

WEB面談(Zoom) 操作マニュアル ～海外ワンストップ相談～



Zoom操作方法のご案内

私たちは東京都と連携して、中小企業を対象に幅広いサービスを展開する公的機関です



1

御相談受付メールに記載の「Zoom : URL」をクリック



2

Zoom ミーティングの参加操作
※ご不明な方は、P8以降：Zoomミーティング操作方法をご参照願います。



3

Zoom ミーティングの実施

会議当日にトラブル発生等緊急の場合には以下にご連絡をお願いいたします。

■ 連絡先：03-5822-7241 海外ワンストップ相談 担当事務局

Zoomミーティング 操作方法

御案内メールの添付資料にてお渡ししましたPDF資料：「面談URL」をコピーのうえ、検索エンジンの検索窓へ貼り付けます。

②検索窓へ貼り付け

①Zoom:URLをコピー

平素より大変お世話になっております。
東京都中小企業振興公社 販路・海外展開支援課 海外ワンストップ担当：澤根です。

ご相談につきまして、下記でご予約を設定させていただきました。
5月26日(水) 11:00~12:00

上記日時にてお差支えございませんようでしたら、下記URL(Zoom)にご参加いただければと存じます。
どうぞ宜しくお願い致します。

Tokyo SME Support Center (Owner)さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 業
時間: 2021年5月26日 11:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://zoom.us/j/...>

ミーティングID: 99578569329
パスコード: 152513
ワンタップモバイル機器
+81363628317,,99578569329#,...*152513# 日本
+81524564439,,99578569329#,...*152513# 日本

所在地でダイヤル
+81 363 628 317 日本
+81 524 564 439 日本
+81 3 4578 1488 日本

ミーティングID: 995 7856 9329
パスコード: 152513
市内番号を検索: <https://zoom.us/j/serhSQFJF>

Zoomミーティング 操作方法

Zoomミーティングを起動致します。



The screenshot shows a web browser window with the URL `zoom.us/s/99708425986#success`. A dialog box is displayed in the center, asking "Zoom Meetings を開きますか？" (Do you want to open Zoom Meetings?). Below the question, it says "https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。" (https://zoom.us is requesting permission to open this application). There is a checkbox labeled "zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く" (Open this type of link on zoom.us with the app normally associated with it). Two buttons are visible: "Zoom Meetings を開く" (Open Zoom Meetings) and "キャンセル" (Cancel). The "Zoom Meetings を開く" button is highlighted with a red box. Below the dialog box, there is a red arrow pointing to the button with the text "↑ Zoomアプリをインストール済の方 (こちら、もしくは↓の「ミーティングを起動」をクリック願います。)" (↑ For those who have installed the Zoom app (click here, or click the 'Start Meeting' button below)). Below the dialog box, there is text: "ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください" (Click 'Open Zoom Meetings' in the dialog box displayed in the browser) and "ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください" (If the dialog box is not displayed, click 'Start Meeting' below). Below this text, there is a blue button labeled "ミーティングを起動" (Start Meeting), which is also highlighted with a red box.



The screenshot shows a web browser window with the URL `zoom.us/s/99708425986#success`. A dialog box is displayed in the center, asking "Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ 今すぐダウンロードする" (Do you not have the Zoom client installed? Download now). Below the question, there is a button labeled "ブラウザから参加してください" (Join from the browser). Below the dialog box, there is a blue arrow pointing to the button with the text "↑ Zoomアカウントをお持ちでない方 (こちらの「ブラウザから参加」をクリック願います。)" (↑ For those who do not have a Zoom account (click the 'Join from the browser' button below)). Below the dialog box, there is text: "Zoomクライアントで問題が発生していますか" (Having trouble with the Zoom client?). Below this text, there is a blue button labeled "ミーティングを起動" (Start Meeting), which is also highlighted with a blue box.

