

【 別 紙 】

令和 年 月 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社 御中

会社名： _____

申請者： _____ ⑩

再委託申出書

令和 年 月 日付をもって契約を締結した「 _____ 」において、
下記業務を再委託する旨を申請致します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 再委託予定者の住所、商号・名称、代表者氏名
- 3 再委託業務内容（具体的に記載すること）
- 4 再委託の必要性及び再委託予定者を選定した理由
- 5 再委託における業務の担当責任者
- 6 再委託先への個人情報及び機密情報の提供の必要性の有無（有・無）
※「有」又は「無」のどちらかに○をしてください。（注意4）

- (注意)
- 1 再委託予定者が2社以上の場合は、上記2～5を一覧表（別紙）とすること。
 - 2 3については、再委託者が担当する業務内容等を記入すること。
 - 3 再委託の内容の変更、再委託の相手方の変更等を行う場合はその都度、承諾を得るものとする。
 - 4 特記仕様書3で定める業務の推進体制届を再委託先から受領し、本紙とともに提出すること。