

別紙 1. 機能要件一覧

区分	大分類		中分類		内容	
	No.		No.			
公社向け機能	0	共通	0-1	ブラウザ対応	1 Internet Explorer、Edge、Google Chromeに対応できること。 ※要件定義工程完了時点で公開されている最新のバージョンに対応していること。	
			0-2	印刷	1 ブラウザで表示する全画面を印刷できること。	
	1	公社トップページ (MYポータル)	1-1	表示機能	1	公社MYポータル画面には、業務メニュー、お知らせ、掲示板、マニュアルが表示できること。
					2	業務メニューには、事業情報管理、企業情報管理、支援情報管理、専門家情報管理(専門家等プロフィール管理、専門家等記録管理)、業務日報管理、統計情報管理、イベント情報管理、電子申請管理、予約管理、ステータス管理、e-ラーニング管理、ホームページ管理のメニューが表示できること。また、各機能と連携(画面の遷移)できること。
					3	お知らせには、利用者に対する個別通知(ステータス管理からのアラート通知、利用者からの事業問合せ、他部署からのお知らせ等)が表示できること。
	4	マニュアルには、システム操作マニュアル(PDF)が表示できること。				
			1-2	掲示板機能	1	掲示板には、システム管理者が掲示情報を投稿できること。
			2		掲示板を閲覧できること。※返信機能や回覧機能は必要ない。	
			1-3	通知機能	1	掲示板やお知らせに通知が届いた際に担当者のメールアドレスにメール(通知)できること。
	2	事業情報管理	2-1	事業情報管理機能	1	項目情報(支援区分の項目、案件テンプレートの項目、経営ダッシュボードの項目)、事業情報(事業名、事業所管課、事業年度)、案件基本情報(案件名、案件コード、支援区分、案件別項目、支援ステータス)を管理できること。支援情報管理(案件別項目の設定・表示、予約管理の連携の設定)及びステータス管理(案件ごとのステータスの設定・表示)と連携できること。システム管理者のみ登録・更新できること。
2-2					表示機能	1
2-3			登録・更新機能	1	事業にぶら下がる案件を登録・更新(支援情報及びステータス(例:申請/受付/支援/報告/完了)も含めて設定)できること。 ※案件ごとに最大20ステータスまで登録・設定が可能であること。 ※支援情報については、ステータス管理(ステータス情報)が連携して設定できること。 ※支援情報については、予約管理(予約情報との取得)の連携が設定できること。	
				2	【ステータスの設定】 案件のステータスごとに対応期限を日付で設定できること。(例:2017年11月11日まで)	
				3	【ステータスの設定】 案件のステータスごとに入力項目の設定ができること。ファイル登録の有無を設定できること。	
				4	【支援情報の設定】 支援情報の案件別項目を登録・設定できること。 ※案件ごとに最大60項目まで登録・設定が可能であること。	
				5	【支援情報の設定】 案件別項目は案件ごとに、必須入力/任意入力を設定できること。	
				6	【支援情報の設定】 案件別項目は項目ごとに、テキスト入力、選択入力が設定できること。	
				7	【支援情報の設定】 案件別項目は案件テンプレート(固定項目)を使用して設定できること。	
				8	案件ごとに、閲覧権限を設定できること。	
2-4	検索機能	1	事業・案件情報を複数条件で検索、検索結果を表示できること。			
		2	事業・案件情報を条件でソートできること。			
		3	表示した案件を選択すると、ステータス状況が表示できること。			

区分	大分類		中分類		内容
	No.		No.		
