**※作成時には、必ずご確認ください。**

**企業化状況報告チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **チェック項目** | **チェック✔** |
| **１** | 報告書の様式は以下ＵＲＬよりダウンロードしてください。  http://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/kigyoka/index.html |  |
| **２** | 複数の助成金を利用していた場合、事業別に報告書を作成していますか。 |  |
| **３** | 報告書の１ページ目に登記済の会社実印を押印しましたか。  ※　押印のないものは未提出扱いとなりますのでご注意ください。 |  |
| **４** | 会社名、本社所在地、代表者の変更があった場合、変更届（様式４－２号）を同封していますか。  ※　複数の助成金を利用していた場合、助成金ごとに変更届の提出が必要となります。ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の原本の送付は一通のみで、その他にはコピーを添付していただければ構いません。 |  |
| **５** | 報告書はコピーを御社にて保管の上、原本を公社に送付してください。 |  |

■提出及び問い合わせ先

　〒１０１－００２２

東京都千代田区神田練塀町３－３　大東ビル4階

公益財団法人東京都中小企業振興公社　企画管理部　助成課

※　封筒に「企業化状況報告書在中」とお書きくださいますよう、お願いいたします。

<TEL:０３－３２５１－７８９４・５>

■　個人情報は「個人情報の保護に関する要綱」に基づき管理しております。

当要綱は、公社ホームページ（　http://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html　）より閲覧及びダウンロードすることができますので併せてご参照ください。