

【TOKYOイチオシ応援事業助成金】資金計画の作成について

作成にあたっては、2. 資金支出明細(シート名:明細①)から入力してください。

募集要項の記入例に記載している青字部分を申請内容に沿ってご記入ください
(2の「資金支出明細」①～④に入力すると、1の「経費区分別内訳」に転写されます)

なお、黄色シート・青色シート部分については、自動計算式を組み込んでいますので、内容を変更しないでください。

【直接人件費】

助成金交付申請額は500万円が上限です。合計額が500万円を超える場合、総括表の助成金申請額が500万円となるよう自動計算式が入っています。

【広告費、展示会等参加費、イベント開催費】

助成金交付申請額は、広告費、展示会等参加費、イベント開催費を合わせて300万円が上限です。合計額が300万円を超える場合、同金額を超える場合は、各経費区分内訳を合計して300万円となるようにいずれかの交付申請額を手入力で調整してください。なお、「助成対象経費」の調整は不要です。

【機械装置・工具器具】

機械装置・工具器具に100万円以上(税抜)の購入物件を計上する場合、シート名:「機械装置等購入計画書」を入力してください。

【委託・外注費】

委託・外注費に計上する場合、シート名:「委託・外注計画書」に全ての外注先を入力してください。

【イベント開催費】

イベント開催費に計上する場合、シート名:「イベント開催計画書」に全てのイベントを入力してください。

**※ 各経費において、行が足りない場合はセルを追加してください。
その際、自動計算式が崩れる可能性がありますのでご注意ください。**

1. 開発の資金計画

(1) 経費区分別内訳

(単位：円)

経費区分		助成事業に要する経費 (税込) 注1	助成対象経費 (税抜) 注2	助成金交付申請額 (千円未満切捨) 注3
開発費	(1) 原材料・副資材費	442,260	409,500	204,000
	(2) 機械装置・工具器具費	12,096,000	11,200,000	4,571,000 5,600,000
	(3) 委託・外注費	2,484,000	2,300,000	1,150,000
	(4) 専門家指導費	378,000	350,000	B 175,000
	(5) 賃貸費	1,814,400	1,680,000	注4 840,000
	(6) 産業財産権出願・導入費	129,600	120,000	60,000
	(7) 直接人件費	11,460,000	11,460,000	注5 5,000,000
小計(1)		28,804,260	27,519,500	12,000,000
販路開拓費	(8) 広告費	4,860,000	4,500,000	1,975,000 2,250,000
	(9) 展示会等参加費	1,944,000	1,800,000	注6 B 900,000
	(10) イベント開催費	270,000	250,000	125,000
小計(2)		7,074,000	6,550,000	3,000,000
	(11) その他助成対象外経費	6,000,000		
合計		注7 41,878,260	34,069,500	注9 A 15,000,000

(2) 資金調達内訳 注8

Aの値が1,500万円を超える場合は、Bの値を適宜手入力で修正して、Aの値を1,500万円以下にしてください。

区 分	資金調達金		
内 訳	自己資金	11,878,260	調達済
	銀行借入金	20,000,000	〇〇信用金庫 折衝中
	役員借入金	10,000,000	代表者 内諾済
	その他		
	合計	注7 41,878,260	

注1 「助成事業に要する経費」には、助成事業を遂行するために必要な経費を記入してください。

注2 「助成対象経費」には、「助成事業に要する経費」から消費税、振込手数料、運送料、交通費、通信費、収入印紙代等の間接経費を除いたものを記入してください。

注3 「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費」のうち、助成金の交付を希望する額で「助成対象経費に助成率の1/2を乗じた金額(千円未満切り捨て)で、かつ助成限度額以内となります。

注4 賃貸費の助成金交付申請額は150万円が上限です。

注5 直接人件費の助成金交付申請額は500万円が上限です。直接人件費のみの申請はできません。

注6 広告費、展示会等参加費及びイベント開催費の助成金交付申請額は、各経費を合計して300万円が上限です。同金額を超える場合は、各経費区分内訳を合計して300万円となるようにいずれかの交付申請額を手入力で調整してください。なお、「助成対象経費」の調整は不要です。販路開拓費のみの申請はできません。

