様式第7号（第14条関係）

令和〇年〇月〇日

公益財団法人　東京都中小企業振興公社
理　事　長　　殿

青字部分がご記入いただく箇所です

・申請書に記載した内容をご記入ください
（※「変更届（様式第4－3号）」を提出した場合は、変更届の内容をご記入ください）
・「代表取締役」等についても正確にご記入ください

〒〇〇〇－〇〇〇
所　在　地　東京都〇〇区□□町1-1-1
名　　称　〇〇〇株式会社　　実印
代表者名　東京　公社
電話番号　03-〇〇〇-〇〇〇〇

申請書に押印した印鑑登録済の代表印を押印（実印）

令和2年度先進的防災技術実用化支援事業　実績報告書

令和2年10月29日付2東中企助第1662号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

1　申請テーマ　〔　〇〇に対応するための〇●の改良　〕

2　対象フェーズ　〔　改良・実用化フェーズ　〕

3　助成事業実施期間

〇　年　〇　月　〇　日　～　〇　年　〇　月　〇　日

交付決定通知書に記載された内容をご記入ください

4　助成事業実施内容及び成果

付表1のとおり

5　助成対象試算表

付表2のとおり

6　提出書類

助成事業の実施に係る以下の書類

(1)	見積書、契約書、注文書・注文請書、納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等
(2)	直接人件費関係書類（作業日報　兼　直接人件費個別明細表の原本等）
(3)	助成事業の成果を明らかにする以下の書類 ①仕様書　②試験報告書　③設計書　④写真　⑤図面　等

様式第7号（第14条関係）
（付表1）

青字部分がご記入いただく箇所です

助成事業実施内容及び成果

1　助成事業実施内容及び成果

（1）事業実施内容

〇〇改良の実現に当たり、課題であった▽▽▽について、□□□を加工し実装したことで解決できた。△△△△装置を試験した結果は、申請時に想定された程度を上回ることができた。

課題をどのように検討して完了したのかを簡潔にご記入ください

（2）事業の経過（日程を含む）

・申請時点のスケジュールから約1ヶ月遅れて終了した。原因は、□□□の設計変更が生じ、委託先との調整に時間を要したためである。
・当初課題として挙げた××部分については、やはり設計図の修正が必要となり、修正図面を作成した。☆☆研究センターのアドバイスに基づき、××部分の□□を＊＊したことにより、耐久温度も強度も目標以上の成果となった。

本事業全体の経過を簡潔にご記入ください
当初の想定から変更があった点についてもご記入ください（変更申請・届出を行ったものは除く）

（3）事業の成果

・「1　回転数」については、達成目標が△△以上／秒であるのに対し、▽▽／秒まで達成することができ、想定していた以上の性能を実現できたことを確認した。成果物の試験報告書の〇頁に、△△△△装置を〇〇方式で動作させた試験について、結果は▽▽／秒であったと記載がある。
・「2　処理速度」については、達成目標が〇〇以上／分 であるのに対し、◎◎／分まで増大することができた。成果物の試験報告書の〇頁に、◎◎／分であったと記載がある。

申請書の達成目標に対する達成度をご記入ください

（4）産業財産権等の出願

①出願した（特許権、実用新案権等の種別及びその状況）

②出願をする予定　　時期は〇年〇月頃

③今後とも出願する予定はない。

（理由）

（5）成果に対する企業化の見通し又は今後の展開

今後は普及促進フェーズで先導的ユーザーとして申請した〇株式会社に導入見込みである。また危機管理産業展をはじめ複数の展示会に出展し、製品PRに努める。

様式第7号（第14条関係）
（付表2）

青字部分がご記入いただく箇所です

助成対象資産表（成果物・試作品及び50万円以上の購入物一覧表）

1　成果物・試作品

名称	完成年月日	数量	計上価格	ステッカー整理番号	備考
試作機1号機	○年○月○日	1	400,000	1	
	年　月　日				

・成果物（金額に関わらず必須）及び1件あたり税抜50万円以上の購入物をご記入ください
・1件あたり税抜50万円以上の、委託・外注による成果物（試験・評価レポート等は除く）及び購入物には公社配布のステッカーを貼付した写真を添付してください
・「ステッカー整理番号」は公社配布のステッカーに記入した番号と合わせてください

2　50万円以上の購入物

	名称	取得年月日	取得数	取得価格	ステッカー整理番号	備考
有形固定資産	＊＊＊＊＊	○年○月○日	1	200 万円	2	
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
無形固定資産	ソフトウェア	年　月　日		万円		
	特許権	年　月　日		万円		
	意匠権	年　月　日		万円		
	商標権	年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		
		年　月　日		万円		

