**【申請書類の送付先】**

**※切り取り線で切って、封筒に糊付けしてご利用ください。**

〒101-0022

東京都千代田区神田練塀町３－３

大東ビル４階

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

企画管理部　助成課

新・展示会助成事業担当

**平成28年度　新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－**

**【 申請に必要な書類 】**

募集要項の１～１６ページの内容を必読の上、下記の申請に必要な書類をご確認いただき、必ず**記録の残る簡易書留等の方法**により、ご**提出**ください。

**※申請書類に不備のあるもの、普通郵便、持参、ＦＡＸ、電子メール等により送付されたものは、受け付けできません。**

・両面印刷不可（確定申告書の写しを除く）

・ご提出いただいた申請書関係書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

・**申請書類は、必ず写しを保管**してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必　要　書　類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| 新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－　申請書（指定様式） | **１部** |  |
| 新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－　申請要件確認リスト（**別紙**を含む）（指定様式） | **１部** |  |
| 新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－　申請内容確認リスト（指定様式） | **１部** |  |
| 法　　　人：発行後３ヶ月以内の**登記簿謄本**（履歴事項**全部**証明書）  個人事業主：都内税務署に提出した**「個人事業の開業・廃業等届出書」**の写し | **１部** |  |
| 社歴（経歴）書（会社概要でも可） | **１部** |  |
| 都内税務署へ提出した**直近期**及び**前期**の確定申告書の写し  ※税務署の受付印のあるもの  　　電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付  結果（受信通知）を出力したものを添付してください。  法　　　人：①　別表一～十六  ②　決算報告書（株主資本等変動計算書・個別注記表含む）  個人事業主：①　第一表  ②　全ての事業の収支内訳書又は青色申告決算書（貸借対照表を含む） | **各期**  **１部** |  |
| 法　　　人：直近の法人事業税・法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）  個人事業主：直近の個人事業税（都税事務所発行）・住民税（都内区市町村発行）の納税証明書  ※個人事業者で個人事業税が非課税の方は、所得税（都内税務署発行の納税証明書「**その１**」）及び住民税の非課税証明書 | **１部** |  |
| 商工会議所・商工会等で実施する平成２７年度経営課題解決支援事業又は平成２８年度中小企業活力向上プロジェクトの経営診断の「診断報告書」の写し  ※平成２７年度の経営課題解決支援事業の継続支援企業の場合は、「指導結果報告書（継続企業用）」の写し | **１部** |  |
| 商工会議所・商工会等で実施する平成２７年度「経営変革アシストプログラム」又は平成２８年度中小企業活力向上プロジェクト「成長アシストコース」を受けた方は、「修了証」の写し | **１部** |  |
| **説明資料**  (１)　展示会等の出展案内・パンフレット等  (２)　広告を掲載する新聞・雑誌の見本及び広告の掲載案内等 | **各**  **１部** |  |
| **参考資料**（ない場合は不要）  展示会の出展企画書・広告の掲載企画書等を別途作成の場合はその写し | **各**  **１部** |  |