注7 「助成事業に要する経費の合計」と「資金調達金額の合計」とが一致するように記入してください。

注8 助成金は助成事業完了検査終了後に交付されます。「資金調達内訳」には助成金が交付されるまでの間の資金調達方法について記入してください。なお、「資金調達内訳」に助成金を記載することはできません。

注9 「助成金交付申請額の合計」は、申請書(様式第1号)の3. 助成金交付申請額に等しい金額となります。

2. 資金支出明細

(1) 原材料・副資材費

数量はkg・g・ml・枚など数量単位を記入ください(チェック!)

(単位: 円)

番号	品名	仕様	用途	数量(A)	単位	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	購入企業名
原-1	鋼材	JIS305	試作品	5	kg	1,000	5,400	5,000	〇〇商会
原-2	ラミネート材	△△材 〇m×□m	型枠制作	30	本	2,000	64,800	60,000	××製材
原-3	消耗品(**)	××産〇〇	試作用	1000	g	250	270,000	250,000	**製粉
原-4	木材	〇〇産	試作製作	50	m	1,890	102,060	94,500	JA□□
計							442,260	409,500	

(2) 機械装置・

1件あたり100万円(税抜)を購入する場合、「3. 機械装置等購入計画書」を作成(チェック!)

(単位: 円)

番号	品名・設置場所	規格(メ- カ、型番 等)	用途	購入	リース・ レンタル	数量 (A)	購入単価 又は リース料等の 合計(税抜) (B)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (B) × リース月数 又は (A) × (B)	リース・ レンタル先 及び 借入期間 または 購入企業名
機-1	〇×制御装置 (〇〇社製) 千代田区十町	CVOO	製造工程	○		1	10,000,000	10,800,000	10,000,000	××機械
機-2	△□分析装置	LA□□	成分分析		○	12	100,000	1,296,000	1,200,000	△△設備 ●●/●●~ □□/□□
機-3										
計								12,096,000	11,200,000	

(3) 委託・外注費

すべての外注先について、「4. 委託・外注計画書」を作成(チェック!)

(単位: 円)

番号	外注内容	仕様	数量(A)	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	外注企業名
外-1	デザイン	パッケージ デザイン	4	200,000	864,000	800,000	××デザイン
外-2	システム設計 構築	〇〇管理シ ステム	1	1,500,000	1,620,000	1,500,000	〇〇システム
外-3							
外-4							
計					2,484,000	2,300,000	

(4) 専門家指導費

すべての専門家について、「5. 専門家指導計画書」を作成(チェック!)

(単位:円)

番号	指導者名 (所属)	専門分野 (資格)	指導内容	指導 日数 (A)	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	備考
専-1	秋葉 公一 (**大学)	温度管理 (工学博士)	品質管理	5	20,000	108,000	100,000	
専-2	多摩 三郎 (**研究 機構)	食品安全	評価試験	10	25,000	270,000	250,000	
計						378,000	350,000	

(5) 賃貸費

(単位:円)

番号	賃貸物 (場所・広さ)	使用目的	月数 (A)	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	契約予定先
賃-1	倉庫・作業所 (昭島市・200㎡)	資材保管・製造作業	24	70,000	1,814,400	1,680,000	××不動産
賃-2							
計					1,814,400	1,680,000	

(6) 産業財産権出願・導入費

(単位:円)

番号	件名	内容 (具体的に)	数量 (A)	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	弁理士事務所 又は 権利所有企業名
産-1	商標登録	開発製品名登録	2	60,000	129,600	120,000	〇〇事務所
産-2							
計					129,600	120,000	

(7) 直接人件費

直接開発に係る人件費のみが対象です。広告作成、展示会出展、イベント開催に付随する人件費は対象外です。

(単位:円)

従事者氏名	所属	種別	従事内容	時間単価 (A)	従事時間 (B)	助成事業に 要する経費	助成対象経費 (A) × (B)
一押 造郎	技術開発室	役員	試作開発全般	4,860	1,200	5,832,000	5,832,000
城東 太郎	技術開発室	社員	同上	2,500	1,800	4,500,000	4,500,000
品川 二郎	生産管理課	社員	プログラミング	1,880	600	1,128,000	1,128,000
計						11,460,000	11,460,000

