

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人  
理 事

## 遂行状況報告書記入上の注意点

〒〇〇〇-〇〇〇〇

登 記 上 の

本 店 所 在 地 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

名 称 株式会社 知財工業所

代 表 者 名 知財 太郎

実印

### 東京都中小企業外国特許出願費用助成事業遂行状況報告書

交付決定通知書から転記してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付〇〇東中事知第〇〇〇号をもって交付決定の通知があった助成事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。

#### 記

1 出願テーマ 〇〇〇〇〇

2 遂行状況 別紙のとおり

#### ※（その他）変更・中止の有無

交付申請内容に対し、変更又は中止等の有無を下記項目ごとに○印をつけてください

(1)「申請者名称・登記上の所在地・代表者・実印」の変更

( ) ない

(○) ある ⇒ 変更後ただちに、第4-2様式(第10条関係)「変更届」を提出してください

(2)上記(1)以外で交付申請に記載された助成内容を著しく変更、もしくは助成事業の中止

※出願国削減や、見積と実績の金額差等は含みません

(○) ない

( ) ある ⇒ 事前に、第4-1様式(第10条関係)「変更\_中止承認申請書」を提出してください

(3)交付申請書に記載した「連絡先所在地」「連絡担当者(部署・役職)」「メールアドレス」の変更

( ) ない

(○) ある ⇒ 変更後ただちに、Eメールにて当センター助成担当までお知らせください

(送信先メールアドレス:[jp-tokkyo@tokyo-kosha.or.jp](mailto:jp-tokkyo@tokyo-kosha.or.jp))

別紙

1 事業の遂行状況（令和〇〇年〇〇月末日現在）

年 月 日	事業実施の経過
	事業開始
〇年〇月〇日	国内代理人（〇〇〇〇弁理士事務所）へPCT出願及び指定国（〇〇国、〇〇国）への国内移行手続の見積を依頼
〇年〇月〇日	国内代理人からPCT出願及び指定国（〇〇国、〇〇国）への国内移行手続の見積書を受領
〇年〇月〇日	国内代理人へPCT出願の出願手続の発注書を送付
〇年〇月〇日	国内代理人からPCT出願手続の請書を受領
〇年〇月〇日	国内代理人からPCT出願完了報告を受領（出願番号PCT/J P〇〇〇〇/〇〇〇〇〇〇、出願日〇〇年〇〇月〇〇日、出願書類を含む）
〇年〇月〇日	国内代理人からPCT出願の請求書を受領
〇年〇月〇日	国内代理人へPCT出願に伴う支払を実施
〇年〇月〇日	国内代理人から国際調査報告書送達報告書を受領（国際調査報告書及び国際調査見解書を含む）
	【報告日以降の見通し】
〇年〇月〇日	国内代理人へ指定国（〇〇国、〇〇国）への国内移行手続の発注書を送付
〇年〇月〇日	国内代理人から国内移行手続受諾の請書を受領
〇年〇月〇日	国内代理人から〇〇国国内移行完了報告書を受領（出願番号〇〇〇〇〇〇〇〇、出願日〇〇年〇〇月〇〇日、現地代理人への発注書、現地代理人からの請書、現地代理人からの出願完了報告、出願書類を含む）
〇年〇月〇日	国内代理人から〇〇国国内移行完了報告書を受領（出願番号未定、出願日〇〇年〇〇月〇〇日、現地代理人への発注書、現地代理人からの請書、現地代理人からの出願完了報告、出願書類を含む）
〇年〇月〇日	国内代理人から〇〇国、〇〇国への国内移行の請求書及び外国送金計算書を受領 国内代理人から〇〇国の出願番号通知書を受領
〇年〇月〇日	国内代理人へ〇〇国、〇〇国への国内移行に伴う支払を実施
〇年〇月〇日	源泉所得税納付
〇年〇月〇日	完了の予定日（令和〇〇年〇〇月〇〇日）

2 経費の支出状況

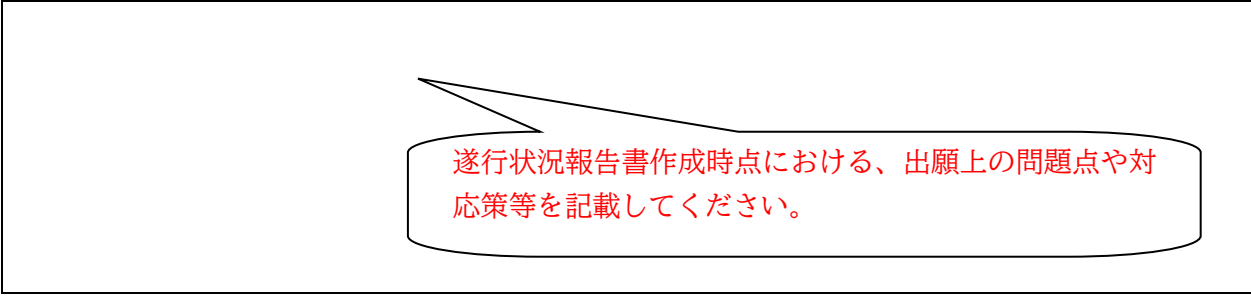
（単位：円）

総事業費 ①	報告日までの支出金額 ②	支出割合 ②÷①×100（%）
〇,〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇

助成金の申請内容に関する経費について記載してください。

交付決定通知書から転記してください。

### 3 助成事業実施上の問題点とその解決方法



遂行状況報告書作成時点における、出願上の問題点や対応策等を記載してください。