# 登録操作のながれ

- 1-1基本情報入力(ID の発行)
  - (1) URL: <a href="https://www.tokyo-kosha.or.jp/wl/war/w">https://www.tokyo-kosha.or.jp/wl/war/w</a> company001.do より 企業名、所在地、E-Mail アドレスを入力し、「ID 発行」をクリックします。

全て必須入	カ項目です。入	力後、ID発行ポタンをクリックして下さい。	
企業名(*)		(公財)東京郡中小企業指揮公社	
所在地(*)	郵便番号 住所	101 - 0025 ×半角数字	
		夏京郡千代田区神田佐久間町1-9 夏京都産業労命局状業原庁舎	
E-Mail(*)		kikaku@tokyo-kosha or jp	※ 半角英發字

- (2) 確認画面が表示されますので誤りがなければ再度「ID の発行」をクリックします。
- (3) 会員 ID が表示されます。

ID は画面上に1度しか表示されませんので必ずメモ等に控えてください。 パスワードは入力していただいたメールアドレスに送信されます。

		発行された新規会員IDは以下です。
		К9999999
		新規会員IDは、このページでしか表示しません。
		利用者様自身で必ず控えて下さる様御願い致します。
		パスワードは、入力されたメールアドレスに送信されます。
	\$7	所規会員IDとパスワードは、次回以降、自社情報の更新等に必要となります。
基本情報入力	553	* 登録手続きは引き続き以下より入力を続けてください。
基本情報入力 企業名(*)		* 登録手続きは引き続き以下より入力を続けてください。 (公別)東京都中小企業振興公社
企業名(*)	郵便番号	
	<b>郵便番号</b> 住所	(公財)東京都中小企業振興公社

# ※ID の発行のみでは登録操作は完了しておりません

「入力を続ける」をクリックし、「<u>1-2企業情報の入力</u>」へお進みください。 「後で入力する」をクリックすると一旦操作を終了できます。操作を再開する場合は ID とパスワードが必要です。詳細は「1-3企業情報を後で入力する」をご参照ください。

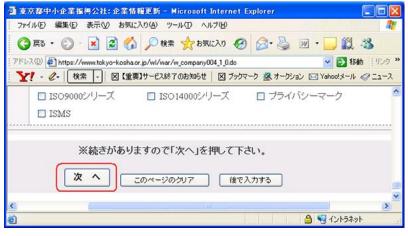
#### 1-2企業情報の入力

入力をはじめる前に「入力の注意事項(エラーメッセージ、使用できない文字等)について」をお読みください。URL: http://www.tokyo-kosha.or.jp/guide/info2.html

#### (1) 基本情報の入力

企業情報の入力は全部で4ページ(基本情報、詳細情報、製造関連のみ、デザイナー関連のみ) ございます。基本情報ページから順に該当する項目を入力してください。(\*)は必須項目です。 入力が終わりましたらページ最下部の「次へ」をクリックし(2) 詳細情報の入力へお進みください。





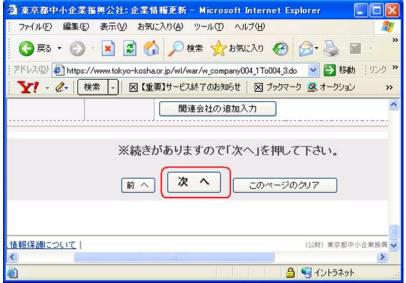
※30分以上次のページへの遷移がない場合はタイムアウトとなり、最終ページの「登録・完了」ボタンをクリックした際にエラーが発生しますのでご注意ください。(入力にお時間がかかる場合は、一度次のページに遷移してから元のページに戻りご入力ください。)

