

年 月 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社 御中

住所  
事業者名  
代表者名 印

## 業務の推進体制に関する届（新規／変更）

個人情報及び機密情報に係る標準特記仕様書の3（1）に基づき、責任者、業務従事者、連絡体制及び作業場所について、下記のとおり届けます。

記

### 1 責任者

役職・氏名	
経歴・資格	

### 2 業務従事者

氏名	所属

### 3 連絡体制

担当窓口	氏名	電話番号
緊急連絡先	氏名	電話番号

### 4 作業場所

所在地	: (所在住所)
名称	: (ビル等の名称、所在階、区画・部屋等の名称)
作業内容	: 当該作業場所で行う作業の詳細

<所在地が複数ある場合は作業場所ごとに追加すること>

## 5 個人情報及び機密情報の管理体制

情報の保管場所	(どこで、どのような媒体により保管しますか)
アクセスを許可する範囲	(アクセスを許可する人は誰ですか) ・ ・ ・ ・ ・
情報セキュリティ対策  ・社内におけるアクセス制限の方法  ・外部への情報漏洩対策  ・外部からの不正アクセスの遮断方法  ・情報を社外に持ち出す際の管理ルール	(左記の観点を踏まえ、受託者が講じる対策を記載してください。)
従事者全員に対する説明・周知方法	

以上