

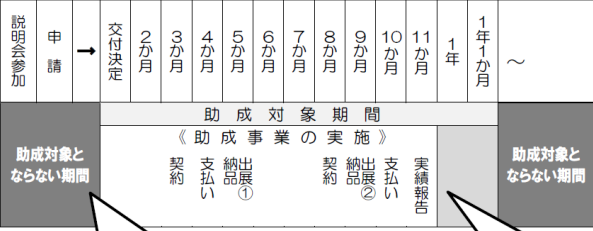
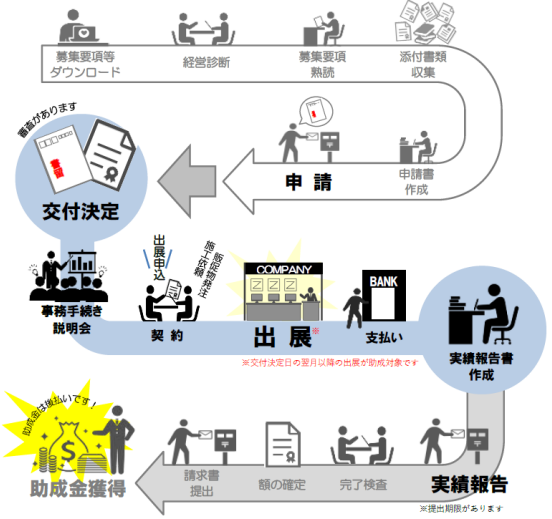
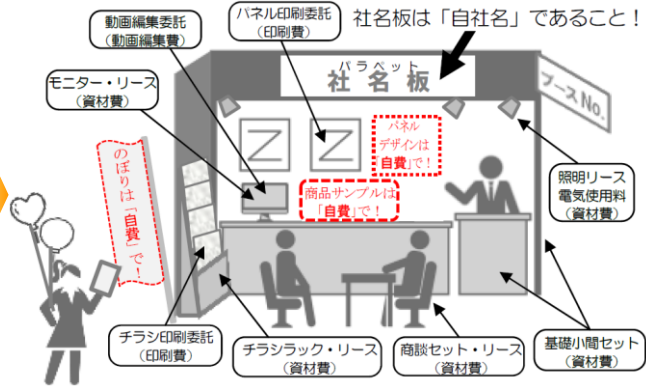
令和2年度ご利用者アンケートお客様のご意見と対応状況

東京都中小企業振興公社では、令和2年度に公社をご利用いただいた企業様に対し、アンケートを実施しました。その中で寄せられたご意見・ご要望に対し、以下のとおりご対応させていただいております。