**平成28年度　新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－　申請要件確認リスト**

◎下記の基本的要件などを確認の上、ご回答ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 確　認　事　項 | ご回答 | | 公社  確認欄 |
| １ | 「中小企業基本法」に準拠した以下のいずれかに該当する中小企業である  　※該当するものに○  （ 　 ）製造業・その他業種等 ： 資本金　３億円以下 又は 従業員３００人以下  （　　）卸 売 業 ： 資本金　１億円以下 又は 従業員１００人以下  （　　）サービス業 ： 資本金５千万円以下 又は 従業員１００人以下  （　　）小 売 業 ： 資本金５千万円以下 又は 従業員　５０人以下 | は　い | いいえ |  |
| ２ | 日本標準産業分類（第１３回改定）による中分類は、別紙「日本標準産業分類表」のとおりである | 別紙のとおり | | |
| ３ | 大企業（中小企業者以外の者）が単独で、発行済株式総数 又は 出資総額の２分の１以上を所有 又は 出資していない（予定を含む） | は　い | いいえ |  |
| ４ | 大企業（中小企業者以外の者）が複数で、発行済株式総数 又は 出資総額の３分の２以上を所有 又は 出資していない（予定を含む） | は　い | いいえ |  |
| ５ | 役員総数の２分の１以上を、大企業の役員 又は 職員が兼務していない（予定を含む） | は　い | いいえ |  |
| ６ | その他大企業が、実質的な経営に参画していない（予定を含む） | は　い | いいえ |  |
| ７ | 商工会議所・商工会等で実施する平成２７年度経営課題解決支援事業又は平成２８年度中小企業活力向上プロジェクトにおいて経営診断等を受け、販路拡大が必要と認定された（製品カタログのみの認定では応募できません） | は　い | いいえ |  |
| ８ | 商工会議所・商工会等で実施する平成２７年度「経営変革アシストプログラム」又は平成２８年度中小企業活力向上プロジェクト「成長アシストコース」の支援を受けた | は　い | いいえ |  |
| ９ | 直近決算期の売上高が、前期の決算期と比較して減少している | は　い | いいえ |  |
| 10 | 法人の場合は、直近決算期の営業利益・経常利益・当期純利益（税引後）の中に損失（赤字）を計上しているものがある  個人事業主の場合は、直近決算期の収支内訳書の所得金額又は青色申告決算書の差引金額（㉝）若しくは所得金額のいずれかに損失（赤字）を計上しているものがある | は　い | いいえ |  |
| 11 | 平成２９年３月３１日（平成２９年４月開催の展示会等へ出展する場合のみ、平成２９年４月３０日）までに事業完了（支払いの決済等を含む）が可能である | は　い | いいえ |  |
| 12 | 同一展示会、広告掲載、カタログ等作成で、国・都道府県・区市町村等から助成金を受けていない | は　い | いいえ |  |
| 13 | 法人の場合は、都内に登記している（支店登記を含む）  個人事業主の場合は、都内税務署へ「個人事業の開業･廃業等届出書」の提出をしている | は　い | いいえ |  |
| 14 | 都内に事業所を持ち、直近決算期及び前期の確定申告書が提出できる | は　い | いいえ |  |
| 15 | 法人の場合は、法人事業税及び法人都民税〔都税事務所発行〕の納税証明書が提出できる  個人事業主の場合は、個人事業税〔都内税務署発行〕及び住民税〔区市町村発行〕の納税証明書が提出できる（個人事業税が非課税の場合は、所得税〔都内税務署発行〕及び住民税〔区市町村発行〕の納税証明書） | は　い | いいえ |  |
| 16 | 東京都及び公社に対する賃料･使用料等の債務の支払いが滞っていない  **印鑑登録のある代表者印を使用してください**  **(申請書表紙と同じ印)** | は　い | いいえ |  |
| 17 | 申請書「申請者の概要」の記載は、登記簿謄本の内容と同一である | は　い | いいえ |  |
| 18 | 法人の場合は、申請書「役員・株主名簿」記載の役員は、登記簿謄本の内容と同一である | は　い | いいえ |  |
| 19 | 法人の場合は、申請書「役員・株主名簿」記載の株主・株数は、税務署に提出した確定申告書の別表二のとおりである（異なる場合は、理由を記載した） | は　い | いいえ |  |
| 20 | 「平成２８年度　新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－募集要項」の記載内容を確認した | は　い | いいえ |  |

