

Web 事前登録の入力について



創業助成事業事務局

Web 事前登録の際は、<https://coubic.com/sogyo-josei/228298>にアクセスしてください。

平成30年度第2回創業助成事業 Web事前登録

予約日時を選ぶ

問い合わせる



Web事前登録は下記の入力フォームにて受け付けております。

お手数をおかけしますが、画面の指示にしたがって必要項目を入力し、発信してください。

Web事前登録では、提出する申請書と同じ内容の情報の入力をお願いいたします。

[Web事前登録時に必ずお読みください \[PDF\]](#)

※Web事前登録の際には上記ファイルを閲覧しながらご登録をお願いいたします。

※別途、申請書の郵送が必要です（受付期間 10/22（月）～10/31（水）の消印有効）

※下の「予約を進める」ボタンをクリックするとWeb事前登録の入力ページに遷移します

◎問い合わせ先

- ・ Web事前登録について

公益財団法人東京都中小企業振興公社 創業助成事業事務局

担当：中島・宮下 TEL：03-5220-1142

- ・ アプリ、アカウント登録、利用規約、プライバシーポリシー等について

※Web事前登録においてクービックアプリ等の登録は不要です。

株式会社クービック（予約フォーム運営会社） TEL：03-6809-0057

予約日時を選ぶ

2018年10月31日 (水)

● 00:00 ~ 23:55

「予約を進める」ボタンをクリックしてください。

予約を進める



7～10 ページの Web 登録記入対応表をご覧の上、同じ丸数字の内容を入力してください。

予約を進める

対象サービス

平成30年度第2回創業助成事業 Web事前登録

予約日程

10月31日 (水) 00:00 ~ 23:55

予約を進めるために下記の内容にご回答ください。

- ① 法人名（創業前の個人、個人事業主の場合は不要） ※株式会社は省略せずに入力してください
- ② 法人名フリガナ（創業前の個人、個人事業主の場合は不要） ※カブシキガイシャ等の入力は不要です
- ③ 代表者氏名
- ④ 氏名フリガナ
- ⑤ 所在地（印鑑証明の所在地）
- ⑥ 1.助成事業概要（30字以内）
- ⑦ 2.助成事業詳細（100～150字程度）
- ⑧ 3.助成金交付申請額（単位：円）
- ⑨ 4.事業完了予定日 （例）平成33年2月28日

⑩ 創業支援事業の利用状況 ※複数ある場合は代表的なものを一つだけ選択してください

- ☐ TOKYO創業ステーション「プランコンサルティング」
- ☐ 公社多摩支社実施の「プランコンサルティング」
- ☐ 事業可能性評価事業
- ☐ 「商店街開業プログラム（商店街起業促進サポート）」
- ☐ 都又は公社が設置した創業支援施設への入居
- ☐ 都インキュベーション施設運営計画認定施設入居及びインキュベーションマネージャーからの個別支援利用
- ☐ 独立行政法人中小企業基盤整備機構、都内区市町村、地方銀行、信用金庫、信用組合、国公立大学又は私立大学設置の都内創業支援施設への入居
- ☐ 青山スタートアップアクセラレーションセンターのアクセラレーションプログラムの受講
- ☐ 「TOKYO STARTUP GATEWAY」におけるセミファイナリスト進出
- ☐ 「女性・若者・シニア創業サポート事業」に関する取扱金融機関からの融資の利用
- ☐ 東京都中小企業制度融資（創業融資）の利用
- ☐ 都内区市町村実施の中小企業制度融資のうち創業者を対象（創業に相当するものを含む）とした東京信用保証協会の保証付き制度融資の利用
- ☐ 都が出資するベンチャー企業向けファンドからの出資等
- ☐ 政策金融機関の資本性劣後ローン(創業)の利用
- ☐ 都内区市町村の認定特定創業支援事業による支援の利用
- ☐ 東京商工会議所、東京信用保証協会、東京都商工会連合会又は中小企業大学校東京校BusiNestによる認定特定創業支援事業に準ずる支援の利用

⑪ 性別

- ☐ 男
- ☐ 女

⑫ 年齢 （例）30（半角数字のみで入力ください。「歳」等は不要です）

⑬ 郵便番号 （例）100-0005（「-」も入力してください）

⑭ 連絡先所在地 ※本申請について書類の郵送及び連絡が可能であるもの

⑮ TEL（携帯） （例）03-5220-1142（「-」も入力してください）

⑯ FAX（任意） （例）03-5220-1144（「-」も入力してください）

⑰ Eメール

⑱ 代表歴 ※個人事業主又は法人代表者として事業を実施した合計年月（○年○か月）

①9

事業の運営形態等

- ☐ 個人事業主
- ☐ 法人（中小企業）
- ☐ 特定非営利活動法人
- ☐ 個人（創業前）

こちらはクリックしないでください。

[+他の日程を追加する](#)

