

令和\*\*年\*\*月\*\*日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

事業完了日（契約、実施、支払の全てを終えた日）  
から最長15日以内の日付で提出してください。  
例）事業終了予定日：令和5年8月31日  
事業完了日：令和5年8月26日  
報告書提出期限：令和5年9月10日

申請書に記載した内容を記入してください  
※ 「変更届（様式第4-2号）」を提出された場合は、変更届の内容を記入してください

〒\*\*\*-\*\*\*

所在地 東京都千代田区〇〇町\*\*-\*

名称 株式会社□□

代表者名 公社 太郎

電話番号 \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*

実印

申請書に押印した印鑑登録済みの代表者印（実印）

令和3年度 TOKYO地域資源等活用推進事業 実績報告書

令和3年12月6日付3東中企助第2684号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

交付決定通知書に記載された「申請テーマ」を記入してください

1. 申請テーマ [ ○○○○の魅力を活かした◇◇◇の開発 ]
2. 助成事業実施期間 令和3年11月30日 ～ 令和\*\*年\*\*月\*\*日
3. 助成事業実施内容及び成果・・・・・・・・・・（付表1）
4. 助成対象資産表・・・・・・・・・・（付表2）
5. 提出書類
  - ア. 助成事業の実施に係る見積書、契約書（注文書・注文請書）、納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等
  - イ. 直接人件費関係書類（作業日報の原本等）
  - ウ. 助成事業の成果を明らかにするための資料
    - ①写真 ②図面 ③資料 ④報告書

助成事業実施内容及び成果

1 助成事業実施内容及び成果

（1）実施内容

〇〇の実現に当たり、課題であった▽▽▽について、□□□を加工し実装したことで解決できた。△△△△を試験した結果は、申請時に想定された精度を上回ることができた。

課題をどのように解決して、完了できたのかを簡潔に記入してください。

（2）事業の経過（日程を含む）

年	月	実施内容（発注や打合実施等の記載は不要です）
R〇	〇	<p>・申請時点のスケジュールから約1か月遅れて終了した。原因は、□□□の設計変更が生じ、委託先との調整に時間を要したためである。</p> <p>・遂行状況報告において課題としてあげた、××部分については、やはり設計図の修正が必要となり、修正図面を作成した。</p> <p>☆☆研究センターのアドバイスに基づき、××部分の□□を**し</p> <p>時系列にそって本事業全体の経過をご記入ください。</p>

(3) 事業の成果

① 目標の達成度について

※ 申請書「8 達成目標」の項目ごとに、達成状況を記載し、達成を証明するものを記載してください。

番号	達成状況（具体的に記述してください）	達成を証明するもの
新規性	<p style="text-align: center; color: red;">申請書の達成目標（「新規性」、「優秀性」のそれぞれに対する達成度を具体的に記入してください。また、達成の根拠となる成果物（報告書に添付する提出物）についても記載してください。</p>	<p style="color: red;">検査報告書、写真</p>
優秀性		<p style="color: red;">ースコード</p>

② 事業の成果について

申請テーマ	<p style="color: red;">〇〇〇〇の魅力を活かした◇◇◇の開発</p>
<p>【全体としての成果】</p> <p>※「活用した地域資源」または「解決する都市課題」について必ず説明して下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活用した地域資源：〇〇〇〇／解決する都市課題：△△△△△</li> <li>・達成目標が〇〇〇〇であるのに対し、▽▽まで達成することができ、想定していた以上の性能を実現できたことを確認した。</li> </ul> <p>成果物の試験報告書の〇頁に、△△△△を〇〇で動作させた試験について、結果は▽▽であったと記載がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・達成目標が〇〇以上であるのに対し、◎◎まで増大することができた。成果物の試験報告書の〇頁に、◎◎であると記載がある。</li> </ul>	

(4) 成果に対する企業化の見通し又は今後の展開

本助成事業で開発した△△△△は、未だ同程度の性能が実現できる競合製品は△△市場で見当たらない。今後は、△△市場においてリーダーとなることを目指し、生産体制の強化及び生産技術の向上を図る。  
また、カタログ及びパネルを一新し、〇〇〇〇年〇月開催の〇〇展に出展し、販路開拓を行う。

(5) 本助成事業に係る産業財産権の出願について

[  ] 出願した (特許権、実用新案権等の種別及びその状況)

[  ] 出願をする予定                      時期は    \*\*年\*\*月頃

[  ] 今後とも出願する予定はない (理由)

助成対象資産表（成果物・試作品及び50万円以上購入物一覧表）

成果物・試作品名称	個数	取得価格	ステッカー整理番号	備考
*****	1	40万円	—	
〇〇〇〇製造機（成果物）	1	〇〇〇万円	1	
<p>&lt;成果物、試作品等&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>金額に関わらず記入してください。</li> <li>取得価格が税抜50万円以上の場合は、公社ステッカーの貼付、及び「貼付後の写真添付」が必要です</li> <li>「ステッカー整理番号」欄は公社配布のステッカーに記入した番号と合わせてください。</li> </ul>				

50万円以上購入物		取得年月	取得数	取得価格	ステッカー整理番号	備考
		年 月 日		万円		
有形 固定 資産	<p>&lt;税抜50万円以上の機械装置やソフトウェア等&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>税抜50万円未満の購入物は記入不要です。</li> <li>公社ステッカーの貼付、及び「貼付後の写真添付」が必要です。 （ただし、試験・評価レポート等は除く）</li> <li>「ステッカー整理番号」欄は公社配布のステッカーに記入した番号と合わせてください。</li> </ul>					
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
無形 固定 資産	ソフトウェア	年 月 日		万円		
	特許権	年 月 日		万円		
	実用新案権	年 月 日		万円		
	意匠権	年 月 日		万円		
	商標権	年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		