**平成29年度先進的防災技術実用化支援事業申請に必要な書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | **必要書類** | 部 数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 先進的防災技術実用化支援事業**申請前確認書（指定様式）**　【 原本 】 | **正１部** |  |
| ２ | 先進的防災技術実用化支援事業**申請書（指定様式）** | **正１部****写３部** |  |
| ３ | **本申請の対象とする自社の製品・部品等のパンフレット等**　※内容のわかるもの（自社ホームページの製品案内ページ等の写しや写真でも可） | **４部** |  |
| ４ | **補足説明資料**　※補足説明が必要な場合　・仕様書及び図面（設計図、原理機構図、回路図、着色図など）・規格、認証の内容及び認証機関等に関する資料（外国語の場合は和訳も含む）・特許・実用新案等がある場合にはその写し　・競合製品のカタログ等※説明資料はＡ４用紙で３０枚以内 | **４部** |  |
| ５ | **確定申告書**　【 写し 】　(１)法人の場合　　　税務署へ提出した直近２期分の確定申告書全ての写し（別表一～十六、決算報告書、法人事業概況説明書、科目内訳書など全て）。※創業２年未満の企業については直近１年分の写しで可※都内税務署の受付印または電子申告の受信通知のあるもの　(２)個人事業者の場合　　　税務署へ提出した直近２期分の事業の収支内訳書又は青色申告決算書（貸借対照表を含む） | **各１部** |  |
| ６ | **登記簿謄本（履歴事項全部証明書）**：発行後３ヶ月以内のもの　【 原本 】※個人事業者の場合は、開業届の写し | **正１部** |  |
| ７ | **社歴（経歴）書**〔会社概要でも可〕 | **１部** |  |
| ８ | **直近の事業税等の納税証明書**　【 原本 】　(１)法人の場合　　　直近の「法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）」　(２)個人事業者で事業税が課税対象の方　　　直近の「個人事業税の納税証明書（都税事務所発行）」及び代表者の「住民税納税証明書（区市町村発行）」　(３)個人事業者で事業税が非課税の方　　　代表者の「所得税納税証明書（その３）（税務署発行）」及び「住民税納税証明書（区市町村発行）」 | **正１部** |  |
| ９ | **見積書**　【 写し 】　※原則２社以上１件100万円（税抜）以上の購入品は、単価、数量、規格、メーカー、型番等の記載がある見積書　　※市販品の場合、価格表示のあるカタログ等の添付でも可※リース及びレンタルの場合は不要 | **１部** |  |
| 10 | **返信用封筒（長形３号のものに宛名を記載し、８２円切手を貼付してください）** | **２通** |  |

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理事長　　殿

**申請前確認書**

公益財団法人東京都中小企業振興公社（以下、「公社」とする。）が実施する平成29年度先進的防災技術実用化支援事業を申請するにあたり、申請書に虚偽記載がないこと、申請者及び共同申請者が次の１～９を含む募集要項記載の申請要件の全てを満たしていることを確認した。

記

1. 次の（１）～（４）のいずれかに該当する法人、個人事業者、又は事業協同組合であり、東京都内に主たる事業所を有し、引き続き１年以上事業を営んでいる。
2. 製造業・その他業種：資本金３億円以下又は従業員300人以下
3. 卸売業：資本金１億円以下又は従業員100人以下
4. サービス業：資本金５千万円以下又は従業員100人以下
5. 小売業：資本金５千万円以下又は従業員50人以下
6. 次の（１）～（３）の要件については以下の表のとおりで相異ない。
7. 大企業（中小企業投資育成(株)、投資事業有限責任組合を除く。）が単独で発行済株式総数又は出資総額の２分の１以上、同じく複数で３分の２以上を所有又は出資していない。
8. 自社の役員総数の２分の１以上を大企業の役員又は職員が兼務していない。
9. その他大企業が実質的な経営に参画していない。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ア　全てを満たしている |
| □ | イ　該当しない項目 |  | 関係する大企業の名称 |  |

1. 改良の基礎となる技術・製品（自社で開発したもの、または他社から製造権・販売権を既に取得しているもの）を有している。
2. 東京都及び公社に対する賃料・使用料等の債務の支払いが滞っていない。
3. 本申請と同一テーマ・内容で公社・国・都道府県・区市町村等から助成を受けていない。
4. 過去に公社及び他機関から補助金・助成金の交付を受けている場合、不正や事故を起こしていない。
5. 過去に公社から助成金の交付を受けている場合、「企業化状況報告書」等が未提出ではない。
6. 関連企業及びその役員・職員等との取引に係る費用が助成対象経費に含まれていない。
7. 本事業の成果を活用し、東京都内において引続き事業活動を実施する予定である。

