

平成28年度 東京都商店街パワーアップ基金事業申請に必要な書類について

申請にあたりましては、以下の書類の提出をお願いします。

(パートⅠ：会社等設立・商店街活性化プロジェクト、パートⅡ：商店街活性化プロジェクト)

必 要 書 類	部数	チェック欄	
		パートⅠ	パートⅡ
東京都商店街パワーアップ基金事業 助成金交付申請書 （指定様式）	1		
発行後3ヶ月以内の 登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）（原本） ※ 個人事業者の場合は開業届の写し。 ※ 商工団体の場合は、定款を併せて提出してください	1	※	
税務署へ提出した直近2か年分の 確定申告書の写し 法人：①別表一～十六、②決算報告書 等全て 個人：全ての事業の収支内訳書または青色申告決算書（貸借対照表を含む） <u>※ 税務署受付印のあるものをご提出下さい。電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したのも併せてご提出下さい。</u>	各期 1	※	
直近の法人事業税及び法人都民税の 納税証明書（都税事務所発行） （原本） ・国の税務署発行の証明書ではありませんのでご注意ください ・個人事業者で事業税が非課税の方は、所得税及び住民税の納税証明書(原本)	1	※	
社歴（経歴）書 （会社概要でも可）	1	※	
商店街の定款 （会則） 商店街会員名簿も添付してください	1		
商店街の総会（理事会）資料 ・平成27年度事業報告書・決算報告書、平成28年度事業計画・予算案が記載してあるもの ・平成28年度事業計画に当該プロジェクト事業の内容が明記されていること （又は当該プロジェクト事業の内容が明記された商店街理事会議事録等）	各1		
助成事業実施に伴う 商店街との協定等 商店街と本プロジェクトを実施する事業者が協力して助成事業を行うことがわかる内容のもの	1	—	
商店街の配置図 （1/10000縮尺程度の地図に申請企業の位置、商店の配列、業種構成や最寄駅、大型店等が分かるようにマーカー等で示してください）	1		
その他 事業説明資料 事業計画の説明に必要な売上（商品、サービス、価格、客数等）、売上原価、経費等についての根拠資料(様式は自由)を添付してください	1		
返信用封筒 （切手貼付不要。長形3号のものに宛先・担当者名を記載。）	2		

※ 「会社等設立・商店街活性化プロジェクト」（パートⅠ）を申請される場合は、申請をされる方が行っている事業について提出してください。

様式第1号

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

公 社 記 入 欄	
受付番号	
受付日	
受付者	



〒 101-0025
住所 東京都千代田区神田佐久間町〇ー〇
名称
代表者名 東京 太郎



平成28年度 東京都商店街パワーアップ基金事業助成金交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

- 1 事業区分 ☒ 会社等設立事業・商店街活性化プロジェクト事業（パートⅠ）
（いずれかに○） ☐ 商店街活性化プロジェクト事業（パートⅡ）

- 2 事業の名称（20文字以内）

空	店	舗	活	用	の	×	×	シ	ョ	ッ	プ	の	開	設	・	運	営		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

- 3 助成対象事業の内容
別紙「東京都商店街パワーアップ基金事業助成事業実施計画」に記載のとおり

- 4 助成金交付申請金額

	5	3	2	5	千円
--	---	---	---	---	----

- 5 事業実施期間 平成28年8月から平成29年7月まで
会社等設立事業：平成28年8月から平成28年9月まで
商店街活性化プロジェクト事業：平成28年10月から平成29年7月まで

- 6 申請状況
現在この助成金以外で申請している助成事業（単位：千円）

申請先	助成事業名	テーマ	助成金申請額	本申請との関係
				同一・否
				同一・否

国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績（過去5年間について直近のものから順に記入）

年度	申請先	助成事業名	テーマ	助成金額

(別紙)

