

# 東京インターナショナル・ギフト・ショー 春 2024 東京ビジネスフロンティア出展規約

## 1. 基本条件

- 出展者は、展示会主催者が定める出展規約を遵守し、出展申込 Web フォーム(以下、「出展申込書」とする)に記載した内容を展示するものとします。
- 出展者は、出展申込書記載内容のうち、企業の概要、出展する製品・サービス等に関する内容について事務局がパンフレット、ホームページ等に記載する事に同意するものとします。
- 出展者は、東京ビジネスフロンティア事務局(以下、事務局という。)が会期中及び会期後に実施する「出展者アンケート」等を必ず提出するものとします。
- 出展小間は、1 企業・1 団体につき 1 小間までとします。ただし、事務局が適当であると判断した場合、複数小間利用を認める場合があります。

## 2. 出展資格

出展者は、以下のすべてを満たすものとする。

- ビジネスチャンス・ナビに会員登録された中小企業及び個人事業主者であること。ただし、中小企業とは、中小企業基本法(昭和 38 年法律第 154 号)第2条第1項に規定する中小企業であって大企業が実質的に経営に参画していない企業とする。ただし、ソフトウェア業及び情報処理サービス業については、資本金規模3億円以下又は従業員規模 300 人以下の者とする。
- 暴力団(東京都暴力団排除条例(平成 23 年東京都条例第 54 号。以下「条例」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)に該当しない場合。また、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団員等(条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。)に該当する者がいないこと
- 代表者が、刑事事件に関して、現に起訴されている者又は刑に処せられた者(刑の消滅した者を除く。)でないこと

## 3. 出展契約の成立

事務局が出展申込書を受け、事務局による出展審査を経て、出展承諾通知を発送(電子メール)した時点をもって出展契約の成立とします。

## 4. 出展審査

- 事務局は、「東京ビジネスフロンティア」における出展審査を行うにあたり、次の事項を確認します。
  - 出展製品の新規性及び優秀性、並びに展示会との適合性等の総合的な評価
  - 出展資格を満たすこと
  - 東京ビジネスフロンティアの運営に支障をもたらす可能性など、支援が困難である事項が存在しないこと
- 審査は非公開で行います。審査に関する個別のお問い合わせにはお答え致しかねますので、予めご了承ください。

## 5. 出展料の請求

- 出展審査の合格者に対して、事務局より請求書を発行します。
- 出展料は 1 小間あたり 106,000 円(税込)とし、この金額が出展料の請求額となります。
- 申込者は、出展料の請求額を令和 5 年 11 月 30 日(木)までに指定の口座にお振り込みください。
- 振込手数料については、申込者が負担するものとします。
- 支払期限までに出展料のお支払いが確認できない場合、出展の意思なしと見なし、出展の承諾を取り消させていただきます。

## 6. 出展契約の成立後の取消し

- 出展契約の成立後に申込者の都合による出展取消しを行うことは、原則、認めないものとします。
- 出展契約の成立後に申込者の都合による出展取消しをする場合、申込者はその旨を事務局宛に書面で通知してください。書面による通知の受理をもって、出展取消しと見なします。通知を行わず、搬入日に搬入を完了させない場合(11-(3)の状況)も、出展取消しと見なします。
- 出展契約の成立後に申込者の都合による出展取消を行った場合、既に支払った出展料は返金致しかねますので、予めご了承ください。
- 出展契約の成立後、出展者において東京ビジネスフロンティアの運営に支障をもたらす可能性など、支援が困難である事項が発生した場合は、事務局により出展取消しを行うことがあります。
  - 出展契約の成立後に事務局が出展取消しを行った場合、既に支払った出展料は返金致しかねますので、予めご了承ください。

## 7. 出展小間の決定

- 出展小間位置については事務局にて決定いたします。

- 展示効果向上の為、事務局で図面及び小間位置の変更を行うことがあります。
- 前項による変更を行った場合においても、出展者は変更に対する賠償請求を行えないものとします。

