

## 【お申込みにあたっての注意事項】

入居申込の前に、施設見学とインキュベーションマネージャー（IM）面談が必要です。見学・IM面談前の入居申込は受付できません。

公社のインキュベーションオフィスは、起業と新規事業を実施するうえで、インキュベーションマネージャーの支援が必要な方に入居していただく施設です。また、入居決定した方には、創業期の資金不足を補うため、家賃の半額を公社が補助します（チラシやサイトでは、入居者の実質負担額分を記載しています）。

この主旨をご理解のうえお申込みください。

□【事業計画書】ご記入の際、各項目の枠の高さは適宜広げてご利用ください。

□提出いただいた申込書及び関係書類は、審査の結果に関わらず返却いたしませんので、ご了承ください。

□申込者情報のお取り扱いについて  
利用目的

1. 当該事業の事務連絡や運営管理・統計分析のために使用します。
2. 経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

※上記2を辞退される方は、下記事務室までご連絡ください。

第三者への提供

原則として行いませんが、以下により行政機関へ提供する場合があります。

1. 目的1 当公社からの行政機関への事業報告
2. 目的2 行政機関からの各種事業案内、アンケート調査依頼等
3. 項目 氏名、連絡先等、当該事業申込書記載の内容
4. 手段 電子データ、プリントアウトした用紙

※目的2を辞退される方は、下記事務室までご連絡ください。

\*個人情報は、当公社の「個人情報の保護に関する要綱」（<http://www.tokyo-kosha.or.jp>）に基づき管理しております。



多摩支社

Tel. 042-500-3901

## 「インキュベーションオフィス・TAMA」入居申込書

公益財団法人  
東京都中小企業振興公社理事長 殿

申込者 所在地 〒  
法人名  
代表者名 (氏名)



「インキュベーションオフィス・TAMA」へ入居いたしたく、下記のとおり申込みます。

### 記

1. 入居希望施設 \_\_\_\_\_ 号室
2. 入居希望年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
3. 入居人数 \_\_\_\_\_ 名
4. 創業予定又は創業・法人化年月日  
(1) 創業予定者 創業の予定時期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (東京都内に事務所をおくこと。)  
(2) 個人事業主 創業年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (個人事業主の開業届受理日)  
(3) 法人 法人化年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (法人登記日)
5. 添付書類 (入居申込の必要資料)  
(1) 事業計画書 (指定様式)  
(2) 事業計画の説明資料 (任意) ※詳細な事業計画や補足説明。ただしA4用紙を使用し10枚以内とします。  
(3) 直近の確定申告書または決算書の写し  
(4) ・創業予定者：住民票 (原本)  
・個人事業主：住民票 (原本)、個人事業の開業届出書の写し  
・法人 : 商業登記簿謄本  
(5) 会社案内、特許証・意匠登録証等の写し (任意)

### 6. 申込者連絡先

会社名及び 代表者名 又は氏名	フリガナ		電話 番号	
			携帯 電話	
所在地	〒			
メールアドレス				

## 【事業計画書】

### 1. 申請事業名（必須：20字前後）

事業名	
-----	--

### 2. 企業概要

設立(予定含)	年 月	業種	資本金	千円
販売品目または生産品目				
主要販売先				
従業者数	計 名（内訳）	役員： 名、従業員： 名		
特許等（出願中を含む）（どちらかに○）	有・無	有→番号		

### 3. 代表者略歴

略	年：
歴	年：

### 4. 申請事業の概要

①事業目標
②創業・事業化の背景
③事業スキーム

### 5. 申請事業の詳細

①商品・サービス・製品の概要
・概要： ・進捗状況：
②競合との差異
③対象市場
・1年後： ・2年後： ・3年後： ・市場開拓の進捗状況：
④販売方法

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年後：</li> <li>・ 2年後：</li> <li>・ 3年後：</li> <li>・ 販売の進捗状況：</li> </ul>
--

6. 事業スケジュール（進捗予定は矢印 → 、スタートは○を記入）

	年				年				年			
	1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	1-3月	4-6月	7-9月	10-12月

7. 売上・利益計画

	売上数（個）	販売単価（円）	売上（千円）	営業利益（千円）	備考
1年目					
2年目					
3年目					

8. 保有する経営資源

①技術・ノウハウ
②自己資金
③人脈・人材
④その他

9. 解決すべき課題

課題	
----	--

10. 創業時の所要資金及び調達方法（単位：千円）（創業予定者または創業1年未満の者のみ記入）

投資及び所要資金		金額	資金調達		金額
設備資金	【機械、備品、車両等】		自己資金		
	【商品・材料仕入、外注費等】		借入金 （予定の場合は借入予定日を記載）		
運転資金 （6か月分）	【諸経費等の運転資金】				
	【支払利息、その他】				
合計（左右の合計値は必ず一致）			合計（左右の合計値は必ず一致）		

11. 過去3年間の決算内容（単位：千円）（創業1年以上の者のみ記入）

損益計算書	年月	年月	年月	貸借対照表	年月	年月	年月
売上高				流動資産			
売上総利益				固定資産			
営業利益				流動負債			
経常利益				固定負債			
当期利益				純資産			
				資産合計			
支払利息				現預金残高			
繰越利益剰余金				借入金残高			

12. 入居希望理由

理由	
----	--