平成　　年月日

名　　　　称：　

代表者職氏名：

実印

****

**平成28年度　新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－**

**申請内容確認リスト**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 確　認　事　項 | ご回答 | | | | 公社  確認欄 |
| １ | 売上高欄（申請書「２申請要件」）の直近期及び前期の金額は、決算報告書の売上高の額と一致している | は　い | | いいえ | |  |
| ２ | 直近決算期の状況欄（申請書「２申請要件」）の営業利益、経常利益、当期純利益（税引後）の金額は、直近期の決算書の金額と一致している | は　い | | いいえ | |  |
| ３ | 出展予定の展示会においては、一般消費者に対する販売を主たる目的としていない | は　い | | いいえ | |  |
| ４ | 交付決定予定日（５月交付決定については、４月１日）より前に契約（発注書と注文請書のセットによるものを含む）した、又はする予定の案件については、助成対象経費として申請していない  申請している経費は出展小間料を除き、すべて交付決定日以降に契約（発注書と注文請書のセットによるものを含む）する予定である | は　い | | いいえ | |  |
| ５ | 最も早い契約（発注書と注文請書のセットによるものを含む）予定日（**展示会等への申込みを除く**） | 月　　日 | | | |  |
| ６ | 交付決定予定日（５月交付決定については、４月１日）より前に支払った又は支払い予定の出展小間料については、助成対象経費として申請していない  申請している出展小間料は、すべて交付決定日（５月交付決定については、４月１日）以降に支払い予定である | は　い | | いいえ | |  |
| ７ | 最も早い出展小間料の支払い予定日（助成対象経費に計上しているもの） | 月　　日 | | | |  |
| ８ | 支払い予定先にグループ企業等関連会社（資本関係がある会社・役員を兼務している会社、代表者の親族（三親等以内）が経営する会社等）、代表者の親族（個人）は含まれていない | は　い | | いいえ | |  |
| ９ | 募集要項に例としてあげた対象外経費が含まれていない | は　い | | いいえ | |  |
| 10 | 【海外展示会に係る費用を申請している場合】  展示会等への出展において、自社ブースでの出展となっている（現地法人での出展ではない） | 申請して  いない | は　い | | いいえ |  |
| 11 | 【資材費で備品の費用を申請している場合】  備品（テレビモニター、パソコン、ラック等）については、リースを予定している（購入ではない） | 申請して  いない | は　い | | いいえ |  |
| 12 | 【販売促進費を申請している場合】  販売促進費の助成対象経費（「国内展示会等参加費＋海外展示会等参加費」の各販売促進費の合計）は１５０万円以内である | 申請して  いない | は　い | | いいえ |  |
| 13 | 【広告費を申請している場合】  広告費に対する助成額は、展示会に係る助成額（「国内展示会等参加費＋海外展示会等参加費」）の２０％（３０万円）以内である | 申請して  いない | は　い | | いいえ |  |

名　　　　称：　　　　　　　　　

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　

様式第１号（第５条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 公社記入欄 | |
| 受付番号 |  |
| 受 付 日 |  |
| 受 付 者 |  |

　公益財団法人東京都中小企業振興公社

　　　　理　　事　　長　　殿

所　 在　 地

名　　　　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 実印

**平成28年度　新・展示会等出展支援助成事業－販路拡大サポート事業－　申請書**

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

１　助成対象事業の目的及び内容

　　「新・展示会等出展支援助成事業実施計画」に記載のとおり

２　助成金交付申請額

万

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

３　申請状況

　　平成24年４月１日以降、国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績及び申請中の助成事業

　（直近のものから順に記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 申請先 | 助成事業名 | テーマ | 助成金額  （千円） | 本申請との関係  ※該当するものに○ |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |
|  |  |  |  |  | あり ・ なし |

**新・展示会等出展支援助成事業実施計画**

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | 代表者職・氏名 | | |
| 名　称 |  | | | | |
| 登記上  所在地 | 〒 | | | | | ＴＥＬ |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 連絡先  所在地 | 〒 | | | | | ＴＥＬ |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 連絡担当者 | フリガナ |  | | | | 所　属 |  | |
| 氏　名 |  | | | |
| E-Mail |  | | | | 役　職 |  | |
| ＵＲＬ |  | | | メールによる情報提供  (東京ネットクラブマガジン)  ※該当するものを■ | | | | □ 配信希望(無料)  □ 配信不要 |
| 事業開始  (予定含む) | 創　　業 | | 年　　月　　日 | 創業年数 | 年　　　月  （平成　　年　　月末現在） | | | |
| 法人設立 | | 年月日 |
| 資本金  ・  出資金 | 万円  （うち大企業からの出資  万円） | | | 役 員 数 | 常　勤　　　人  非常勤　　　人　　計　　　人 | | | |
| 従業員数 | 正 社 員　　　人  パート他　人　　計　　　人 | | | |
| 業　　種 |  | | | 主要製品 |  | | | |
| 企業概要 |  | | | | | | | |

**２　申請要件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営課題解決支援事業又は中小企業活力向上プロジェクトの  経営診断の「診断報告書」  **（商工会議所・商工会等で実施）** | | | | | | 診断実施日 | | | | 平成　　年月　　日 | |
| 報告書作成日 | | | | 平成　　年月　　日 | |
| 売　上　高  ※事業期間と決算書  の金額を記入 | 直近期 | | 平成　 年 月　 日 ～ 平成 　年 　月 　日 | | | | | | | 円 | |
| 前　期 | | 平成 　年 　月　 日 ～ 平成　 年　 月　 日 | | | | | | | 円 | |
| 増 減 の 状 況　 ※ 該 当 す る も の を ■ | | | | | | | | | □ 増加　　　□ 減少 | |
| 直近決算期の  状　　　　況  ※決算書の金額を  記入 | 法　　人 | 営業利益 | | 円 | | | 個人事業主 | 差引金額（㉝）  ※青色申告者のみ  記入 | | | 円 |
| 経常利益 | | 円 | | |
| 所得金額 | | | 円 |
| 当期純利益  （税引後） | | 円 | | |
| 「経営変革アシストプログラム」 又は  中小企業活力向上プロジェクト  「成長アシストコース」 の支援  **(商工会議所・商工会等で実施)**  ※該当するものを■ | | | | | □ 受けた（右欄に記入→）  □ 受けていない | | | | 修了証発行日  ※支援を受けた方が記入 | | |
| 年　　　月　　　日 | | |