東京都商店街パワーアップ基金事業助成事業実施計画

1 申請者の概要

(1) 概要

フリガナ 企業・団体名	カブシキシャイトウキョウテン 株式会社 東京商店	フリガナ 代表者名	トウキョウ タロウ 東京 太郎
所在地 (連絡先)	〒101-0025 千代田区神田佐久間町〇—〇	TEL	××××-××××
		FAX	××××-××××
フリガナ 連絡担当者	トウキョウ タロウ 東京 太郎	TEL	××××-××××
		部署・役職	
URL	http://www*****.co.jp	E-mail	×××@△△.ne.jp
加入商店街名	△△△商店街		
メールによる施策情報等の提供（東京ネットクラブマガジン）の配信希望		<input checked="" type="checkbox"/> 配信希望（無料） <input type="checkbox"/> 配信不要	
事業開始(予定を含む)	【創業】 平成3年4月1日 【法人設立】 平成25年7月1日		
資本金・出資金	2,000千円	業 種	小売業
役員	常勤 2人・非常勤 1人 計 3人		
従業員数	正社員 1人・パート 2人・その他 () 人 計 3人		
事業概要			
<div>【パートⅠ申請の場合】 申請者（個人）の事業概要（所属団体の概要等） ※設立予定の法人の概要は記入しないでください。 【パートⅡ申請の場合】 申請者（法人）の事業概要</div>			
主な事業	主な取扱い商品	年間売上高	
		千円	
		千円	
		千円	
		千円	
合 計		千円	

(注) パートⅠの申請の場合は、申請者の現在営んでいる事業、所属団体等について記入してください。

(2) 役員・株主名簿（パートⅠの申請の場合は記入不要です。）

役員・株主 (※1)	氏 名	役職等 (※2)	住 所	持ち株数	商店街会員・非会員
				持ち株比率	商店街での役職
役員 株主	東京 太郎	代表取締役 (常勤)	千代田区神田佐久間町〇-〇	600	会員
				60	青年部長
役員 株主	秋葉 公一	取締役 (常勤)	千代田区神田佐久間町××	300	会員
				30	書記
役員 株主	台東 二郎	取締役 (非常勤)	千代田区神田佐久間町△△	0	会員
				0	—
役員 株主	東京 花子	取締役 (非常勤)	千代田区神田佐久間町〇-〇	0	会員
				0	—
役員 株主	東京 一郎	取締役 (非常勤)	千代田区神田佐久間町〇-〇	100	非会員
				10	—
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					

※1 いずれか又は両方に○をしてください。また法人登記予定の方は予定者を記入してください。

※2 役員の場合は役職を記入、役員以外の株主は当社との関係（外注先等）と職業（個人の場合）を記入してください。

(3) 活動実績等

① 活動実績（公共性のある活動実績、ノウハウ、専門性などについて記入してください。）

② 組織体制（本事業実施にあたっての組織・運営体制について記入してください。）

【会社等設立事業】

【商店街活性化プロジェクト事業】

2 連携商店街の概要について

商店街名	△△△商店街振興組合				
理事長・会長名	新宿 一男				
所在地・連絡先	〒101-0025 千代田区神田佐久間町×-× △△△会館内 TEL (03) 0000-0000				
商店街地区における業種構成	業種	会員	(うち大企業)	非会員	合 計
	小売業	60名	(8名)	10名	70名
	飲食業	20名	(5名)	6名	26名
	サービス業	15名	(2名)	3名	18名
	その他	5名	(4名)	1名	6名
	合 計	100名	(19名)	20名	120名
空き店舗数	10店				
① 商店街の現状と課題					
② 商店街における過去・現在の商店街活性化のためのソフト事業実施状況 (補助金等を受けている場合は、年度・補助金名称、内容を記入してください。)					
③当該事業の商店街振興から期待される観点					