3	企業情報管理	3-1	企業情報管理機能	1	企業情報(表示情報、プロフィール情報、詳細情報、公社管理情報、斡旋登録情報)、事業所別情報、パーソン情報を管理できること。また、支援情報管理へ連携(全社・各事業所別の支援情報一覧の表示)できること。 ※企業情報の登録形態は事業者、個人利用者、関係機関(自治体、支援機関、金融機関)を想定。 ※表示情報の登録区分(メルマガ会員、準会員、会員)に合わせて管理できること。メルマガ会員は、企業No.を付与しない。
				2	企業情報(表示情報)については、既に登録されている情報を引用して画面に表示できること。
				3	情報の発生元や入力必須項目の入力の有無に応じて自動で登録区分を設定し、表示できること。情報の発生元は支援システム、サブシステム、外部の3種類を設けること。登録区分は正規登録(準会員、会員)、仮登録(支援システム、サブシステム、外部)、メルマガ登録の3種類を設けること。入力必須項目は登録形態(事業者、個人利用者)によって設定を変えること。
				4	企業情報(斡旋登録情報)については、取引斡旋を希望する企業のみが登録できること。斡旋登録情報が登録されている企業には、斡旋支援可能の識別情報(フラグなど)を表示できること。
				5	事業所別情報に登録されている住所情報を引用して、登録場所の地図を表示できること。
				6	企業情報(プロフィール情報)については、常に更新されている企業データベースの情報を取込み、自動入力・更新する仕組みを実装すること。※更新頻度は、1日1回を想定。
		3-2	表示機能	1	企業情報管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。
		3-3	登録・更新機能	1	企業情報(表示情報、プロフィール情報(※)、詳細情報、公社管理情報、斡旋登録情報)、事業所別情報(複数の事業所がある場合は、全社・各事業所についてはタブにより選択し、それぞれ登録。デフォルトで全社が表示されるように設定)、パーソン情報を登録できること。 ※プロフィール情報については、企業データベースを活用することから、新規登録の場合は、仮登録となり、本登録後は原則自動更新となる。 ※企業グループ(グループの名称、住所等のプロフィール)を登録管理し、企業グループに複数の企業を紐づけて登録できること。
				2	事業所別情報は企業情報の下にぶら下がり、パーソン情報は事業所別情報の下にぶら下がるように登録できること。
				3	企業情報は項目ごとに、必須入力/任意入力を設定できること。
				4	企業情報の更新履歴を表示できること。
				5	事業所別情報では、全社と事業所ごとの支援情報一覧を表示することができること。
				6	支援情報一覧から支援情報を選択すると、支援情報管理画面が表示できること。
				7	企業情報のCSVファイルを読み込み、該当企業情報を更新できること。
				8	ファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限(デフォルトは5年で設定)を設定、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除すること。
				9	仮登録から正規登録に登録区分を変更した場合、登録されていた情報を引き継ぐこと。個人利用者から事業者に登録形態を変更した場合、登録されていた情報を引き継ぐこと。
		3-4	検索・出力機能	1	企業情報を複数条件で検索、検索結果を表示できること。
				2	表示した企業情報を固定帳票またはデータ出力(CSV)できること。
		3-5	目視チェック機能	1	企業情報に対して、外部データベースによる更新もしくは企業からの変更申請があった場合、目視で更新の可否を判定できること。

区分	大分類		中分類		内容
	No.		No.		
4	支援情報管理	4-1	支援情報管理機能	1	支援情報(案件名、担当課、支援内容、支援実績など)を管理できること。また、公社MYポータル画面(お知らせ情報の表示)、事業情報管理(案件ごとの支援情報の設定・表示)、企業情報管理(事業所別の支援情報の表示)、専門家等記録管理(活用した支援情報の表示)、ステータス管理(ステータスごとの支援情報の表示)と連携できること。
				2	企業が1対多となるマッチング案件もあることから、支援情報を登録すると、関連する企業の支援情報にも、支援情報を作成、支援結果を反映できること。(例:A社のマッチング案件に対して、B社とC社にマッチングを実施した場合、B社とC社の支援情報にも自動的に結果を反映)。職員が作成したCSVデータでの取込による実現でも可能。
		4-2	表示機能	1	支援情報管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。
		4-3	登録・更新機能	1	支援情報については、公社事業の増減に対応できるよう事業共通の画面とすること。支援情報については、①公社全体で情報共有すべき情報(共有項目)、②案件ごとに独自に活用する情報(案件別項目)、③その他の情報(ファイル添付)を用意すること。
				2	支援情報を登録・更新できること。
				3	案件別項目で必須項目が未入力となった場合、エラーを表示し、利用者に入力を促すこと。
				4	支援情報を登録する際は、既にシステムに登録されている情報については、引用できること。
				5	支援情報のCSVファイルを読み込み、該当支援情報を更新できること。
				6	イベント等の申込情報が自動で支援情報に登録できること。
				7	ファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限(デフォルトは5年で設定)を設定、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除すること。
		4-4	情報共有機能	1	支援情報の登録・更新時の特定のタイミングで、メッセージを関係部署にお知らせできること。※公社MYポータルのお知らせへの表示を想定。
		4-5	権限設定機能	1	権限を付与された者が案件別項目を閲覧・更新できること。
		4-6	検索・出力機能	1	支援情報を複数条件で検索、検索結果を表示できること。
2	イベント等申込時に利用者が申込フォームに入力した内容を閲覧できること。				
3	表示した支援情報をデータ出力(CSV)できること。				
5	専門家等プロフィール管理	5-1	専門家等プロフィール管理機能	1	専門家等のプロフィール(氏名、連絡先、専門分野、活動実績など)を管理できること。また、専門家等記録管理(支援実績の表示)と連携できること。
