

## 業務委託仕様書

### 1 件名

産業交流展 2017「公社総合展示ゾーン」ブースに係る業務委託

### 2 出展目的・コンセプト

公社は東京都の中小企業支援機関として様々な支援策、事業を展開しており、東京都の政策目標や公社の展開事業をPRする場として、毎年産業交流展へ出展を続けている。

今年度の出展においては、「販路開拓支援」をキーワードに公社事業を活用する12社の支援企業に対して取組成果を発表する場を提供するとともに、各社の商談を活発に促進することを通じ、公社事業のPRにもつなげていくことを目的とする。

なお、出展企業の多くは展示会出展に慣れていない企業が中心である。そのような企業が出展しやすくかつバイヤー等の目に留まり商談に結び付くよう、「来場者がゾーン全体を見て回りやすく、また個々の企業に足を留めたくなる仕掛け」があるブース設営やゾーン全体の回遊性を確保することに加え、公社ゾーンとしての一体感が演出されたブース設営をテーマ（目標）としている。

### 3 業務内容

#### 3-1 小間装飾

産業交流展 2017「公社総合展示ゾーン」（9㎡×14小間・W約2.1m×D約6m）に下記を設置すること。

なお、各々の配置イメージは別紙1を参照のこと。

※配置についてよりよい提案がある場合はその限りではない。

#### (1) 事業化チャレンジ道場コーナー 6社分

下記の備品を用意すること。また各社の展示台の間には50cm～1m程度の間隔を設けること

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・システム展示台（W990mm×D700mm×H720mm～900mm）6台
- ※展示台下部は観音開きで各企業の備品が収納できること。
- ・照明×2 6セット
- ・A1サイズのパネル 6枚

（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）

- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など

- ・受付カウンター、カタログスタンド（A4、4段） 各1台
- ・液晶モニター（公社持込み：40インチ程度）を1台設置すること。
- ※モニターは6社のうち1社の展示に使用する。

(2) 体験コーナー・その他企業展示コーナー 6社分

体験コーナー・その他企業展示コーナーは、各社ごとに下記の備品を用意すること。また、展示スペースを設けること。

A社・B社

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・システム展示台（W990mm～1200mm×D600～700mm×H800～900mm 手前引き戸付）
- ・A1サイズのパネル（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など
- ・卓上カタログラック（3種程度のA4チラシが置けるもの）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・電源（100V 2口コンセント×1）
- ・イス1脚

C社（皮革製品のワークショップを行う。）

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・実演用木工展示台（W1800mm×D600～700mm×H800～900mm）
- ・A1サイズのパネル（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など
- ・カタログスタンド（A4、4段）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・電源（100V 2口コンセント×1）
- ・イス5脚

D社（デジタルサイネージを展示する。）

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・A1サイズのパネル（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など
- ・カタログスタンド（A4、4段）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・電源（100V 2口コンセント×1）
- ・イス1脚
- ・その他、展示製品であるモニター（W1000×D800×H1500mm）のスペースを設けること

E社（高さ3mほどの高所カメラ撮影機器を展示する。）

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・システム展示台（W990mm～1200mm×D600～700mm×H800～900mm 手前引き戸付）
- ・A1サイズのパネル（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など
- ・卓上カタログラック（3種程度のA4チラシが置けるもの）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・電源（100V 2口コンセント×1）
- ・イス1脚
- ・その他、43インチモニター1台（公社持込み：直置き）を設置できるスペースを確保すること。

F社（ストレッチ器具2台のデモンストレーションを行う。）

- ・社名版（社名及び展示製品名を記載）
- ・カタログスタンド（A4、4段）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・A1サイズのパネル（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・パネルを掲示できるイーゼル、傾斜展示台など

- ・イス1脚
- ・その他、展示製品2機（W920×D1140×H1230mm、W1520×D1150×H1020mmなど）が余裕をもって設置できるスペースを設けること

### (3) 3Dプリンター展示ゾーン

- ・3Dプリンター等展示用木工展示台（W1800×D600×H800） 2台
- ・卓上カタログラック（3種程度のA4チラシが置けるもの）
- ・名刺受
- ・照明×2
- ・電源（100V 2口コンセント×2）
- ・イス1脚

### (4) 公社事務局スペース

- ・モニター1台（公社持込み、W1490×H1000×D450mm ※キャスター含む）を設置できるスペースを確保すること。
- ・上記モニターその他のための電源（100V 2口コンセント×2）を確保すること。
- ・リーフレット等（最大50種類）を配架できるようにすること。
- ・事業紹介のパネル（B1 or A1サイズ・カラー：公社が展開する事業紹介）を10種類（10枚）設置できるようにすること。（素材は公社より提供する。デザイン及びパネル製作は受託業者が行うこと）
- ・事業紹介パネルを掲示できるイーゼルなど