3 助成事業の内容

(1) 会社等設立事業

① 設立予定の会社・NPO法人の概要			
フリガナ 法人名	トク化エリカド ヲウジン マルマルサカ 特定非営利活動法人 ○○△	フリガナ 代表者名	トキヨウ タウ 東京 太郎
所在地 (連絡先)	〒101-0025 千代田区神田佐久間町〇—〇	TEL	××××-××××
		FAX	××××-××××
フリガナ 連絡担当者	トキヨウ タウ 東京 太郎	TEL	××××-××××
		部署・役職	代表理事
URL		E-mail	
資本金・出資金	3,000千円	業種	
役員数	常勤 2人・非常勤 1人 計 3人		
従業員数	正社員 1人・パート 人・その他() 人 計 1人		
NPO法人会員数	20人(うち、連携商店街会員数 12人)		
② 設立目的(その組織形態を選択した理由、法人設立の目的等について記入してください。)			
③ 事業概要(法人設立後に実施する予定の事業(助成事業以外の事業を含む。))について記入してください。			

④ 設立予定の会社・NPO法人の役員・株主名簿（予定）

役員・株主 (※1)	氏 名	役職等 (※2)	住 所	持ち株数	商店街会員・非会員
				持ち株比率	商店街での役職
役員 株主	東京 太郎	代表理事 (非常勤)	千代田区神田佐久間町〇-〇	2,000	会員
				200	青年部長
役員 株主	秋葉 花子	理事 (常勤)	千代田区神田佐久間町××	1,000	会員
				100	—
役員 株主	台東 太郎	理事 (常勤)	千代田区神田佐久間町×△	0	会員
				0	—
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					
役員 株主					

※1 いずれか又は両方に○をしてください。

※2 役員の場合は役職を記入、役員以外の株主は当社との関係（委託先等）と職業（個人の場合）を記入してください。

(2) 商店街活性化プロジェクト事業

- ① 事業の概要（どのような取組なのか、またどのように商店街を活性化し財務基盤強化につなげるのか具体的な内容を記入してください。）

- ② 商店街との連携、協力体制（プロジェクトが実施される商店街の活性化事業との連携、商店街の当該プロジェクトへの協力体制などを具体的に記入してください。）

- ③ 事業の先進性、モデル性（従来の取り組みと違う発想、仕組み、優位性などを具体的に記入してください。）

④ 助成期間終了後の事業計画（助成期間終了後の事業展開などを具体的に記入してください。）

⑤ 期待される効果（事業実施による商店街の活性化への寄与などを具体的に記入してください。）

⑥ 実施に向けての問題点と解決方法（事業を行う上で予想される解決課題と解決策について記入してください。）

4 事業実施スケジュール

取組項目		平成 28 年 8 月 ～ 平成 29 年 7 月											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
会社等設立事業	事務所開設準備	→											
	法人設立準備	→											
	法人登記		→										
商店街活性化プロジェクト事業	店舗内装工事			→									
	店舗開業準備						→						
	従業員募集						→						
	店舗運営開始								→				

助成事業の資金計画

※ 助成対象期間の全体経費を記入してください。

(1) 会社等設立事業

(単位：円)

経費区分	助成事業に要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金交付申請額 (千円未満切捨)
ア 内装・設備・施工工事費	540,000	500,000	250,000
イ 雑役務費	72,000	72,000	36,000
ウ 法人登記費	208,000	200,000	100,000
エ 事務局運営費	363,080	336,200	168,000
オ その他の助成対象外経費	30,040		
計	1,213,120	1,108,200	554,000

(2) 商店街活性化プロジェクト事業

(単位：円)

経費区分	助成事業に要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金交付申請額 (千円未満切捨)
カ 施設取得費用			
キ 土地・店舗賃借料	1,944,000	1,800,000	900,000
ク 内装・設備・施工工事費	4,860,000	4,500,000	2,250,000
ケ 産業財産権出願・導入費			
コ 委託費	594,000	550,000	275,000
サ 雑役務費	1,080,000	1,080,000	540,000
シ イベント開催費	108,000	100,000	50,000
ス 備品費	151,200	140,000	70,000
セ 修繕費	0	0	0
ソ リース・レンタル料	22,680	21,000	10,000
タ 消耗品費	97,200	90,000	45,000
チ 資料購入費	12,960	12,000	6,000
ツ 広告宣伝費	216,000	200,000	100,000
テ 諸会費	11,880	11,000	5,000
ト 通信運搬費	64,800	60,000	30,000
ナ 印刷製本費	216,000	200,000	100,000
ニ 謝金	0	0	0
ヌ 事務局運営費	842,400	780,000	390,000
ネ その他の助成対象外経費	370,000		
計	10,591,120	9,544,000	4,771,000
合 計 ※	11,804,240	10,652,200	5,325,000