様式第7号（別紙1-1）

対　象	改良・実用化 フェーズ

支 払 総 括 表

改良・実用化フェーズの実績をご記入ください

企業名：　〇〇〇株式会社

青字部分がご記入いただく箇所です

経費区分	本事業の支出総額（Ａ＋Ｂ）		助成対象経費　（Ａ）		消費税等対象外経費　（　Ｂ　）		備考
	計	上段：遂行状況報告分 下段：実績報告分	計	上段：遂行状況報告分 下段：実績報告分	計	上段：遂行状況報告分 下段：実績報告分	
(1) 原材料・副資材費	559,979	71,953 488,026	509,071	65,411 443,660	50,908	6,542 44,366	
(2) 機械装置・工具器具費	3,500,000	3,300,000 200,000	3,181,819	3,000,000 181,819	318,181	300,000 18,181	
(3) 委託費	2,263,680	97,632 2,166,048	2,057,891	88,756 1,969,135	205,789	8,876 196,913	
(4) 産業財産権出願・導入費	0	0 0	0		0		
(5) 直接人件費	1,421,280	540,000 881,280	1,421,280	540,000 881,280	0	0 0	
合計	7,744,939	4,009,585 3,735,354	7,170,061	3,694,167 3,475,894	574,878	315,418 259,460	

様式第7号（別紙1-2）

対　象	普及促進 フェーズ

支 払 総 括 表　（実績報告）

企業名：〇〇〇株式会社

普及促進フェーズの実績をご記入ください

青字部分がご記入いただく箇所です

経費区分	本事業の支出総額 （Ａ＋Ｂ）	助成対象経費 （Ａ）	消費税等対象外経費 （　Ｂ　）	備考
先導的ユーザーへの導入費用	0	0	0	
(6) 原材料・副資材費				
(7) 機械装置・工具器具費				
(8) 委託費				
(9) 直接人件費				
展示会出展・広告費	500,000	450,000	50,000	
(10) 展示会出展費	500,000	450,000	50,000	
(11) 広告費				
その他助成対象外経費				
合計	500,000	450,000	50,000	

様式7号 （別紙2）

対　象	普及促進 フェーズ

対象フェーズを選択してください

経費区分別支払明細表（実績報告）

企業名　〇〇〇株式会社

経費区分　(7) 機械装置・工具器具費

（単位：円）

No.

品　名	経費明細			助成事業に要した経費（A＋B）	助成対象経費（A）	消費税等対象外経費（B）	見　積	契　約	納　品	請　求	支　払	領　収	支払先企業名	支出番号
	仕様	数量	単価				年月日	年月日	年月日	年月日	年月日	年月日	支払方法（いずれかに〇）	
〇〇ボディー	1Cav/PC	1	1,000,000	1,100,000	1,000,000	100,000	R0.0.0	R0.0.0	R0.0.0	R0.0.0	R0.0.0	R0.0.0	株式会社A 振・小・現・手	機 － 1
													振・小・現・手	－
													振・小・現・手	－
													振・小・現・手	－
													振・小・現・手	－
													振・小・現・手	－
合　計				1,100,000	1,000,000	100,000	備考							

遂行状況報告時と同じようにご記入ください

（注）1　支出番号は申請書（変更承認申請書）に記載した費用番号と統一してください。
2　消費税等対象外経費欄（B）は、消費税、諸経費等の間接経費などの助成対象外経費を記入してください。
3　年月日は、「 . . 」のように記入してください。
4　行が不足する場合は、本シートを複製してください。

様式第7号　別紙3

対　象	改良・実用化 フェーズ

直接人件費総括表 （ 実績報告 ）

企業名：〇〇〇株式会社

従事者氏名	延時間数	助成対象経費	作業開始～作業終了	備考
東京　一郎	126時間00分	413,280　円	令和〇年〇月〇日～令和●年〇月●日	
公社　一郎	112時間00分	234,000　円	令和〇年〇月〇日～令和●年〇月●日	
東京　二郎	112時間00分	234,000　円	令和〇年〇月〇日～令和●年〇月●日	
	時間　分	円	年　月　日　～　年　月　日	
	時間　分		年　月　日	
	時間　分		年　月　日	
	時間　分	円	年　月　日　～　年　月　日	
	時間　分	円	年　月　日　～　年　月　日	
	時間　分	円	年　月　日　～　年　月　日	
	時間　分	円	年　月　日　～　年　月　日	
合　　計	350時間00分	881,280　円		

延べ時間数、助成対象経費は別ファイル「07_様式第7号_【実績】人件費算定 」の「従 業 員 別 人 件 費 総 括 表（実績報告分）」から転記してください

※　従事者毎に「従業員別人件費総括表」から記入してください。