## 8. 小間の転貸等の禁止

- 出展者は、小間の全部又は一部を第三者に転貸、売買、交換又は譲渡することはできません。
- 前項の事実が判明した場合、出展を中止し展示物の撤去を求めます。出展者により撤去されない場合、事務局が撤去し、後日、出展者に費用を請求します。

## 9. 共同出展の取扱い

- 1 社以上の企業・団体等が共同で出展する場合、1 社が代表として申込を行い、同時に共同出展者の情報等を事務局に通知するものとします。
- 事務局に申請なく又は事務局への通知と異なる企業が共同出展している事が判明した場合、出展を中止し展示物の撤去を求めることがあります。出展者により撤去されない場合、事務局が撤去し、後日、出展者に費用を請求します。

## 10. 即売の禁止

- 現金等と引き換えに出展物等又はその他製品・サービス等を提供することを禁止します。
- 前項の事実が判明した場合に、事務局からの即時中止警告に直ちに従わなかった時は、出展を中止し展示物等の撤去を求めます。出展者により撤去されない場合、事務局が撤去し、後日、出展者に費用を請求します。

## 11. 出展物等の設営及び撤去

- 出展者は、後日事務局より通知された時間内に、事務局が定める条件を順守し、出展物等の会場への搬入及び設営を行うものとします。
- 出展者は、小間内の出展物等の設営を、会期前日の 17 時までに完了させるものとします。
- 出展者が前項の時刻までに自社の小間を占有しなければ、事務局は当該出展者が出展を取りやめたものとみなし、以降は当該小間を事務局が使用する権利を有するものとします。
- 出展者は、会期中の出展物等の搬出、移動又は搬入の際、必ず事務局の承認を得た後に作業を行うものとします。
- 出展者は、小間内の出展物又は装飾等を、後日事務局より通知される時間内に撤去するものとします。指定された時刻までに撤去されない物については、事務局が撤去し、後日、出展者に費用を請求します。

## 12. 展示場の使用

- 実演又は他の宣伝活動は、すべて自社出展小間内、若しくは事務局に認められた場所で行うものとします。
- 出展者は、実演又は宣伝活動のために、小間近くの通路が混雑し、他の出展者の宣伝活動を妨害する事がないように責任を持つものとします。
- 出展者は、他の小間に隣接している場所では、隣接する小間の妨害となるような小間の設営を行う事はできません。
- 事務局は、隣接の小間の出展者から苦情が出た場合で、事務局が展示会運営上の立場から小間の変更が必要であると判断した場合、当該小間の出展者は、その変更の求めに応じるものとします。
- 事務局は、出展に係る音・操作・材料その他の理由から問題があると思われる展示物又は、展示会の目的と両立しない展示物、その他展示会運営上の立場から問題があると判断した場合には、該当する人・物・行為・印刷物等について制限、禁止又は撤去する権限を有するものとします。なお、その際の撤去は、出展者の責任により行うものとします。ただし、出展者が撤去を怠った場合、事務局が撤去し、後日、出展者に費用を請求します。
- 天災等のやむを得ない事由がある場合、実施内容を変更する可能性があります。
- 事務局は、前項による制限、禁止又は撤去により当該出展者に生じた損害について、一切の責任を負わないものとします。

## 13. 事務局の管理と免責

- 事務局は、会場の安全管理について事故防止等、最善の注意を払うものとなりますが、出展物の管理及び保全については、各出展者の責任のもと行ってください。
- 事務局は、天災、その他やむを得ない事由、他の出展者の行為に起因する事由又はその他事務局に直接起因しない事由により生じた出展

者及びその関係者の損失又は損害について、一切の責任を負わないものとします。

#### **14. 損害賠償**

- (1) 出展者は、自己又はその関係者の不注意その他によって生じた展示会場設備、展示会場の建造物又は人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。
- (2) 本規約に違反し、展示を中止または展示物を撤去した場合、出展者はそれに対する賠償請求は行えないものとします。

#### **15. 展示会の中止**

- (1) 天災等、やむを得ない事由により展示会が中止となる、または事務局が出展を中止することがあります。
- (2) 事務局は、前項により出展者に生じた損失又は損害について、一切の責任を負わないものとします。