

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人  
理事長

## 実績報告書記入上の注意点

〒〇〇〇-〇〇〇〇

登記上の

本店所在地 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

名称 株式会社 知財工業所

代表者名 知財 太郎

実印

### グローバルニッチトップ助成事業第〇期実績報告書

交付決定通知書から転記してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇東中事知第〇〇〇号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

#### 記

- 申請テーマ 〇〇〇〇〇
- 実績報告期間 第〇期 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 助成事業実施内容及び成果 別紙1のとおり
- 経費区分別の支払実績表 別紙2のとおり
- 提出書類
  - 助成事業の実施に係る見積書、契約書（注文書・注文請書等）、納品書（相手国への直接出願又は相手国への国内段階への移行が完了したことが分かる書類、国内特許事務所や現地代理人からの完了報告、相手国特許庁からの出願番号通知、相手国へ提出した翻訳文、調査報告書、鑑定書等）、請求書（現地代理人も含む）、振込控え（通帳、当座勘定照合表等、決済の確認が可能なもの）、領収書等の写し
  - 助成事業の成果を明らかにするための資料（登録証、写真、図面、報告書等）

## 助成事業の実施内容及び成果

## 1 事業実施の経過（研究開発、販売、特許出願、各国移行、中間手続、調査等）

年 月 日	事業実施の経過
	事業開始
○年○月○日	国内代理人へPCT出願の出願手続の発注書を送付
○年○月○日	国内代理人からPCT出願手続の請書を受領
○年○月○日	国内代理人からPCT出願完了報告を受領（出願番号PCT/J P○○○○/○○○○○○、出願日○○年○○月○○日、出願書類を含む）
○年○月○日	国内代理人からPCT出願の請求書を受領
○年○月○日	国内代理人へPCT出願に伴う支払を実施
○年○月○日	国内代理人へ指定国（○○国、○○国）への国内移行手続の発注書を送付
○年○月○日	国内代理人から国内移行手続受諾の請書を受領
○年○月○日	国内代理人から○○国国内移行完了報告書を受領（出願番号○○○○○○○、出願日○○年○○月○○日、現地代理人への発注書、現地代理人からの請書、現地代理人からの出願完了報告、出願書類を含む）
○年○月○日	国内代理人から○○国、○○国への国内移行の請求書及び外国送金計算書を受領
○年○月○日	国内代理人から○○国の出願番号通知書を受領
○年○月○日	国内代理人へ○○国、○○国への国内移行に伴う支払を実施
○年○月○日	国内代理人（○○○○弁理士事務所）に外国商標出願手続きの依頼
○年○月○日	国内代理人より出願完了報告受領 （現地代理人への依頼書類、現地代理人が各国出願した書類のコピー含む）
○年○月○日	国内代理人に調査費用の支払を実施
○年○月○日	国内代理人より出願に伴う請求書受領
○年○月○日	国内代理人より各出願国への出願書類の受領書（受領番号・受領印）の書類を受領
○年○月○日	国内代理人へ出願に伴う支払を実施
○年○月○日	源泉所得税納付
	事業完了

出願や手続が複数国に渡る場合は、国毎に時系列に記載してください。  
また、出願や手続を中止した国がある場合でも、事業遂行の経過の一つとして必ず記載してください。

（注）事業実施の経過を時系列に記入してください。

## 2 事業実績及び効果

### (1) 研究開発及び販売の状況

実績報告の対象となる期における、申請内容に関する研究開発及び販売の状況について記載してください。

### (2) 維持管理した知的財産の内容

実績報告の対象となる期に維持管理した、申請内容に関する知的財産について記載してください。

### (3) 新規に出願及び権利化（補正等中間手続き）した知的財産の内容

実績報告の対象となる期に新規に出願及び権利化した、申請内容に関する知的財産について記載してください。

### (4) 実施した模倣対策（侵害調査、輸入差止申立等）の内容

実績報告の対象となる期に実施した模倣対策について記載してください。

### (5) 実施した他社知財調査の内容と調査によって得られた効果

実績報告の対象となる期に実施した他社知財調査の内容と調査によって得られた効果について記載してください。

### (6) 知的財産の活用予定及び実績と活用する場合の問題点

知的財産の今後の活用予定や活用実績、活用する場合の問題点について記載してください。

1 さらに詳しく報告する場合は別紙を添付してください。

2 関係資料があれば添付してください。

### 3 完了検査の実施希望場所

連絡担当者所属・役職・氏名	〇〇部 〇〇グループ長 〇〇 〇〇
所在地	東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル
電話(当日連絡が取れる番号)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇-〇〇〇〇@〇〇.〇〇
〇〇 線 〇〇 駅 〇〇 口下車 徒歩 〇〇 分 〇〇 行きバス 〇〇 分 〇〇 停留所下車 〇〇 分	
最寄り駅又はバス停からの略図	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"><p>原則、実質的に事業を行っている東京都内の事業所でなければなりません。</p></div>