以上

平成29年　月日

住所：

名称：

代表者名：　 　　　　　 実印

|  |
| --- |
| 公社記入欄 |
| 受付番号 |  |
| 受 付 日 |  |
| 受 付 者 |  |

様式第１号（第６条関係）

　公益財団法人東京都中小企業振興公社

　　　　理　　事　　長　　殿

所在地　〒

名称

代表者（役職）

（氏名）　　　　　　　　　　実印

**平成29年度　先進的防災技術実用化支援事業　申請書**

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

**１　申請テーマ**（２０字以内）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**２　申請分野**（一つのみ選択）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 災害の未然防止、被害・影響の回避・最小化 |  | 救助・復旧・復興 |
|  | 発災時に被害の拡大防止 |  | 避難の円滑化や避難場所・生活の確保 |

**３　対応分野**（複数選択可）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然災害 |  | 地震災害 |  | 火山災害 |
|  | 風水害 |  | 津波災害・雪害 |
| 事故災害 |  | 原子力事故 |
| 　 | 大規模事故（　※ あてはまるものに囲いを付けてください）〔 火災・危険物事故・船舶事故・航空機事故・鉄道事故・道路 橋梁 トンネル事故・地下街 地下工事事故 〕 |

**４　申請区分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 製品等の実用化　 |  | ソフトウエアの実用化 |

**５　助成金交付申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 改良・実用化フェーズ　 | 円 |
| 普及促進フェーズ | 円 |
| 合　　　　　　計 | 円 |

**６　実用化する技術・製品（成果物）の数量**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 台（セット） |

**７　事業終了予定日**

|  |  |
| --- | --- |
| 改良・実用化フェーズ　　 | 平成　　年　　月末日　 |
| 普及促進フェーズ | 改良・実用化フェーズの完了検査翌日から起算して１年間　 |

**実施計画**

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 代表者 | フリガナ |  |
| 名称 |  | 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 本店所在地 | 〒 | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  |
| 都内登記所在地 | 〒  | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  |
| 連絡先所在地 | 〒 | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  |
| 連絡担当者 | フリガナ |  | 部署（役職） |  |
| 氏名 |  |
| E-mail |  |
| 事業開始 | 創業 | 年　　月　　日 | 資本金 |  | 円 |
| 法人設立 | 年　　月　　日 | うち大企業からの出資 |  | 円 |
| 役員数 |  | 人（監査役を含む） | 従業員数 |  | 人(うち正社員 |  | 人) |
| 主たる業種 |  | ＵＲＬ |  |
| 事業概要主要製品 |  |

**２　補助金・助成金申請状況**

本年４月１日から過去５年間における補助金・助成金のうち、国・都・公社等から**交付を受けた実績**及び**申請中の助成事業**等について**直近のものから順に記載**してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 申請先 | 助成事業名 | 申請テーマ | 助成金額（千円） | 本申請との関係 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |

**３　直近決算年度における主要取引先と年間売上高**

|  |  |
| --- | --- |
| 主要取引先 | 年間売上高 |
|  |  |  | 千円 |
|  |  |  | 千円 |
|  |  |  | 千円 |
| その他の取引先 |  | 千円 |
| 直近の損益計算書の売上高 |  | 千円 |

**４　役員株主名簿**

履歴事項全部証明書に記載されている全役員及び株式総数の70％までを所有する全ての株主を持ち株比率が多い順に記載してください。

それぞれ、「役員・株主」欄の該当するものを囲み、役員は「役職等」を、それ以外の方は「申請企業との関係又は職業」を記載してください。なお、行は必要に応じて追加していただいて構いません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 役員・株主 | 氏名 | 役職等 | 申請企業との関係又は職業 | 持ち株数 | 持ち株比率 |
| １ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ２ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ３ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ４ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ５ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ６ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ７ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ８ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ９ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| 10 | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| － | その他の株主 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 役員・株主名簿が「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書 別表２」と異なる場合の理由について |
|  |

※創業予定者含む法人登記予定の方は、全ての登記予定者を記載してください。

※複数の企業で申請する場合は、申請企業ごとに名簿を作成してください。

　上記「役員・株主名簿」の中で、募集要項記載の大企業に該当する株主・役員がある場合は、その情報を以下に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 企業名 | 資本金額 | 従業員数 | 業種 | 持ち株数 | 持ち株比率 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

**５　研究開発の実施場所**

主たる研究開発が実施され、公社が検査等でその実態を確認できる場所を記入してください。なお、実施場所は自社施設（借り上げ可）に限ります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | ＴＥＬ |  |
| 住所 | 〒 |  |

**６　事業内容の説明**

|  |
| --- |
| **(1) 事業計画の概要** （事業の目的や全体像、**400字以内**、数値・グラフ・表等の利用可） |
|  |
| 専門用語の解説 |  |
| **(2) (1)事業計画を達成するために行う改良の概要** （改良により目指すこと、目的、狙い等、**200字以内**） |
| 　 |
| **(3) (2)を実行するにあたっての改良前後の構成、処理、仕様等のポイント**（図を交え、明瞭・簡潔に解説） |
| 改良前の仕様・仕組み・スキームなど | 改良後の仕様・仕組み・スキーム、達成目標部分など |
| 構成（ 図による解説 ） | 　 |  |
| 処理・仕様等 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 専門用語の解説 |  |
| **(4)　改良・実用化完了後の技術・製品の優秀性**（ 都市防災力向上への貢献度 ） |
| 優秀性 | ※ アピール度の高い順に箇条書きし、７(2)具体的な達成目標にそれぞれ対応させてください。・優　秀　性 …… 実用化する防災技術・製品の優秀性を絶対評価で端的に記載・具体的内容 …… 既存の防災技術・製品に対する相対評価で優位性、技術的な波及効果、都市防災力向上への貢献度、等を具体的に記載 |
| 番号 | 優秀性 | 具体的内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**７　改良・実用化の達成目標等**