(8) 広告費

(単位：円)

番号	種別	作成目的・内容	数量 (A)	単位	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費	助成対象経費 (A) × (B)	掲載媒体 又は 支払予定先
広-1	雑誌掲載	業界紙に紹介ページを 作成、認知度向上	8	回	500,000	4,320,000	4,000,000	月刊〇×
広-2	パンフレット	開発製品のイベントで 使用	500	枚	1,000	540,000	500,000	〇〇企画
広-3								
計						4,860,000	4,500,000	

(9) 展示会等参加費

(単位：円)

番号	展示会名・会場	経費の内容	数量	単価 (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	支払予定先	
	開催期間		(A)	(B)				
展-1	×〇産業展	小間料 資材費 運送費	1	1,800,000	1,944,000	1,800,000	**エキシビ ジョン	
	H〇〇年△月(頃)							
展-2								
	~							
展-3								
	~							
展-4								
	~							
計						1,944,000	1,800,000	

(10) イベント開催 すべての実施イベントについて、「6. イベント開催計画書」を作成(チェック!)

(単位：円)

番号	イベント名 ・実施期間	会場名	数量 (A)	単価(B) (税抜)	助成事業に 要する経費 (税込)	助成対象経費 (A) × (B)	費目及び 支払予定先	
イ-1	新製品発表会	〇×会館	1	250,000	270,000	250,000	会場借上費用 資材費	
イ-2								
イ-3								
計						270,000	250,000	

(11) その他助成対象外経費

(単位：円)

経費項目	内容	積算根拠	助成事業に 要する経費 (税込)	備考
内装工事費	賃借物件工事費用	業者見積もりによる	6,000,000	
計			6,000,000	

3. 機械装置・工具器具等購入計画書

※ 機械装置・工具器具・設備導入費に計上した100万円以上（税抜）の物件について記載してください。
表は必要に応じて複製してください。

番号・購入品名	番号	機-1	品名	○×制御装置	
購入先	住所	□□区*-*		電話	** - **** - ****
	企業名	××機械(株)			
	担当部署	販売第一課	担当者役職	主任・○○ ○○	
契約予定時期	平成 30 年 2 月 頃			税込金額です	
契約金額(税込)	10,000,000			×10,000,000円 ○10,800,000円	
購入理由 ※2社以上の見積書が 徴収できない場合は その理由も記載	同社は***の専門商社であり、国内外の専門機器を多く取り扱っている。今回の開発に当たり、当社の計画を達成するためには□□社製の機械のみが性能を上回っており、類似機械が無いため				
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ

番号・購入品名	番号	機-2	品名		
購入先	住所	「いいえ」の場合は助成対象経費になりません！！			
	企業名				
	担当部署		担当者役職		
契約予定時期	平成 年 月 頃				
契約金額(税込)	円				
購入理由 ※2社以上の見積書が 徴収できない場合は その理由も記載					
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ

番号・購入品名	番号	機-3	品名		
購入先	住所			電話	- -
	企業名				
	担当部署		担当者役職		
購入予定時期	平成 年 月 頃				
契約金額(税込)	円				
購入理由 ※2社以上の見積書が 徴収できない場合は その理由も記載					
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ

4. 委託・外注計画書

※ 委託・外注費に計上した全ての外注先について記載してください。
表は必要に応じて複製してください。

番号・委託先	番号	委-1	住所	墨田区@@-@@	電話	** - **** - ****
	企業名	××デザイン(株)				
	担当部署		担当者役職	代表取締役□□太郎		
委託先の主たる事業内容・製造等能力	ラベルデザイン・印刷全般					
契約期間	平成 3	<input checked="" type="checkbox"/> 契約金額は、支出明細の金額(税込)と合ってるか(チェック!)				
契約金額(税込)	864,000 円					
委託内容・選定理由	ラベルデザインに独創性があり、開発コンセプトの表現に最適のため					
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					<input checked="" type="radio"/> はい / いいえ	