予約に関する注意事項

受付開始	当月の1日10時0分から
受付締切	当月の31日23時55分まで
日程変更	予約日時まで
キャンセル	予約日時の1時間前まで

「予約を進める」ボタンをクリックしてください。

次ページでお名前などの連絡先情報を記入して、予約を完了してください。個人情報は、予約管理（ご本人への連絡を含む）等の当社が取り扱う事業の運営と案内等のために利用させていただきます。

予約を進める

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法の表示](#)



こちらの登録・ログインは不要です。

Coubic アカウントをお持ちですか？ [ログインする](#)

Coubic アカウントにログインせずに予約を進めようとしています。ログインして予約を進めると、予約の管理が簡単にできます。 [Coubic アカウントとは？](#)

新規登録して予約する

Facebook で続ける

連絡先を入力して予約を完了

「創業助成事業事務局」と連絡をとれるようにするため、連絡先などを記入してください。

姓

山田

名

花子

こちらのメールアドレスに自動返信メールをお送りします。

メールアドレス

必須

携帯メールアドレスやフリーメールアドレスをご利用の場合は、@coubic.com から受信するように受信許可設定をしてください。

電話番号

予約申請を完了すると、[利用規約](#)に同意したとみなします。

完了

最後に「完了」ボタンを押してください。別途、申請書の郵送が必要です（受付期間 10/22～10/31 の期間中の消印有効）。

言語: 日本語 ▼ [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)



アカウントの登録は不要です

こちらの画面が出たら終了です。前画面で登録したメールアドレスに受付完了メールをお送りします。届かない場合はメールアドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

[アカウントを登録する](#)

[予約内容を確認する](#)

予約が完了しました。確認メールも送信しましたので、ご確認ください。メールが届かないお客様はサービス提供者に直接お問い合わせください。

スマートフォンをご利用でない場合は、当日確認メールをご持参ください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法の表示](#)

Web 登録記入対応表

* 公 社 記 入 欄	
付番号	
受付日	
受付者	
電話連絡者	

様式第1-1号 (第8条関係)

年 月 日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

Web 事前登録の際は、実際に提出された申請書を参考に、
2～4 ページと同じ丸数字の内容を入力してください。

郵便番号 ー

⑤ 所在地

① 法人名

③ 代表者名 (氏名)

実印

(印鑑登録済のもの)

平成30年度第2回創業助成事業申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

1 助 成 事 業 概 要 (1 枠 1 文字・30 文字以内、※字数厳守)

⑥									

2 助 成 事 業 詳 細 :

助成事業の内容について特徴や主なサービス・顧客層・ビジネスパートナーなどを100字～150字程度でご記入ください。

⑦	
---	--

3 助 成 金 交 付 申 請 額 : _____ ⑧ 円

4 事 業 完 了 予 定 日 : _____ ⑨ 年 月 日

(事業完了予定日は、交付予定日から1年経過以降の平成32年2月29日～平成33年2月28日迄の日をご記入ください。)

5 他の助成金の申請・採択・交付状況

申請者について公社・国・都道府県・区市町村等から助成金の申請・採択・交付の実績の過去5年間について直近のものから順にご記入ください。

年度	申請先	助成事業名	助成金額 (千円)	本助成金と申請 経費が同一か否 か	本助成金と同様の 創業関係の助成金 か否か
				同一・否	創業関係・否
				同一・否	創業関係・否
				同一・否	創業関係・否
				同一・否	創業関係・否

6 本助成事業の申請要件を満たす、公社・都・他の公的機関の創業支援事業の利用状況は、以下のとおりです（詳細は添付書類を参照）。（※ 項目を確認の上、該当項目の□に✓を入れてください）

