

## 参考資料

### 1 件名及び発注者

件名：成長産業等設備投資特別支援事業 申請内容の入力業務の委託  
発注者：公益財団法人東京都中小企業振興公社

### 2 履行場所

千代田区神田佐久間町1-9 東京都産業労働局秋葉原庁舎3階 第3会議室（予定）  
（公財）東京都中小企業振興公社 企画管理部 設備リース課

### 3 委託期間

平成28年4月1日 から 平成28年12月28日（履行期限） まで

### 4 委託概要

業務：申請者から提出された申請内容の入力業務

件数：640件

※ 対象件数は受付後に確定するため、申請状況により変動する場合有り

※ 入力期間は、2週間程度を予定

※ 入力場所は、受託後に公社が指定する公社内の会場を使用

※ 入力業務に要する入力端末等の作業環境・備品等の整備は受託者の責任において行うこと

※ 機密保持契約書を提出した方に、詳細な委託内容を記載した仕様書をお渡しします

### 5 遵守事項

- (1) 当委託業務の履行にあたり、受託者は、自身及び業務に従事する者に対して法令・社会倫理及び公社におけるコンプライアンスの遵守を徹底し、情報の漏えいや紛失など、公社の信用を損なうおそれのある行為をしてはならない。
- (2) 当委託業務の履行上で知り得た情報については秘密を厳守し、当委託業務以外に利用してはならない。当委託業務の履行完了後も同様とする。
- (3) 自らの職務に利害関係があるものから金品を受領し、又は便宜の供与を受けてはならない。
- (4) 受託者はこの契約について委託業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することができない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得たときは、この限りでない。なお、委託者の承諾を得た場合、受託者は自己の下請負業者等においても、その一切の責任、或いは履行義務を負うものとする。