カテゴリ	ご意見	対応状況
助成金	「助成金の申請ハードルが高くてなかなかトライしづらい」 など	<p>○ 初めて助成金の御利用を考えられている事業者の皆様向けのチラシを作成し助成金の仕組みのポイントや申請時に御留意頂く点などをお知らせしました。 https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/rmepal000000cd6-att/Precautions_Joseikin-Chuiten.pdf</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="747 486 1328 1310" style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <h3 style="text-align: center; color: #00a0e3;">助成金を申し込む前に必ずお読み下さい！！</h3> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 助成金は事業者の皆様の事業活動をサポートするものです ☑ 製品開発・設備投資・起業などの目的ごとに各種の助成金があります ☑ 助成金の支払は事業の実施を確認させていただいた後（後払い）となります ☑ 申請の方法や支払の条件については募集要項を必ず御確認ください <p style="text-align: center; background-color: #fff9c4; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;">Q 助成金の額の決め方を教えてください</p> <p>例： 助成の対象となる事業を行うためにかかった経費 : 1,100万円(税込)</p> <p>① 助成金の対象とはならない経費（助成対象外経費） : 100万円(消費税)</p> <p>② 助成金として支払われる金額の割合（助成率） : 2分の1</p> <p>③ 助成金として支払われる最大の額（助成限度額） : 300万円</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <div style="text-align: center;"> <p>① 助成対象外経費 (例は消費税)の 金額を除く 1,100万円 - 100万円 ⇒ 1,000万円</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>② 助成率である 2分の1を かける 1,000万円 × 1/2 ⇒ 500万円</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>③ 500万円が助成限度額 (300万円)を超えるため 助成金額は300万円 500万円 > 300万円 ⇒ 300万円</p> </div> </div> <p style="background-color: #fff9c4; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;">■ 助成金額 = (事業を行うためにかかった経費 - 助成対象外経費) × 助成率 ※ ただし助成限度額を超える場合は、限度額が助成金額となる</p> <p style="text-align: center; background-color: #fff9c4; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;">Q 助成金が支払われるまでの基本的な流れを教えてください</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">① 申請</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">② 審査</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">③ 交付決定</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">④ 事業実施・実績報告</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">⑤ 検査・金額確定</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">⑥ 請求</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">⑦ 助成金の支払</div> </div> <p>①② 申込に必要な書類を提出いただき、審査を行います</p> <p>③ 審査を通過すると支援対象として決定（交付決定※）されます ※ 助成金の上限額などを示したものであり、支払いを保証するものではありません</p> <p>④ 対象となる事業を実施し、その報告をしていただきます</p> <p>⑤ 適正に事業と支払が行われたかを検査して助成の金額を確定（※）します ※ 検査の結果、金額が減額になることがあります</p> <p>⑥⑦ 確定した金額の請求書を提出いただき、助成金を支払います</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">東京都中小企業振興公社</p> </div> <div data-bbox="1390 486 1970 1310" style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <h3 style="text-align: center; color: #00a0e3;">助成金を申し込む際に注意いただく点</h3> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 目的と合っていますか <ul style="list-style-type: none"> ・ 申し込む事業の内容が助成金の目的と合っているか確認しましょう <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p>(目的に合わない事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 製品開発支援の助成金に対して、設備投資を目的とした事業を申請 ・ 展示会出展支援の助成金に対して、展示会に出展せずにPR経費のみを申請 </div> ☑ 期間が合っていますか <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金には、その対象となる期間（助成対象期間）があります ・ 発注・契約・実施（購入）・支払（決済）を期間内で行う必要があります <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p>(助成対象期間と助成対象の関係)</p> </div> ☑ 審査基準と合っていますか <ul style="list-style-type: none"> ・ 一部の助成金は募集要項で「審査の視点」が示されています ・ 作成した申請書が審査の視点を踏まえているか確認しましょう ☑ 過剰な経費などは含まれていませんか <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金は必要最小限の経費が対象となります <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p>(過剰な経費の事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 展示会出展支援の助成金に対して、会場に配布する以上のパンフ等の作成費用を申請 ・ 製品開発支援の助成金に対して、必要な機能以外（量産等）も有する機器の購入経費を申請 </div> <p style="text-align: center; background-color: #fff9c4; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; font-size: x-small;">お問い合わせは各種助成金の募集要項に記載の連絡先をお願いします</p> </div> </div>

令和2年度ご利用者アンケートお客様のご意見と対応状況

東京都中小企業振興公社では、令和2年度に公社をご利用いただいた企業様に対し、アンケートを実施しました。その中で寄せられたご意見・ご要望に対し、以下のとおりご対応させていただいております。

カテゴリ	ご意見	対応状況
助成金	「募集要項の内容が分かりづらい」 など	<p>○ 令和3年度の販路拡大助成事業の募集要項について、ビジュアルを活用して分かりやすくなるよう工夫しました。</p>  <p>この期間に行えるのは 出展小間の申込だけです！！</p> <p>事業終了後は速やかに 実績報告書 を提出してください</p> <p>2 助成内容 都内中小企業者が、販路拡大及び経営基盤の更なる強化を図るために行う展示会への出展等に係る経費の一部を助成します。</p> <p>(1) 助成対象期間 交付決定日から、1年1か月以内</p> <p>(2) 助成限度額 150万円（助成金の支払いは、助成事業を完了し、公社内での検査・決裁を経た後）</p> <p>(3) 助成率 小規模企業者：助成対象と認められる経費の2/3以内（千円未満切捨て） その他中小企業者：助成対象と認められる経費の1/2以内（千円未満切捨て）</p> <p>(4) 助成対象経費 展示会参加費の一部（出展小間料、資材費、輸送費） 販売促進費の一部（印刷物制作費、PR映像制作費、サイト制作費、広告掲載費）</p>  

その他公社に寄せられたご意見に関しては、引き続き検討課題として取り組んでまいります。