

平成 30 年度若手・女性リーダー応援プログラム助成事業 申請に必要な書類

◎申請に当たり、募集要項及び注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

<注意事項>

※両面印刷不可

※提出された申請関係書類は、返却いたしません。

※ステープル留めやファイリングはせず、クリップ留めにしてください。

※No. 5～7については直近期分を提出してください。

※揃えられない資料がございましたら、事業担当者へご相談ください。(TEL. 03-3251-7894)

NO	必 要 書 類	部数	チェック欄
1	申請資格確認リスト（指定様式）	正 1 部 写 3 部	
2	申請書（指定様式）[申請書+資金計画書]	正 1 部 写 3 部	
3	資金繰り表（書式自由。開業後 3 年程度の収支計画が含まれているもの）	4 部	
4	住民票（原本）	1 部	
5	代表者の源泉徴収票（写し）又は代表者の所得税納税証明書（その 2）（原本）（税務署発行）※現在収入のない方は「住民税非課税証明書等（区市町村発行）」	1 部	
6	代表者の所得税納税証明書（その 1）（原本）（税務署発行）	1 部	
7	代表者の住民税納税証明書（原本）（区市町村発行） ※現在収入のない方は「住民税非課税証明書等（区市町村発行）」	1 部	
8	申請金額の積算根拠となる資料の写し 見積書（内装工事を行う場合は工事の内訳書も添付）、工事図面、価格表示のあるカタログ、研修開催要項、店舗賃貸料が分かる広告又は契約書等	各 1 部	
9	開業する物件の詳細が分かる資料の写し 商店街の地図に店舗所在地をマーキングしたもの、物件内外装写真	各 1 部	
10	経営研修等に関する書類の写し（以下のいずれか 1 つ） ①修了証、受講証等（過去 3 年以内に受講済みのもの） ②経営等に関する資格（中小企業診断士、経営士等） ③ 3 年程度の経営経験を有することを証する書面（職務経歴書（書式自由）、勤務先発行の就業証明書等） ④申請日以降受講する方は、経営研修に申込済であることを証する書面（研修申込書等）	1 部	
11	実務研修等に関する書類の写し（以下のいずれか 1 つ） ①修了証、受講証等（過去 3 年以内に受講済みのもの） ②開業等する業種の同業他社で就業し、3 年程度の実務経験を有することを証する書面（職務経歴書（書式自由）、勤務先発行の就業証明書等）	1 部	
12	返信用封筒（長形 3 号と角形 2 号封筒に住所、宛名を記入したもの。切手は不要。）	各 1 通	