**３　役員・株主名簿**

　　※枠内に書ききれない場合は「別紙参照」などとし、別紙（様式は自由）を添付してください。

平成年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員・株主  (注１) | 氏　名 | 役職等  (注２) | 現住所 | 持ち株数(株) | 持ち株  比率(％) | 出資額  (万円) | 大企業に  該当する場合 |
| 資本金・  従業員数 |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員・株主 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合　計** | | | |  |  |  |  |
| 「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書別表２」の提出時と本記載内容が異なる場合は、理由を記入 | | |  | | | | |

(注１)　いずれか又は両方に○をつけてください。

(注２)　役員の場合は役職を記入し、役員以外の株主は、申請者との関係（外注先等）と職業（個人の場合）を記入すること。

(注３)　持ち株比率の合計欄は、必ず「１００％」にしてください。

※株主・出資者に**投資会社**や**ホールディングス会社**が含まれる企業の方のみ下記も記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | の株主 | 筆頭株主:　　　　　 　(　　％)、第二位株主:　　　　 　(　　％) |
| ② | の株主 | 筆頭株主:　　　　　 　(　　％)、第二位株主:　　　　 　(　　％) |

**４　事業内容の説明**

　＜注意事項＞

　　・審査に必要なため、下記事項について具体的に分かりやすく記載してください。

　　・欄が足りない場合は、あらかじめ別紙を利用し、説明の途中から別紙を利用することは避けてください。

|  |
| --- |
|  |

　(１)　 現在の売上状況

　(２)　事業内容

　　①　出展予定の展示会等　　　【合計　　　回（国内　　　回、海外　　　回）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　別  ※該当する  ものを■ | 展示会名 | 会場名 | 開催期間 | 企画（展示）内容 |
| □ 国　内  □ 海　外 |  |  |  |  |
| □ 国　内  □ 海　外 |  |  |  |  |
| □ 国　内  □ 海　外 |  |  |  |  |

　　②　広告掲載予定の媒体等　　　　　　　　【合計掲載件数　　　　件】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　別  ※該当する  ものを■ | 媒体名 | 発行・運営者 | 掲載期間 | 企画（掲載）内容 |
| □ 新　聞  □ 雑　誌  □ Ｗｅｂ  □ その他 |  |  |  |  |
| □ 新　聞  □ 雑　誌  □Ｗｅｂ  □ その他 |  |  |  |  |

※広告費のみの申請は対象となりません。

**５　日程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 平成２８年 | | | | | | | | | 平成２９年 | | | | 備　考 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | ４月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注意事項

-8-

・作業項目の欄に計画の内容を記入（例：○○フェア事前準備、パンフレット作成、○○フェア出展等）し、その実施期間を横の棒線で示してください。（開始と終了は●印で示してください。例：●―●）

・備考欄には、出展期間や広告掲載期間、外注先等の名称を記入してください。

**６　資金計画**

　　助成対象期間の全体経費を記入してください。

　(１)　経費区分別内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 助成事業に要する経費  （税込金額:円）　（注１） | 助成対象経費  （税抜金額:円）　（注２） | 助成金交付申請額  （円）　　　（注３） | 備 考 |
| 国内展示会等参加費 | 出展小間料 |  |  |  |  |
| 資　材　費 |  |  |  |
| 輸　送　費 |  |  |  |
| 販売促進費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 海外展示会等参加費 | 出展小間料 |  |  |  |  |
| 資　材　費 |  |  |  |
| 輸　送　費 |  |  |  |
| 販売促進費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 広告費 | 広　告　費 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 合　　計 | | （注４） |  |  |  |