Zoomミーティング 操作方法

ミーティングに参加を選択後、御案内メールに記載のIDを入力します

Zoom クラウドミーティング

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

Tokyo SME Support Center (Owner)さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック:

時間: 2021年5月26日 11:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/>

ミーティングID: 995 78569328

パスコード: 152

ワンタップモバイル機器

+81363628317,,99578569328#,,,*152513# 日本

+81524564439,,99578569328#,,,*152513# 日本

参加 キャンセル

Zoomミーティング 操作方法

ご参加の方のお名前をご記入後、御案内メールに記載のパスワードを入力します

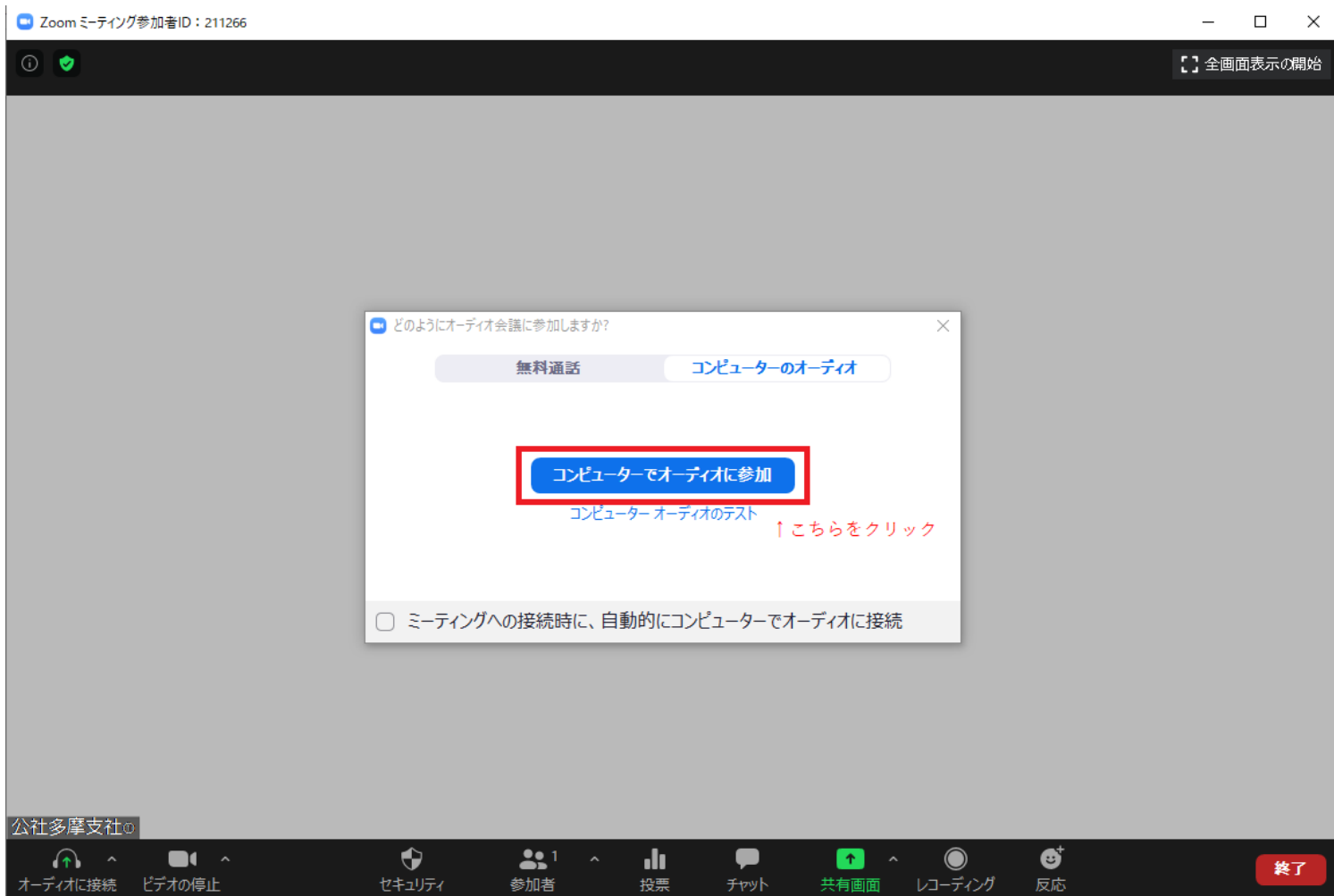
The image shows a sequence of steps for joining a Zoom meeting. On the left, a 'Zoom' window titled 'ミーティングに参加' (Join Meeting) has a red box around the '名前を入力' (Enter name) button. On the right, another 'Zoom' window titled 'ミーティングパスワードを入力してください' (Enter meeting password) has a red box around the password input field, which contains '*****'. A red arrow points from the 'パスワード' (Password) field in the right window to the 'パスワード' (Password) field in the email invitation below. The email invitation contains the following text:

