様式第１号

平成 年 月 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社 理事長 殿

所在地

 法人又は事業主名

 代表者職・氏名　　 　 印

平成２９年度サイバーセキュリティ対策促進助成金交付申請書

標記助成金に係る事業を下記のとおり行いますので、サイバーセキュリティ対策促進助成金交付要綱第７条第１項の規定により、助成金の交付を申請します。

記

１．会社の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  |
|  |
| 主要事業 |  |
| 資本金 |  | 万円 |
| 本店所在地 |  〒 |
|  |
| 設立年月日 |  年 月 日 | 会社成立日 | 年 月 日 |
| 代表者 | 職名 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 従業員数 | 常勤役員 |  | 名 | パート |  | 名 |
| 常用雇用 | 　 | 名 | その他 |  | 名 |

２．会社の事業概要

|  |
| --- |
|  |

３．情報セキュリティ対策への取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 取組内容 | チェック |
| 情報セキュリティポリシーに関する規程を策定している。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティ対策に関する責任者がいる。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティ対策に関する担当者がいる。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティに関するルールを定めている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティに関するルールの周知を行っている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティに関するルールの習得のための研修等を行っている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 重要な情報について取扱手順等を定めている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 重要な情報の保管、取扱場所の入退管理、施錠管理を行っている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報システムの運用に関するルールを策定している。 | はい | いいえ | 検討中 |
| ウィルス対策ソフトを導入している。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報システムに対して修正プログラムの摘要、ＯＳのアップデート等、脆弱性の解消に努めている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 通信ネットワークに流れる重要なデータに対して暗号化等の保護策を実施している。 | はい | いいえ | 検討中 |
| モバイルＰＣやＵＳＢメモリ等によるデータを持ち出す場合のルールを定めている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報や情報システムへのアクセス制限のための措置を講じている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| インターネット接続に関わる不正アクセス対策を行っている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報セキュリティ上の事故対応を文書等で明確にしている。 | はい | いいえ | 検討中 |
| 情報データをバックアップしている。 | はい | いいえ | 検討中 |

４.具体的な取組内容

|  |
| --- |
| 情報セキュリティ等の規程類 |
|  |
| 人材育成 |
|  |
| 社内研修等 |
|  |
| ウィルス対策 |
|  |
| ＯＳ及びソフトウェアの更新 |
|  |
| アクセス制限のための措置 |
|  |
| データのバックアップ方法 |
|  |

５．サイバーセキュリティ対策実施計画

1. サイバーセキュリティ対策を行うべき脅威（○で囲んでください。複数可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 不正アクセス | マルウェア（ウィルス） | 内部不正 | その他（ ） |

1. 上記を脅威とした理由や背景

|  |
| --- |
|  |

1. 計画の概要

|  |
| --- |
| * 1. 対策すべき課題
 |
| * 1. 導入する製品等
 |
| * 1. 導入する理由
 |
| * 1. 期待される導入効果
 |

1. 計画の実施に必要となる製品等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 名称 |  |
| メーカー名 |  | メーカー名 |  |
| 商品名 |  | 商品名 |  |
| 価格 |  | 価格 |  |
| 台数等 |  | 台数等 |  |
| 名称 |  | 名称 |  |
| メーカー名 |  | メーカー名 |  |
| 商品名 |  | 商品名 |  |
| 価格 |  | 価格 |  |
| 台数等 |  | 台数等 |  |

1. 計画実施後の社内の運用体制

|  |
| --- |
|  |

1. 実施する場所

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 最寄り駅 |  |

1. 実施予定期間

 年 月 日 ～ 年 月 日

６．助成金交付申請額（助成対象経費の１／２以内、千円未満端数切捨て）

 金 円

７．資金計画

1. 経費内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金 額 |
| 助成対象経費 ③＝①＋② |  | 円 |  |
|  | 設備購入費 ① |  | 円 |  |
| 工事費等 ② |  | 円 |  |
| 助成対象外経費 ④ |  | 円 |  |
| 事業費計 ⑤＝③＋④ |  | 円 |  |
| 消費税 ⑥ |  | 円 |  |
| 総事業費 ⑤＋⑥ |  | 円 |  |

1. 資金調達計画（合計金額と上記総事業費は同額となる。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金 額 | 備 考 |
| 自己資金 |  | 円 |  |  |
| 借入金 |  | 円 |  |  |
| その他（ ） |  | 円 |  |  |
| 合計 |  | 円 |  |  |

８．経営内容

1. 決算等の推移（直近３ヶ年）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 |  年度 |  年度 |  年度 |
| 売上 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 長期借入金 |  |  |  |

1. 業績要因等（変動理由等、具体的に記載すること。）

|  |
| --- |
| 1. 景況等について
 |
| 1. 売上について
 |
| 1. 利益について
 |
| 1. 借入金について
 |
| 1. 今後の業績見通しについて
 |

【事業担当者記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 | 　 |
| 役職・氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 | FAX番号 |  |
| メールアドレス | 　 |