				2	ホームページ(専門家情報画面)への公開/非公開を管理できること。
		5-2	表示機能	1	専門家等プロフィール管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。
		5-3	登録・更新機能	1	専門家等プロフィールについては、マイナンバー取得済みを示す識別情報を設定できること。※ただし、システムではマイナンバー自体は管理しない。
				2	専門家等プロフィールのCSVファイルを読み込み、該当専門家等プロフィールを登録・更新できること。
				3	専門家等ごとに、支援実績一覧を表示することができること。
				4	支援実績一覧から支援実績を選択すると、専門家等記録管理画面が表示できること。
				5	入力必須項目が未入力となった場合、エラーを表示し、利用者に入力を促すこと。登録区分(専門家、委嘱者、講師)によって、入力必須項目の設定を変えること。
				6	ファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限(デフォルトは5年で設定)を設定、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除すること。
		5-4	検索・出力機能	1	専門家等プロフィールを複数条件で検索、検索結果を表示できること。
				2	表示した専門家等プロフィールをデータ出力(CSV)できること。
				3	あいまい検索や分野別検索等により、案件にマッチした専門家や講師の選出が容易にできること。

区分	大分類		中分類		内容	
	No.		No.			
6	専門家等記録管理	6-1	専門家等記録管理機能	1	専門家等の支援実績(支援情報、活動実績など)を管理できること。また、専門家等プロフィール管理(支援実績の表示)、支援情報管理(支援した専門家等の表示)と連携できること。	
				1	専門家等記録管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。	
				1	1	支援実績については、評価情報と謝金情報を登録できること。
					2	評価情報には、職員が専門家等の支援に対する評価を入力できること。
					3	謝金情報には、専門家等に支払った謝金を入力できること。金額およびテキストを入力できること。(要閲覧権限)
		4	支援実績を登録する際は、既にシステムに登録されている情報(専門家等が支援した支援情報など)については、引用できること。			
		5	ファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限(デフォルトは5年で設定)を設定、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除すること。			
		6-4	検索・出力機能	1	専門家等記録を検索し、専門家や講師の活動実績を一覧形式で参照できること。	
				2	活用記録を複数条件で検索、検索結果を表示できること。	
				3	表示した活用記録をデータ出力(CSV)できること。	
6-5	権限設定機能	1	支援実績ごとに、閲覧権限を付与された部門が謝金情報を閲覧・更新できること。			
7	業務日報管理	7-1	業務日報管理機能	1	業務日報(氏名、支援情報名、活動実績など)を管理できること。また、専門家等プロフィール管理(該当する専門家等の情報の表示)、支援情報管理(該当する専門家等が支援した支援情報の表示)と連携できること。※日単位での作成を想定	
				1	業務日報管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。	
		7-3	登録・更新機能	1	業務日報については、報告者情報(所属、氏名、該当日の支援情報)、報告情報(活動実績など)を登録できること。※部門、日付ごと。	
				2	業務内容の詳細をテキストで入力できること。	
				3	業務日報のCSVファイルを読み込み、該当業務日報を登録できること。 ※既に同日の日付がある場合は、上書き登録。	
		4	ファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限(デフォルトは5年で設定)を設定、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除すること。			
		7-4	検索・出力機能	1	業務日報を複数条件で検索、検索結果を表示できること。	
2	表示した業務日報をデータ出力(CSV)できること。 ※月ごと、人ごとに出力できること。					
7-5	権限設定機能	1	業務日報は、業務日報を登録したシステム利用者が閲覧・更新できること。			
		2	業務日報ごとに、閲覧権限を付与された部門が業務日報を閲覧・更新できること。			
		3	業務日報管理は事前に登録したシステム利用者のみ利用できること。			
8	ステータス管理	8-1	ステータス管理機能	1	案件ごとのステータス(申請/受付/支援/報告/完了など)を管理できること。また、事業情報管理(案件ごとのステータスの設定・表示)、支援情報管理(ステータス及びステータスごとの支援情報の表示・登録)、電子申請管理、予約管理と連携できること。	
				1	ステータス管理画面には、案件ごとのステータス状況を表示できること。	
		8-3	ステータス状況機能	1	案件のステータス状況を一覧で表示できること。(例:案件に申請した企業のステータス一覧)。案件のファイル添付状況を一覧で表示できること。	
				2	表示した事業・案件において支援した企業一覧を表示できること。また、表示した支援企業一覧をデータ出力(CSV)できること。	
				3	表示した企業を選択すると、企業情報管理画面と支援情報管理画面が表示できること。	
				4	案件に該当する企業の中から、特定の企業を選択して、メッセージを作成・一括送信できること。※企業の担当者のメールアドレス宛てに送信することを想定。	
				5	案件に該当する企業の中から、特定の企業を選択して、ステータス状況を一括して更新できること。(例:申請→受付にステータスを変更)	
6	ステータスごとにファイル(エクセル、ワード、PDF等)を添付できること。添付期限を設定(デフォルトは無期限で設定)、変更できること。添付期限を過ぎたファイルを自動で削除できること。					
8-4	アラーム機能	1	対応期限が設定されているステータスに対して、期限日を含む2段階(期日直前・期日当日)の通知アラームで対応を促すことができること。※公社トップページのお知らせへ通知することを想定。			

区分	大分類		中分類		内容	
	No.		No.			