※ 会社等設立事業と商店街活性化プロジェクト事業の合計額を記入してください。

なお、各経費区分別の詳細な支出明細については、13ページ以降に記入してください。

(3) 資金調達内訳

(単位：円)

	資金調達金額	調達先(金融機関名等)	備 考
自己資金	6,804,240	定期預金から	〇〇銀行手続き中
銀行借入金	3,000,000	〇〇銀行	借入済み
役員借入金	2,000,000	代表者から	準備中
そ の 他			
計	11,804,240		

調達先（金融機関名等）と備考欄は必ず記入してください。

6 経費区分別支出明細

(1) 会社等設立事業経費

ア 内装・設備・施工工事費

(単位：円)

件 名	助成事業に要する 経費 (税込)	数量 (A)	単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	目的
事務所内装工事	540,000	5坪	100,000	500,000	事業実施のため
計	540,000			500,000	

イ 雑役務費

(単位：円)

従事者名	助成事業に要する 経費 (税込)	従事時間 (A)	時給(B)	助成対象経費 (A)×(B)	従事内容
〇△ 〇〇	72,000	80	900	72,000	会社設立事務補助
計	72,000			72,000	

ウ 法人登記費

(単位：円)

件名	助成事業に要する 経費 (税込)	数量 (A)	単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	支払先
司法書士報酬	108,000	1	100,000	100,000	〇〇司法書士
登記申請書印紙代	100,000	1	100,000	100,000	
計	208,000			200,000	

エ 事務局運営費 (小計)

(単位：円)

対象経費小区分	助成事業に要する経費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	助成金交付申請額 (千円未満切捨)
エー 1 事務所賃借料	216,000	200,000	
エー 2 備品費	0	0	
エー 3 事務機器 リース・レンタル料	64,800	60,000	
エー 4 消耗品費	21,600	20,000	
エー 5 会場借上料	15,120	14,000	
エー 6 資料購入費	16,200	15,000	
エー 7 通信運搬費	29,360	27,200	
エー 8 印刷製本費	0	0	
小 計	363,080	336,200	168,000

事務局経費の各経費小区分別の詳細な支出明細については、以下に記入してください。

エー 1 事務所賃借料

(単価：円)

事務所所在地	助成事業に要する経費（税込）	月数（A）	月単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	坪数・㎡数
千代田区神田佐久間町	216,000	2	100,000	200,000	5坪

エー 2 備品費

(単位：円)

品名	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	用途
計					

エー 3 事務機器リース・レンタル料

(単位：円)

機器名	助成事業に要する経費（税込）	リース月数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	利用目的
パソコン	10,800	2	5,000	10,000	法人設立準備
コピー機	54,000	2	25,000	50,000	法人設立準備
計	64,800			60,000	

エー 4 消耗品費

(単位：円)

品名	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	用途
事務用消耗品	21,600	2	10,000	20,000	店舗開設準備
計	21,600			20,000	

エー 5 会場借上料

(単位：円)

会場概要	助成事業に要する経費（税込）	回数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	借上目的
〇〇会館会議室	15,120	2	7,000	14,000	定例会議
計	15,120			14,000	

エー 6 資料購入費

(単位：円)

資料名称	助成事業に要する経費 (税込)	数量 (A)	単価 (B) (税抜)	助成対象経費 (A) × (B)	購入目的
「NPO入門」	5,400	1	5,000	5,000	店舗運営の参考
「〇〇の実務」	10,800	1	10,000	10,000	店舗運営の参考
計	16,200			15,000	

エー 7 通信運搬費

(単位：円)

品名・サービス名	助成事業に要する経費 (税込)	数量 (A)	単価 (B) (税抜)	助成対象経費 (A) × (B)	利用目的
宅配便	12,960	10	1,200	12,000	〇〇送付
郵券	16,400	200	76	15,200	設立案内送付
計	29,360			27,200	

