

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 東京
理事長 殿

報告書記入上の注意点

〒〇〇〇-〇〇〇〇

登記上の

本店所在地 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

名称 株式会社 知財工業所

代表者名 知財 太郎

実印

東京都中小企業外国意匠出願費用助成事業実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇東中事知第〇〇〇号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

- 物品名 〇〇〇〇〇
- 助成事業実施内容及び成果 別紙のとおり
- 提出書類 助成事業の実施に係る見積書、契約書（注文書・注文請書等）、相手国への直接出願又は相手国への国内段階への移行が完了したことが分かる書類（弁理士事務所からの完了報告、相手国特許庁からの出願番号通知等）、相手国へ提出した翻訳文、請求書、振込控え（通帳、当座勘定照合表等、決済の確認が可能なもの）、領収書等の写し

助成事業の実施内容及び成果

1 事業実施の経過

年 月 日	事業実施の経過
○年○月○日	事業開始
○年○月○日	国内代理人（○○○○弁理士事務所）に外国意匠出願に伴う事前調査及び出願手続きの依頼
○年○月○日	国内代理人より調査報告書受領
○年○月○日	国内代理人より調査に伴う請求書受領
○年○月○日	国内代理人より出願完了報告受領 （現地代理人への依頼書類、現地代理人が各国出願した書類のコピー含む）
○年○月○日	国内代理人に調査費用の支払を実施
○年○月○日	国内代理人より出願に伴う請求書受領
○年○月○日	国内代理人より各出願国への出願書類の受領書（受領番号・受領印）の書類を受領
○年○月○日	国内代理人へ出願に伴う支払を実施
○年○月○日	源泉所得税納付
	事業完了

（注）事業実施の経過を時系列に記入してください。

出願が複数国に渡る場合は、国毎に時系列に記載してください。
また、出願を中止した国がある場合でも、事業遂行の経過の一つとして必ず記載してください。

2 事業実績及び効果

(1) 出願した意匠の内容

物品名：○○○○
○○○○○○○○○…

出願した意匠の用途等について記載してください。

(2) 出願によって得られた効果

出願国で意匠権を獲得できた場合の、販路の確保、代理店契約、事業の優位性等について記載してください。

(3) 出願における問題点とその解決方法

出願国で意匠権を獲得できなかった場合の対応策等を記載してください。

(4) 活用する場合の問題点

意匠権を使用した商品を各国へ販売していく際の問題点や模倣品の可能性等を記載してください。

(5) 予定と実績の差異理由（助成金申請時と実績報告時で助成対象経費の額が20%以上の差異を生じた場合に、その理由を記載してください。）

出願を中止した国がある場合の、中止理由等について記載してください。

- 1 さらに詳しく報告する場合は別紙に書いてください。
- 2 関係資料があれば添付してください。

3 経費の支出明細

(単位：円)

経 費 内 容	助成事業に要する経費	助成対象経費
出願国先行調査費用	165,000	150,000
国内代理人ハーグ出願費用	143,000	130,000
ハーグ出願手数料他	294,000	294,000
特許庁費用	3,500	3,500
国内代理人出願費用（米国、中国、台湾、香港）	220,000	200,000
現地代理人出願費用（米国、中国、台湾、香港）	394,000	394,000
海外送金手数料	6,000	6,000
合 計	1,225,500	1,177,500

(注) 経費の支出明細を別紙で添付する場合は、この欄に記入する必要はありません。

※書ききれない場合には、記入枠の大きさを拡げても構いません。

※申請時の事業内容から大幅に変更がある場合は、知財センターへご相談ください。

ここに記載している金額は説明のために仮定したものです。

4 完了検査の実施希望場所

連絡担当者所属・役職・氏名						〇〇部		〇〇グループ長		〇〇		〇〇					
所在地						東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇											
電話(当日連絡が取れる番号)						〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇											
						〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇											
メールアドレス						〇〇-〇〇〇〇@〇〇.〇〇											
〇〇		線		〇〇		駅		〇〇		口下車		徒歩		〇〇		分	
〇〇		行きバス		〇〇		分		〇〇		停留所下車		〇〇		分			
最寄り駅又はバス停からの略図																	

外国意匠出願費用助成事業実績報告書 ご提出物チェックリスト

No	ご提出物	出願国①	出願国②	出願国③
1	実績報告書（知財センターHP よりダウンロード） https://www.tokyo-kosha.or.jp/chizai/josei/isho/index.html > 助成金決定者の方へ（採択企業用） > 様式集			
2	先行調査及び出願の契約書の写し （注文書・請書のセットでも可）			
3	相手国所管庁へ提出した願書や翻訳文等の出願書類一式の写し （国内代理人依頼書、出願国代理人申請書を含む）			
4	相手国所管庁発行の受付票の写し			
5	国内代理人からの完了報告の写し			
6	現地代理人からの完了報告の写し			
7	国内代理人からの請求書の写し			
8	現地代理人からの請求書の写し			
9	振込控（下記から該当のものを提出） ・ 金融機関の振込票の写し ・ A T Mの振込票の写し ・ ネットバンキングの振込処理完了画面を印刷した書面			
10	通帳又は当座勘定照合表（下記から該当のものを提出） ・ 通帳又は当座勘定照合表の表紙、表紙の裏面、振込金額が記載されているページ ・ インターネット等でダウンロード可能な入出金表で、振込金額が記載されているもの			
11	所得税の源泉徴収を行った場合の領収書（下記から該当のものを提出） ・ 領収証書 ・ 受信通知「メール詳細（納付区分番号通知）」を印刷したもの			

※助成金の対象となる出願国が3か国を超える場合は、本チェックリストをコピーしてご使用ください。

上記書類をご用意いただき、知財センターへ郵送してください。

実績報告書及び添付書類の郵送先

〒110-0016 東京都台東区台東 1-3-5 反町商事ビル1F

東京都知的財産総合センター 外国意匠出願助成担当 宛

TEL. 03-3832-3656