　(２)　資金調達内訳（注５）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 資金調達金額(円) | 資金の調達方法 | 備　考 |
| 自　己　資　金 | |  |  |  |
| 銀行借入金 | |  |  |  |
| 役員借入金 | |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | （注４） |  |  |

(注１)　「助成事業に要する経費」は、当該事業を遂行するために必要な経費（実際に支払う税込金額）を記入してください。

(注２)　「助成対象経費」は、「助成事業に要する経費(注１)」から消費税等の対象外経費を除いた金額を記入してください。

(注３)　「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費(注２)」のうち、助成金の交付を希望する額で、「助成対象経費(注２)」に助成率の２/３を乗じた金額（千円未満は切捨て）で、かつ合計が助成限度額（１５０万円）以内となります。

(注４)　「助成事業に要する経費」の合計と「資金調達金額」の合計とが一致するように記入してください。

(注５)　 助成金は、事業完了後の交付となります。「資金調達内訳」は、助成金が交付されるまでの間の資金調達方法について記入してください。

**７　展示会等出展に必要な経費一覧表**

　一覧表は、展示会ごとに記入してください。（用紙が足りない場合は、コピーして使用してください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　　別  ※該当するものを■ | | □ 国内　 　□ 海外 | | |  | | | |
| 名　　称 | |  | | | 主 催 者 |  | | |
| 日　　程 | |  | | | 会　　場 |  | | |
| 展示会の特徴 | |  | | | | | | |
| 予定来場者層 | | （約　　　　　　人） | | | | | | |
| 経費名 | | 単価  (税抜金額：円) | 数量 | 助成事業に要する経費  （税込金額：円） | 助成対象経費  （税抜金額：円） | | 支払予定先 | 備考 |
| 出展小間料 | |  |  |  |  | |  |  |
| 資材費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 販売促進費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 合　計 | | | |  |  | |  |  |

**７　展示会等出展に必要な経費一覧表**

　一覧表は、展示会ごとに記入してください。（用紙が足りない場合は、コピーして使用してください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　　別  ※該当するものを■ | | □ 国内　 　□ 海外 | | |  | | | |
| 名　　称 | |  | | | 主 催 者 |  | | |
| 日　　程 | |  | | | 会　　場 |  | | |
| 展示会の特徴 | |  | | | | | | |
| 予定来場者層 | | （約　　　　　　人） | | | | | | |
| 経費名 | | 単価  (税抜金額：円) | 数量 | 助成事業に要する経費  （税込金額：円） | 助成対象経費  （税抜金額：円） | | 支払予定先 | 備考 |
| 出展小間料 | |  |  |  |  | |  |  |
| 資材費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 販売促進費 |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 小　計 | | |  |  | |  |  |
| 合　計 | | | |  |  | |  |  |

**８　広告掲載に必要な経費一覧表**

一覧表は雑誌等ごとに記入してください。（用紙が足りない場合はコピーして使用してください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 掲　載　種　別  ※該当するものを■ | | □ 新聞　　□ 雑誌　　□ Ｗｅｂサイト[バナー]　　□ Ｗｅｂ[リスティング]  　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　） | | | | | |
| 掲載媒体名称  (ＷｅｂはＵＲＬも記入) | |  | | | | | |
| 発行･運営者名 | |  | | | | | |
| 掲載媒体の特徴 | |  | | | | | |
| 掲　載　期　間 | |  | | | | | |
| 掲　載　方　法 | |  | | ターゲット層 | |  | |
| 掲載単価  （税抜金額：円） | 数量 | 助成事業に要する経費  （税込金額：円） | 助成対象経費  （税抜金額：円） | | 支払予定先 | | 備　考 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 合　計 | |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 掲　載　種　別  ※該当するものを■ | | □ 新聞　　□ 雑誌　　□ Ｗｅｂサイト[バナー]　　□ Ｗｅｂ[リスティング]  　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　） | | | | | |
| 掲載媒体名称  (ＷｅｂはＵＲＬも記入) | |  | | | | | |
| 発行･運営者名 | |  | | | | | |
| 掲載媒体の特徴 | |  | | | | | |
| 掲　載　期　間 | |  | | | | | |
| 掲　載　方　法 | |  | | ターゲット層 | |  | |
| 掲載単価  （税抜金額：円） | 数量 | 助成事業に要する経費  （税込金額：円） | 助成対象経費  （税抜金額：円） | | 支払予定先 | | 備　考 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 合　計 | |  |  | |  | |  |