エー 8 印刷製本費

(単位：円)

印刷物名称	助成事業に要する経費 (税込)	数量 (A)	単価 (B) (税抜)	助成対象経費 (A) × (B)	利用目的
計					

オ その他の助成対象外経費

(単位：円)

経費区分	内容	積算根拠	助成事業に要する経費 (税込)	備考
会議費	飲食	@1,080×10人×2回	21,600	
旅費交通費		@680×8回	5,440	
諸会費	商店街会費	@3,000×1	3,000	
計			30,040	

(2) 商店街活性化プロジェクト事業経費

カ 施設取得費用

(単位：円)

施設概要	助成事業に要する経費（税込）	積算根拠	助成対象経費（税抜）	取得目的
計				

キ 土地・店舗賃借料

(単位：円)

土地・店舗概要	助成事業に要する経費（税込）	月数(A)	月単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	坪数・㎡数
千代田区神田佐久間町	1,944,000	6	300,000	1,800,000	15坪
計	1,944,000			1,800,000	

ク 内装・設備・施工工事費

(単位：円)

件名	助成事業に要する経費（税込）	数量(A)	単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	目的
店舗内装工事	4,860,000	15坪	300,000	4,500,000	事業実施のため
計	4,860,000			4,500,000	

ケ 産業財産権出願・導入費

(単位：円)

件名	内容 (具体的に)	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費 (税抜)	支払先
計				

コ 委託費

(単位：円)

件名	助成事業に要する経費（税込）	数量(A)	単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	委託先
HP作成	594,000	1	550,000	550,000	(株)〇〇
計	594,000			550,000	

サ 雑役務費

(単位：円)

従事者名	助成事業に要する経費（税込）	従事時間 (A)	時給(B)	助成対象経費 (A)×(B)	従事内容
〇〇 〇〇	540,000	600	900	540,000	店舗運営補助
〇△ 〇△	540,000	600	900	540,000	店舗運営補助
計	1,080,000			1,080,000	

(4, 000, 000が上限)

シ イベント開催費

(単位：円)

件名	積算根拠	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費 (税抜)	目的
オープニングセールス	〇〇〇〇	108,000	100,000	イベント実施のため
計		108,000	100,000	

ス 備品費

(単位：円)

備品名	助成事業に要する経費（税込）	数量(A)	単価(B) (税抜)	助成対象経費 (A)×(B)	用途
冷蔵庫	54,000	1	50,000	50,000	店舗運営用
商品ケース	97,200	1	90,000	90,000	店舗運営用
計	151,200			140,000	

セ 修繕費

(単位：円)

件名	積算根拠	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費（税抜）	目的
計				

ソ リース・レンタル料

(単位：円)

機器名	助成事業に要する経費（税込）	リース月数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	リース・レンタル目的
商品保管ロッカー	22,680	3	7,000	21,000	商品陳列のため
計	22,680			21,000	

タ 消耗品費

(単位：円)

品名	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	用途
事業用消耗品	97,200	6	15,000	90,000	事務処理
計	97,200			90,000	

チ 資料購入費

(単位：円)

資料名称	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	購入目的
新聞購読	12,960	6	2,000	12,000	情報収集
計	12,960			12,000	

ツ 広告宣伝費

(単位：円)

広告概要	助成事業に要する経費（税込）	回数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	媒体
事業広告	216,000	8	25,000	200,000	新聞折込み ちらし
計	216,000			200,000	

テ 諸会費

(単位：円)

内容・種別	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費（税抜）	備考
JANコード登録代	11,880	11,000	事業実施
計	11,880	11,000	

ト 通信運搬費

(単位：円)

品名・サービス名	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	利用目的
郵券・宅配便	64,800	6	10,000	60,000	広報・宣伝用
計	64,800			60,000	

ナ 印刷製本費

(単位：円)

印刷物名称	助成事業に要する経費（税込）	数量（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	利用目的
情報誌	216,000	10,000	20	200,000	商店街情報 発信
計	216,000			200,000	

ニ 謝金

(単位：円)