Tokyo SME Support Center (Owner)さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
トピック:
時間: 2021年5月26日 11:00 AM 大阪、札幌、東京
Zoomミーティングに参加する
<https://zoom.us/j/>
ミーティングID: 995-*****
パスワード: 152*****
ワンタップモバイル機器
+81363628317,,99578569328#,,,*152513# 日本
+81524564439,,99578569328#,,,*152513# 日本

At the bottom right of the email invitation, there are two buttons: 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel), both with red boxes around them.

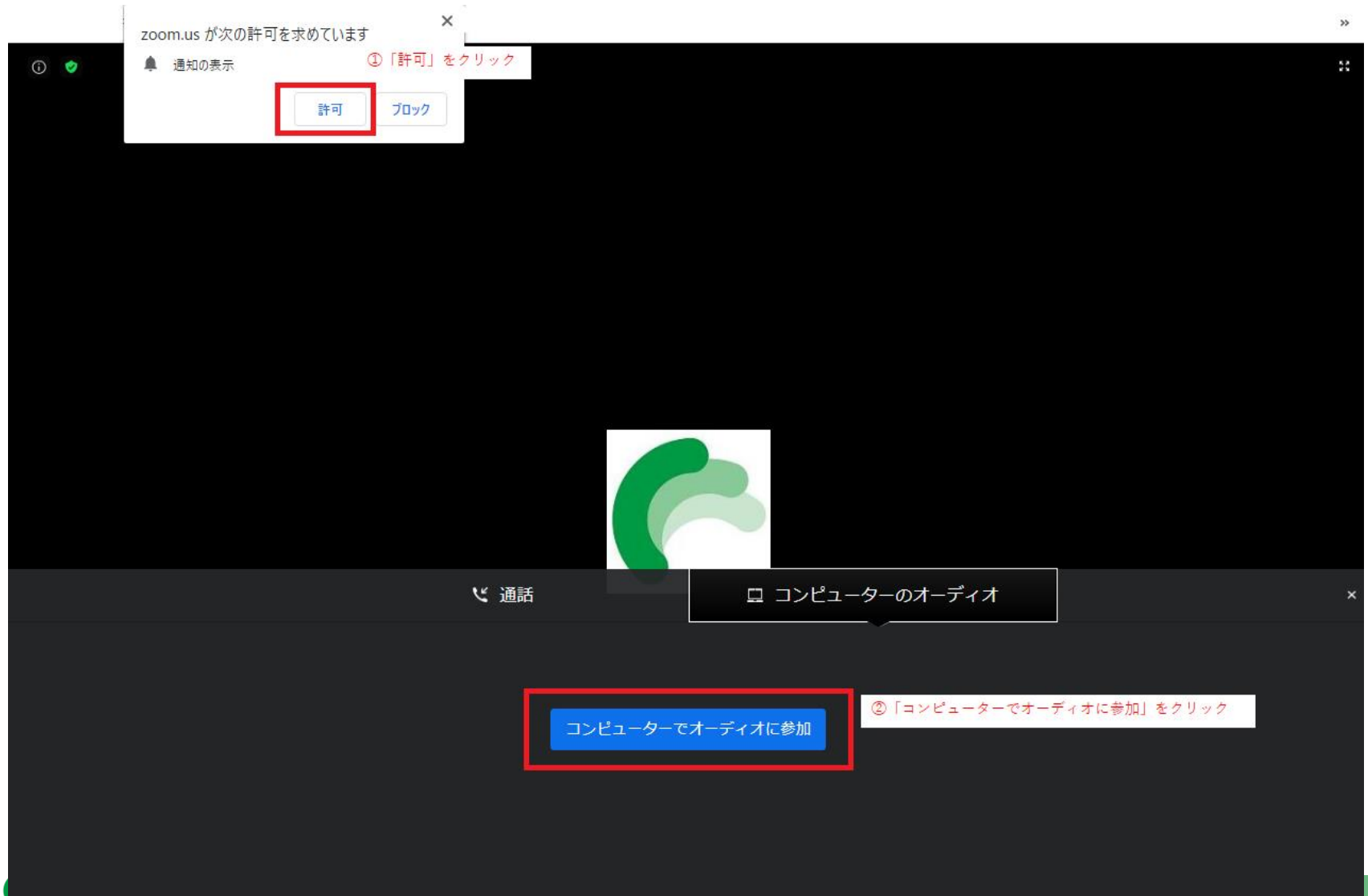
Zoomミーティング 操作方法

- ① Zoomアプリをインストール済みの方：
「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



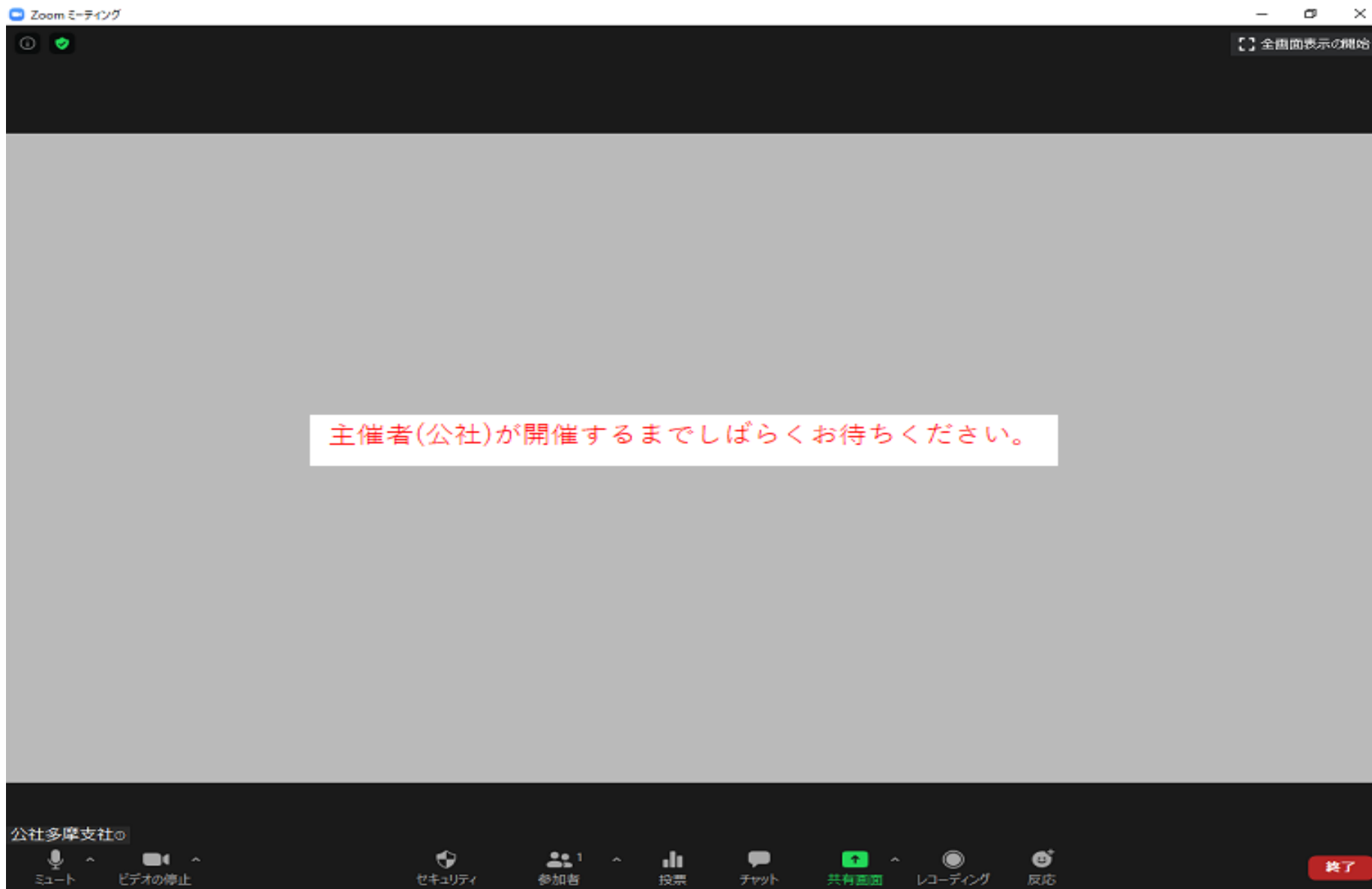
Zoomミーティング 操作方法

- ② Zoomアカウントをお持ちでない方（ブラウザから参加を選択された方）
「許可」をクリック後、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