- ☐ TOKYO創業ステーション「プランコンサルティング」による事業計画書策定支援の終了
- ☐ 公社多摩支社実施の「プランコンサルティング」による事業計画書策定支援の終了
- ☐ 事業可能性評価事業における「事業の可能性評価あり」の評価及び継続的支援の利用
- ☐ 「商店街開業プログラム（商店街起業促進サポート）」の受講修了
- ☐ 都又は公社が設置した創業支援施設への入居
[施設名称 _____]
- ☐ 都インキュベーション施設運営計画認定施設入居及びインキュベーションマネージャーからの個別支援利用
[施設名称 _____]
- ☐ 独立行政法人中小企業基盤整備機構、都内区市町村、地方銀行、信用金庫、信用組合、国公立大学又は私立大学設置の都内創業支援施設への入居
[施設名称 _____]
- ☐ 青山スタートアップアクセラレーションセンターのアクセラレーションプログラムの受講
- ☐ 「TOKYO STARTUP GATEWAY」におけるセミファイナリスト進出
- ☐ 「女性・若者・シニア創業サポート事業」に関する取扱金融機関からの融資の利用
- ☐ 東京都中小企業制度融資（創業融資）の利用
- ☐ 都内区市町村実施の中小企業制度融資のうち創業者を対象（創業に相当するものを含む）とした東京信用保証協会の保証付き制度融資の利用
- ☐ 都が出資するベンチャー企業向けファンドからの出資等
- ☐ 政策金融機関の資本性劣後ローン(創業)の利用
- ☐ 都内区市町村の認定特定創業支援事業による支援の利用
- ☐ 東京商工会議所、東京信用保証協会、東京都商工会連合会又は中小企業大学校東京校BusiNestによる認定特定創業支援事業に準ずる支援の利用

事業計画書

(1) 申請者・事業運営形態

(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

申請時点において、 ☐ 創業済み ☐ 創業前

① 申請者

個人の場合	ふりがな			
	氏名			
法人の場合	ふりがな			
	法人名			
	ふりがな			
	代表者名			
性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日 (年齢)	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日 ☐ (歳)	
連絡先所在地 (本申請について書類の郵送及び連絡が可能であるもの)	〒	個人事業主又は法人代表者として事業を実施した期間に入力した合計期間を入力してください。 ※記載する期間がない場合は「0年」		
	TEL(携帯)			
	FAX			
	E-mail			
代表者の 職歴・経歴 及び 個人事業主 又は法人代表者 として事業を 実施した期間	期間	職歴・経歴	☐ 個人事業主 又は法人代表者 として事業を 実施した期間 (該当部分のみ、 合計年月数を記載)	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
	☐ 昭 ☐ 平 年 月～ 年 月		年 か月	
保有資格				

② 申請者の事業運営形態

事業の 運営形態等 ⑱	☐ 1 個人事業主
	☐ 2 法人（中小企業）
	☐ 3 特定非営利活動法人
	☐ 4 個人（創業前）

事業開始日	☐ 開業日（個人事業主） ☐ 開業予定日（個人（創業前）） ☐ 法人設立日（法人（特定非営利活動法人含む）） 平成 年 月 日																	
法人設立の予定 （個人事業主及び個人（創業前））	有・無	予定日：平成 年 月 日																
決算月（決算期）（法人のみ）	月																	
主たる業種 （特定非営利活動法人は除く） （日本標準産業分類中分類にならってご記入ください）	中分類名： コード（2桁）：																	
活動の種類 （特定非営利活動法人のみ） （中小企業者の振興に資する事業を行う者であつて、右記のいずれかをチェック）	☐ 1 中小企業者と連携して事業を行うもの ☐ 2 中小企業者の支援を行うために中小企業者が主体となって設立するもの （社員総会における表決議の二分の一以上を中小企業者が有しているもの）																	
本店等（法人）又は主たる事業所等 （個人事業主）の所在地 （個人の場合は予定所在地）	〒 東京都																	
資本金又は出資金 （特定非営利活動法人は除く）	千円 （うち大企業からの出資： 千円）																	
株主又は出資者数 （特定非営利活動法人は除く）	名 （うち大企業からの出資： 名）																	
役員（法人のみ）※ 従業員数（個人（創業前）は除く）	合計	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">人</td> <td rowspan="2">内訳</td> <td>①役員※</td> <td>常勤</td> <td></td> <td>人</td> <td>非常勤</td> <td></td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②従業員</td> <td>正社員</td> <td></td> <td>人</td> <td>パート・アルバイト</td> <td></td> <td>人</td> </tr> </table>	人	内訳	①役員※	常勤		人	非常勤		人	②従業員	正社員		人	パート・アルバイト		人
人	内訳	①役員※			常勤		人	非常勤		人								
		②従業員	正社員		人	パート・アルバイト		人										
事業に要する許認可・免許等 （必要な場合のみ記載）	許認可・免許等名称 取得見込み時期																	

※ 特定非営利活動法人の場合、理事に関して記載。