講師等氏名・指導内容	助成事業に要する経費（税込）	回数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	実施目的
計					

ヌ 事務局運営費（小計）

(単位：円)

対象経費小区分	助成事業に要する経費（税込）	助成対象経費（税抜）	助成金交付申請額（千円未満切捨）
ヌー１ 事務所賃借料	648,000	600,000	
ヌー２ 事務機器リース・レンタル料	194,400	180,000	
ヌー３ 会場借上料			
小 計	842,400	780,000	390,000

事務局経費の各経費小区分別の詳細な支出明細については、以下に記入してください。

ヌー１ 事務所賃借料

(単位：円)

事務所所在地	助成事業に要する経費（税込）	月数（A）	月単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	坪数・㎡数
千代田区神田佐久間町	648,000	6	100,000	600,000	5坪
計	648,000			600,000	

ヌー２ 事務機器リース・レンタル料

(単位：円)

機器名	助成事業に要する経費（税込）	リース月数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	利用目的
パソコン	32,400	6	5,000	30,000	事務処理
コピー機	162,000	6	25,000	150,000	事務処理
計	194,400			180,000	

ヌー3 会場借上料

(単位：円)

会場概要	助成事業に要する経費（税込）	回数（A）	単価（B）（税抜）	助成対象経費（A）×（B）	借上目的
計					

ネ その他の助成対象外経費

(単位：円)

経費区分	内 容	積算根拠	助成事業に要する経費（税込）	備考
備品	大型冷蔵庫	購入価格 250,000	250,000	中古品
旅費・交通費	視察旅費	@40,000×3人	120,000	
計			370,000	

7 事業計画

(1) 収支計画

(単位：円)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
売上高※	35,000,000	45,000,000	55,000,000	65,000,000	75,000,000
(うち本事業分)	5,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000	25,000,000
売上原価	17,500,000	22,500,000	27,500,000	32,500,000	37,500,000
(うち本事業分)	2,500,000	5,000,000	7,500,000	10,000,000	12,500,000
経費 下記内訳(全体)計	13,650,000	13,650,000	13,650,000	16,800,000	16,800,000
(うち本事業分) 下記内訳(本事業分)計	6,825,000	6,825,000	6,825,000	8,400,000	8,400,000
経常利益	3,850,000	8,850,000	13,850,000	15,700,000	20,700,000
(うち本事業分)	-4,325,000	-1,825,000	675,000	1,600,000	4,100,000

※ 売上高の構成を下記に記入してください。

(構成が多岐にわたる場合は別紙に記載してください。)

(単位：円)

事業内容	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
〇〇販売	30,000,000	35,000,000	40,000,000	45,000,000	50,000,000
(うち本事業分)	0	0	0	0	0
△△販売	5,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000	25,000,000
(うち本事業分)	5,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000	25,000,000
計	35,000,000	45,000,000	55,000,000	65,000,000	75,000,000
(うち本事業分)	5,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000	25,000,000

経費内訳

(単位：円)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
人件費 (全体)	7,350,000	7,350,000	7,350,000	10,500,000	10,500,000
(うち本事業分)	3,675,000	3,675,000	3,675,000	5,250,000	5,250,000
賃借料	3,150,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
(うち本事業分)	1,575,000	1,575,000	1,575,000	1,575,000	1,575,000
光熱水費 (全体)	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000
(うち本事業分)	315,000	315,000	315,000	315,000	315,000
広告宣伝費 (全体)	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
(うち本事業分)	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000
支払利息等 (全体)	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
(うち本事業分)	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000
その他 (全体)	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
(うち本事業分)	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
計	13,650,000	13,650,000	13,650,000	16,800,000	16,800,000
(うち本事業分)	6,825,000	6,825,000	6,825,000	8,400,000	8,400,000

(2) 人員計画

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
従業員数 ※	2人	2人	2人	2人	2人

※ 1日8時間で換算してください。

(3) 借入金返済計画

(単位：円)

借入先	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
〇〇信用金庫	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
合 計	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000

※ 5年以内の返済計画を作成して下さい。利息は含めなくて結構です。