Zoomミーティング 操作方法

参加完了：主催者（公社）が開催するまでしばらくお待ちください。



資料の画面共有方法について

- ① 下方の「共有画面」をクリック後、
- ② 共有したいファイルをクリックし、
- ③ 右下の「共有」を押下します。

Zoom ミーティング

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

ベーシック 詳細 ファイル

画面

ホワイトボード

iPhone/iPad

↓ ② 共有したいファイルをクリック
※あらかじめファイルが開かれていない場合、
表示されませんのでご注意ください。

プレゼンテーション1 - PowerPoint

↓ ③ 「共有」をクリック

コンピューターの音声を共有 全画面ビデオ クリップ用に最適化

共有

① 「共有画面」をクリック

共有画面

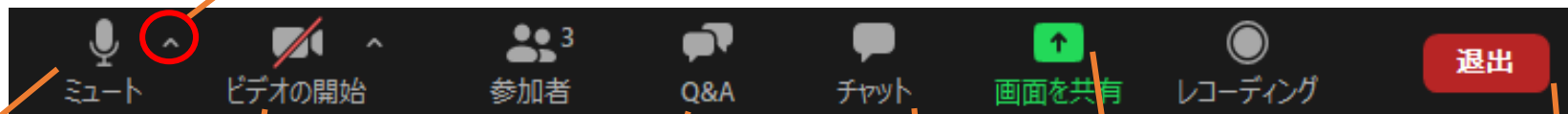
終了

公社多摩支社

ミュート ビデオの停止 セキュリティ 参加者 投票 チャット レコーディング 反応

【ご参考】 主な機能について

詳細なマイク・スピーカーの設定が可能です。



〈ミュート〉
マイクのミュート
ON・OFF切り替え

〈ビデオの開始〉
カメラのミュート
ON・OFF切り替え

〈Q&A〉
質疑（テキスト）が
入力できます。
回答済みにすると、質疑
の内容、投稿者名を先方
が確認できます。

〈チャット〉
先方への連絡事項やURLの掲載
が可能です。
全体公開のチャットと、特定の
ユーザー宛のプライベート
チャットができます。

〈画面を共有〉
パワーポイントや、HP画面、デ
スクトップ等の画面の共有が可
能です。
共有したいファイルを予め開い
ておくとスムーズに共有できる。
画面にマークを付けたり、書き
込んだりできます。

〈退出〉
終了まで押さないでくださ
い。

音量の調節について

音が出ない、または音量調節したい場合は、以下2点をご確認ください。

① Zoomのオーディオ設定

The screenshot shows the Zoom settings window with the 'オーディオ' (Audio) tab selected. A red box highlights the 'スピーカー' (Speaker) section, which includes a dropdown menu for the audio device, an '出力レベル' (Output Level) slider, and a '音量' (Volume) slider. A red arrow points from the Japanese text on the right to the '出力レベル' slider. Another red box highlights the 'オーディオ設定...' option in the bottom-left corner of the Zoom interface.

スピーカー

スピーカー (Realtek High Definitio...)

出力レベル:

音量:

マイク

内蔵マイク (Realtek High Definitio...)

入力レベル:

音量:

自動で音量を調整

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

ヘッドセット上のボタンを同期

スピーカー

✓ スピーカー (Realtek High Definition Audio)

システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...

コンピューターのオーディオから退出

オーディオ設定...