### (5) 商談セット

- ・机1と椅子4のセットを2か所以上に設置すること。
- ・寛げるよう植栽を2か所以上設置すること。

### (6) 共用ストックヤード

2. 0m×2. 0m程度を確保すること。またストックヤード内にはシステムラックを2台設置すること。

### 3-2 上部装飾（看板設置）

当該スペースが公社総合展示ゾーンであることが、「遠くからでも目立ち、認知させる」上部装飾を作成・設置すること。上部装飾には「公社社名ロゴ（公益財団法人東京都中小企業振興公社）」を使用すること。また、照明を多く用い、明るさを確保するとともに、解放感のある装飾とすること。

なお、上記装飾については公社ゾーン（西1ホール）の小間位置を考慮したうえで、出入口からの導線上見え易い装飾とすること。※公社の小間位置は希望票提出企業に追ってお伝えします。

### 3-3 展示品運搬

公社ブースの展示物（オリジナル什器2種、パンフレット等）の荷物運搬（会場⇄公社の往復）。

### 3-4 設営及び撤去業務

上記3-1、3-2の設営および撤去業務。設営には、配電、照明、看板、床カーペット等の装飾全般を含む。

## 4 装飾・レイアウトの考え方

- (1) 14小間全体を「公社総合展示ゾーン」と認識される装飾をすること。
- (2) 各スペースの間に仕切り等は設けず見通しを良くすること。
- (3) 一体感及び回遊性がでるブースづくり及びレイアウトとすること。
- (4) 紺色(PANTONE 2188CまたはC100M30K70)をメインカラー、黄色(PANTONE 124CまたはM40Y90)をサブカラーとして各サインやロゴと調和する装飾とすること。
- (5) ブース全体の照度を考慮し、照明を多く用いること。照明は昼光色など白みのあるものにする。
- (6) 各々の配置イメージは別紙1を参照のこと。※よりよい提案がある場合はその限りではない。
- (7) 公社PRコーナーは中央に配置。両サイドは企業展示を置くことで遠くからでも企業ブースが見やすい構成とすること。

## 5 履行場所

東京都江東区有明3-2 1-1 東京ビッグサイト 西1ホール

公社総合展示ゾーン 小間番号：公-1

※産業交流展全体レイアウトは指名通知時に配布します。

## 6 契約期間

本契約締結の日から、平成29年11月17日（金）まで

- ・設営日：平成29年11月14日（火）
- ・会 期：平成29年11月15日（水）～11月17日（金）
- ・撤去日：平成29年11月17日（金）

## 7 所有権等

完成した図面及びパネル等のデータは委託者が指定したファイル形式（イラストレータ形式、PDF形式等）でDVD等の記録メディアに保存し、委託者に納品すること。

完成したコンテンツに関する著作権法第27条、28条に定める権利を含むすべての著作権は委託者に譲渡すること。受託者は委託者等に対し著作人格権の行使をしないものとする。また、所有権等、一切の権利は委託者に帰属するものとする。

## 8 搬入出車両証

当会社が主催者へ次の4枚（4台分）を申込み、提供する。

- (1) 乗用車・バン用・・・2枚
- (2) 2t～10t車・・・2枚

## 9 提案書類

### (1) 提案書

- ① ブース提案に対する考え方（提案のポイント）
- ② ブースレイアウト図 及び ブースイメージ（各社1案のみ提出）（平面図及び立面図）

### (2) 見積書及び見積内訳（税込、各業務に係る明細を記載すること）

※見積金額は 4,320,000円（税込）以内で提案すること。

ご提案いただいた価格及び内容に基づき審査させていただき、決定いたします。

### ※ 提案書の作成要領

- ・ 提案書（自由様式）は原則A4判とする。ただしレイアウト図及びブースイメージはその限りではない。
- ・ 提出部数は正本1部、副本7部（指定の表紙使用）を用意すること。

提案書副本には指定の表紙を使用し、提案内容についても会社名がわからないように作成すること。

会社名がわかる場合、失格となる場合がある。提案額も社名を伏せて提案書に記載すること。  
※応募に係る経費については応募者の負担とし、提出書類は返却致しません。

## 10 支払方法

業務完了確認後、適法な請求書が提出された日から30日以内に、受託者が指定する金融機関口座へ振込みにより支払うものとする。

## 11 契約情報の公表

公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が250万円以上の契約案件を以下のとおり公表する。

### (1) 公表項目

契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、  
契約相手方の名称、契約金額

### (2) 公表時期及び手法

決算の公表に合わせて年1回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表する。

なお、公表の趣旨に同意できない場合は、契約締結後14日以内に、文書にてその旨を申し出ることができる。

## 12 暴力団等排除に関する特約条項

別紙に定めるところによる。

## 13 その他

本仕様書に定めのない事項及び本業務の履行にあたり疑義が生じた場合については、下記14記載の担当者  
と協議のうえ、その指示に従うこと。

## 14 問合せ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 企画課 望月・中野

〒101-0025 千代田区神田佐久間町1-9

電話：03-3251-7897