番号・委託先	番号	委-2	住所	台東区○-×	電話	** - **** - ****
	企業名	(株)○○システム				
	担当部署	企画推進課	担当者役職	×× 一郎		
委託先の主たる事業内容・製造等能力	システム設	<input checked="" type="checkbox"/> 契約期間は、助成対象期間内に収まっているか(チェック!)				
契約期間	平成 30 年 2 月 ~ 平成 30 年 5 月					
契約金額(税込)	1,620,000 円					
委託内容・選定理由	個別システムを連動する総合空調システムの設計・管理に特化しているため					
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					<input checked="" type="radio"/> はい / いいえ	

番号・委託先	番号	委-3	住所		電話	- -
	企業名					
	担当部署		担当者役職			
委託先の主たる事業内容・製造等能力						
契約期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月					
契約金額(税込)	円					
委託内容・選定理由						
上記契約先は、グループ構成員と資本関係、役員または従業員の兼務、グループ構成員の代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ	

5. 専門家指導計画書

※ 専門家指導費に計上した全ての専門家について記載してください。

表は必要に応じて複製してください。

番号・専門家	番号	専-1	氏名	秋葉 公一	電話	**-* **-*
	住所	千代田区**-*-*				
	経歴・実績	〇〇大学の准教授(工学博士)として温度管理と腐食の研究に従事しており学会での講演も多数行っている。当社においても指導実績が20回以上ある				
契約期間	平成 30 年 3 月 ~ 平成 30 年 6 月					
契約金額 (税込)	108,000 円					
指導の内容	H〇〇年〇月~〇月:**に関する××××の技術指導					
上記専門家は、自社と資本関係、役員または従業員の兼務、自社代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ	

番号・専門家	番号	専-2	氏名	多摩 三郎	電話	**-* **-*
	住所	昭島市**-*				
	経歴・実績	元〇〇社にて生産管理・品質管理に**年従事。食と生活に関する著書も**冊ある。現在までに+++業界を中心に@@件の指導を行っている				
契約期間	平成 30 年 7 月 ~ 平成 30 年 11 月					
契約金額 (税込)	270,000 円					
指導の内容	試作品の口口試験と〇×評価					
上記専門家は、自社と資本関係、役員または従業員の兼務、自社代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ	

番号・専門家	番号	専-3	氏名		電話	
	住所					
	経歴・実績					
契約期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月					
契約金額 (税込)	円					
指導の内容						
上記専門家は、自社と資本関係、役員または従業員の兼務、自社代表者3親等以内の親族による経営ではありません。					はい / いいえ	

6. イベント開催計画書

※ イベント開催費に計上した全てのイベントについて記載してください。
表は必要に応じて複製してください。

番号・イベント名	番号	イ-1	イベント名	新製品発表会
イベント内容	卸・小売業界を中心に招待状を作成、特定取引先のみならずオープン参加による開発商品の周知拡大を図る			
対象及び集客予定数	卸・小売業者をメインに30～50社程度			
開催場所	会場名	〇〇会館		
	所在地	千代田区麹町**		
開催予定時期	平成 31 年 10 月 頃			
開催経費総額	計	270,000		円 (税込)
		(内 訳)		
		会場借上費用	108,000	円 (税込)
		資材費	162,000	円 (税込)
		運送費		円 (税込)
		翻訳・通訳費		円 (税込)
		助成対象外経費		円 (税込)
本開発のためにこのイベントを実施する必要性	新商品の認知度を高めるほか、デザインや味などについてのリサーチを行いニーズの確認を行う			

番号・イベント名	番号	イ-2	イベント名	
イベント内容				
対象及び集客予定数				
開催場所	会場名			
	所在地			
開催予定時期	平成 年 月 頃			
開催経費総額	計	0		円 (税込)
		(内 訳)		
		会場借上費用		円 (税込)
		資材費		円 (税込)
		運送費		円 (税込)
		翻訳・通訳費		円 (税込)
		助成対象外経費		円 (税込)
本開発のためにこのイベントを実施する必要性				