オーディオ設定

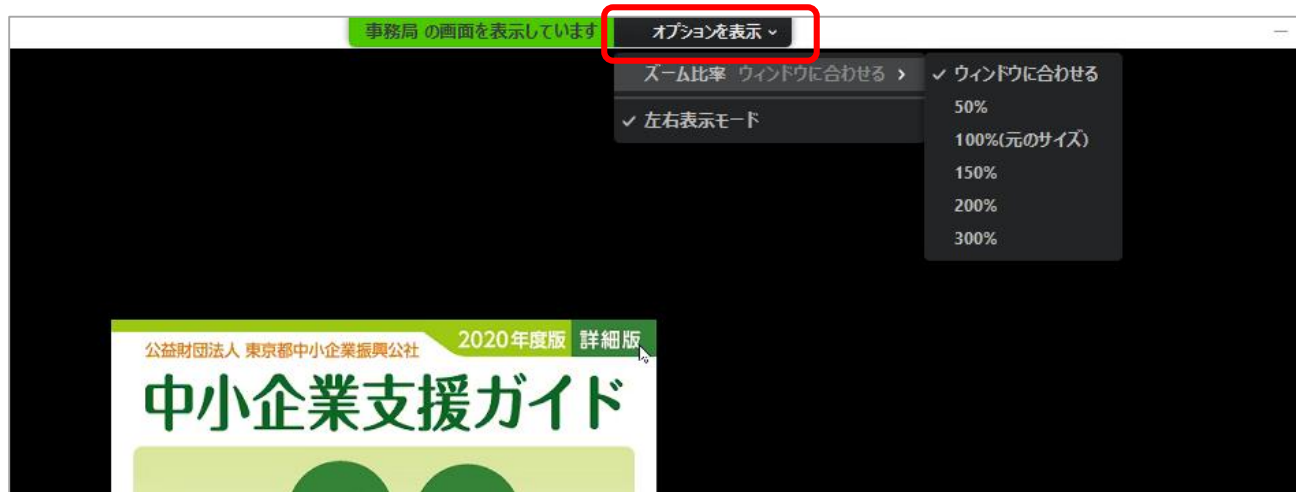
チャット 手を挙げる Q&A 退出

スピーカーの出力レベルをご確認ください。

② パソコンやスマートフォン本体の端末の音量設定

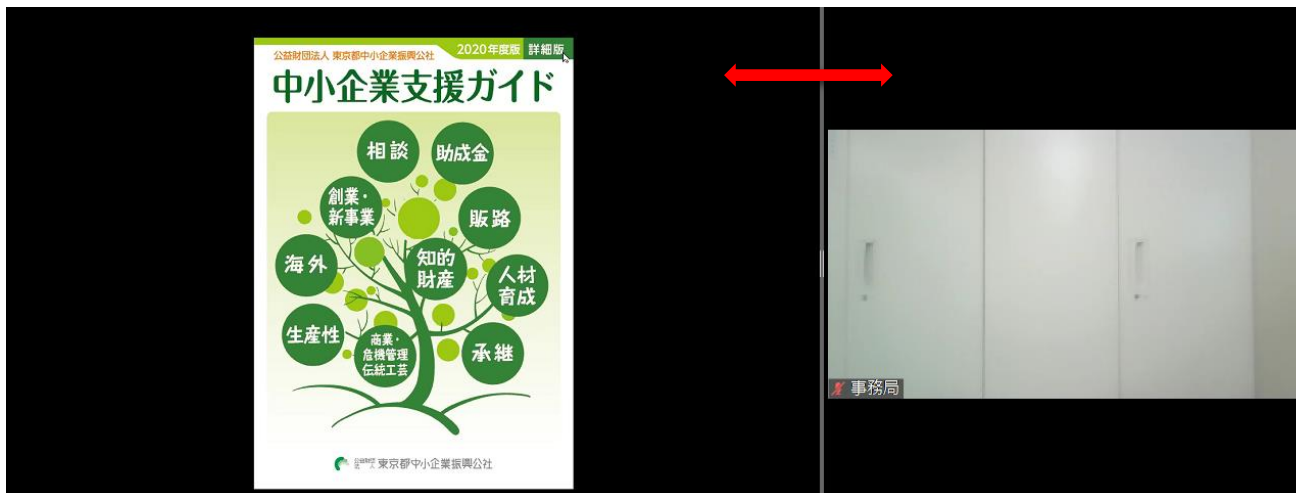
表示画面のサイズ変更について

【画面表示モード】 画面の位置や大きさを調整する場合



画面上部「オプションを表示▽」をクリック。
画面を見やすい位置やサイズに調整いただけます。

【複数画面】 資料画面と登壇者画面など複数の画面表示がある場合



グレーのバーを左右に動かすことでそれぞれの画面サイズを変更いただけます。