|  |
| --- |
| **(1) 達成目標の全体像** |
| 申請テーマ(表紙と同じ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改良の概要( 6(2)と同じ ) |  |
| 最終的な成果物 |  |
| **(2) 具体的な達成目標 【 変更不可 】**　※６ (4) 優秀性で記載した番号順に達成目標を設定してください |
|  | 達成目標と対応する、改良の基礎となる既存の技術・製品における仕様、規格、性能等 | 番号 | **【 達成目標 】**改良**後**の技術・製品の仕様、規格、性能等 | **【 提 出 物 】**目標の達成を判断するための確認書類、データ等 |
| 機能目標（具体的な機能） |  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
|  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
|  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
| 性能目標（具体的な性能） |  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
|  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
|  |  |  | □仕様書　　　□図面　□設計書□試験報告書　□写真□その他（ ） |
|  **(3) 達成目標の実現に向けた具体的な課題とその解決方法** |
| 番号 | 具体的な課題 | 具体的な解決方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **(4) 技術的能力、研究開発実績等**（必要となる技術的能力、担当研究員の資格、経歴、研究開発実績等） |
| 基礎となる研究開発の実績 |  |
| 主任研究員 | □ | 自社の役員・正社員 | □ | 共同申請企業の役員・正社員 |
| (ア)　 所属部署 | 役職 | 氏名 | 雇用期間 |
|  |  |  |  |
| (イ)　技術面における得意分野  |
|  |
| (ウ)　研究開発経歴 |
|  |
| **(5) 権利・法令等** |
| 産業財産権 | 本事業に係る技術について特許情報プラットフォーム（J-PlatPat）等で先行技術調査をしている | ☐はい　　　☐いいえ |
| 本事業に必要な産業財産権を出願又は保有している | ☐はい　　　☐いいえ |
| 上記が「はい」の場合の権利について | ☐特許権　 ☐実用新案権　☐意匠権　 ☐商標権 |
| 権利番号 |  |
| 本事業に必要な産業財産権の実施許諾を受ける予定 | ☐あり　　　☐なし |
| 上記が「あり」の場合の権利について | ☐特許権　 ☐実用新案権☐意匠権　 ☐商標権 |
| 権利番号 |  |
| 法令遵守・環境配慮・安全性確保等への取組み |  |

**８　改良・実用化完了後 の技術・製品等の普及**

|  |
| --- |
| **(1) 市場における優位性** |
| 対象とする顧客 |  |
| 競合となる製品 |  | 製造企業名 |  |
| 製品の特徴・市場の評判等 |  |
| 自社技術・製品がユーザーに選ばれるポイント |  |
| **(2) 普及促進に関する計画** |
| 市場の動向、規模、特徴等 |  |
| 普及に向けた具体的な計画販売促進手法 |  |
| 販売予定単価 |  | 円(税抜）/１単位あたり | 販売開始予定 | 年　　月（予定） |

**９　改良の基礎となる既存の技術・製品について**（ 平成２９年６月１日 現在 ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 権利の所在 | □ | 自社が開発した技術・製品 | □ | 他社から製造権・販売権を得た技術製品 |
| 名　　称 |  | 完成・販売権等獲得時期 | 年　　月 |
| 開発経緯 |  |
| 機能・用途 |  |
| これまでの販促活動実績 |  |

**１０　助成事業のフロー・スケジュール及び実施体制**

具体的な取組内容と、その実施に係る委託・外注先の企業名や自社の部署及び担当者名等を記入してください。「資金支出明細番号」には、その取組に係る経費と対応する「１２．１３．資金支出明細」の番号（例：原-1、機-1、機-2、普-原-1、普-原-2、普-広-1、など）を記入してください。

また、各項目の開始～終了時期を**丸印●**で表示した上で、自社及び共同申請企業の工程は**実線**、委託・外注作業は**点線**で結んでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フェーズ | 具体的な取組内容 | 取組に係る企業等自社の場合部署・氏名 | 資金支出明細番号 | 初年度 | ２年度 | ３年度 | 最終年度 |
| 10月 ～12月 | １月 ～ ３月 | ４月 ～ ６月 | ７月 ～ ９月 | 10月 ～12月 | １月 ～ ３月 | ４月 ～ ６月 | ７月 ～ ９月 | 10月 ～ 12月 | １月 ～ ３月 | ４月 ～ ６月 |
| **改良・実用化フェーズ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **普及促進フェーズ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |