

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人  
理 事

助成金請求書記入上の注意点

記入に当たり、フリクションボールペンは使用しないでください。

〒〇〇〇 - 〇〇〇〇

印鑑証明書から転記してください。

登記上の  
本店所在地 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇  
名 称 株式会社 知財工業所  
代 表 者 名 知財 太郎

実印

東京都中小企業外国意匠出願費用助成金請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇東中事知第〇〇〇号をもって助成金額の確定通知があった助成金について、下記のとおり請求いたします。

確定通知書から転記してください。

記

1 物 品 名 〇〇〇〇〇

確定通知書から転記してください。

2 助成金請求額 金 〇〇〇〇〇〇 円

確定通知書から転記してください。

3 助成金振込口座

|       |                            |            |  |
|-------|----------------------------|------------|--|
| 金融機関  | 〇〇 銀行<br>信金<br>信組<br>〇〇 支店 | 預金の種類を○で囲む |  |
|       |                            | 普通 ・ 当 座   |  |
| フリガナ  | カブシキカイシャ チザイコウゴウショ         | 口 座 番 号    |  |
| 振込口座名 | 株式会社 知財工業所                 | 〇          |  |
|       |                            | 〇          |  |

請求書発行日前3ヵ月以内（発行日同日も可）の  
印鑑証明書【原本】1通を添付してください。

注）請求者の印鑑証明書【原本】1通添付してください。（発行から3ヵ月以内）