## (2) 詳細情報の入力

主要受注先、主要外注先、関連会社を入力してください。詳細情報でご入力いただいた内容は一切公開いたしません。

入力が終わりましたらページ最下部にある「次へ」をクリックし(3)製造業関連のみに進んでください。





## (3) 製造業関連のみの入力

機械・設備、加工技術、加工材質を入力してください。

入力が終わりましたらページ最下部にある「次へ」をクリックし(4)デザイナー関連のみに進んでください。

当該業種以外の方は入力不要ですが、データ入力を完了させる「登録・更新」ボタンは「デザイナー関連のみ」ページにありますので、最後までお進みください。



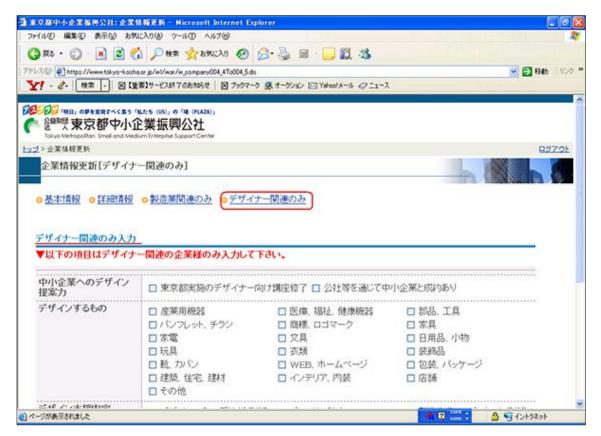


## (4) デザイナー関連のみの入力

デザイナー関連の企業様は必要事項を入力してください。

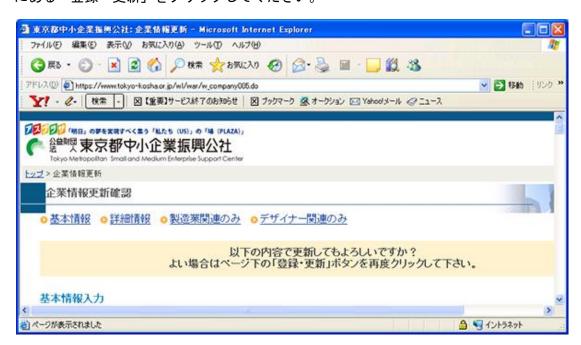
当該業種以外の方は入力不要です。

該当するページの入力がすべて終わりましたらページ最下部にある「登録・更新」をクリック してください。



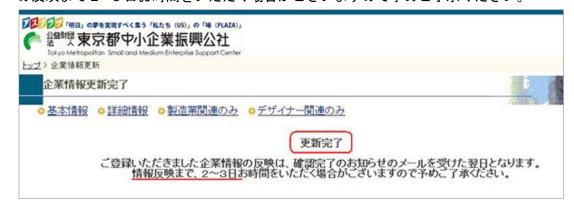


(5) 内容を確認するメッセージが表示されますので、内容に誤りがなければ、もう一度ページ最下部 にある「登録・更新」をクリックしてください。





(6) 更新完了のメッセージが表示されたことを確認し、ウィンドウを閉じてください。 ご登録いただきました情報の反映は、確認完了のお知らせメールを受けた翌日となります。情報 の反映まで 2~3 日お時間をいただく場合がございますので予めご了承ください。



(7) 情報の反映が完了しますと、ログイン後に表示されるネットクラブ会員専用メニューに「受発注 情報新規登録」「パスワード変更」等の項目が表示されるようになります。



ネットクラブ会員専用メニューに「会員情報更新」と「ログオフ」しか表示されない場合は情報 の反映が完了しておりません。



情報の反映は確認完了のお知らせメールを受けた翌日になります。登録操作後、2~3 日お待ちいただいても確認完了のメールが届かない場合や、メールを受けた翌日になってもメニューに「受発注情報新規登録」等が表示されない場合は、企画課(TEL03-3251-7897)までお問い合わせください。

# 1-3企業情報を後で入力する

(1) トップページよりネットクラブ会員にログインします。

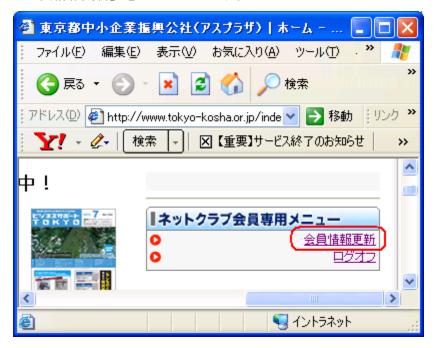
URL: http://www.tokyo-kosha.or.jp/index.html

会員 ID:基本情報入力(ID の発行)で表示されたKからはじまる番号です。

パスワード:ID の発行時にメールでお届けしています。



(2) 「会員情報更新」をクリックします。



「1-2企業情報の入力」をご参照ください。