9	統計情報管理	9-1	統計情報管理機能	1	システムに蓄積された各種情報から、データの抽出・集計、抽出条件を管理できること。	
			表示機能	1	統計情報管理画面で、データ抽出機能、帳票出力機能、経営ダッシュボード機能を表示できること。	
		9-3	データ抽出機能	1	1	事業情報、企業情報、支援情報、専門家等プロフィール、専門家等記録等の情報をもとに、複数条件でデータを抽出、抽出結果を表示できること。
				2	2	複数条件については、日付指定やデータの範囲指定も設定できること。抽出結果については、抽出した項目をキーにソートできること。 ※閲覧権限の範囲内で検索できること。
				3	3	システムに登録しているファイルの文章も検索し、抽出できること。
				4	4	抽出結果をデータ出力(CSV)できること。
				5	5	抽出条件を登録できること。
		9-4	帳票出力機能	1	1	「別紙2 帳票要件一覧」で示した帳票(固定帳票)を出力できること。固定帳票は案件テンプレートの項目(固定項目)を用いて作成できること。
		9-5	経営ダッシュボード機能	1	1	簡易な操作で経営指標等を図やグラフで視覚的に表示できること。また、表示した図やグラフを帳票印刷またはデータ出力できること。
				2	2	部門や役割に応じた、よりタイムリーで定量的な情報を参照できること。
10	イベント情報管理	10-1	案件詳細情報管理機能	1	1	案件詳細情報(案件概要、実施日時、実施場所、公社担当者、担当専門家(講師含む、申込状況)を管理できること。また、申込がある場合は、企業の利用者のログイン画面、電子申請管理(申請画面の表示)や予約管理(申込状況の表示)、公社ホームページ(イベント情報の表示)と連携できること。
			表示機能	1	1	案件詳細情報管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。
		10-3	登録・更新機能	1	1	案件詳細情報を登録・更新できること。
				2	2	案件詳細情報を登録する際は、既にシステムに登録されている情報については、引用できること。
				3	3	案件詳細情報を登録した後に、続けて電子申請情報の登録をできること。
		10-4	検索・出力機能	1	1	案件詳細情報を複数条件(キーワード、担当部署、受付期間)で検索、検索結果を表示できる。
2	2			表示した案件詳細情報をデータ出力(CSV)できること。		
10-5	権限設定機能	1	1	案件詳細情報ごとに、更新権限を付与された部門が案件詳細情報を更新できること。		
11	電子申請管理	11-1	電子申請管理機能	1	1	各種相談・申請・申込や報告書等の提出の受付ができること。
				2	2	申請・アンケートフォームを管理できること。また、企業情報管理(企業のパーソン情報の表示)、支援情報管理、イベント情報管理(申込したイベント情報)、ステータス管理、予約管理(申請情報)、企業MYポータル(支援申込)と連携できること。特に、支援情報管理には申請内容が記録できること。
		11-2	表示機能	1	1	電子申請管理画面には、登録・更新機能、検索・出力機能を表示できること。
		11-3	登録・更新機能	1	1	申請・アンケートフォームを登録できること。
				2	2	申請・アンケートフォームの雛形を選択し、登録できること。
				3	3	申請・アンケートフォームの項目の必須入力/任意入力を設定できること。
				4	4	申請・アンケートフォームを流用して作成できること。
				5	5	受付期間を設定できること。
		6	6	予約枠を設定できること。予約枠には、申請フォーム、予約方法(先着、抽選)、予約数の制限、キャンセル待ち可能有無が設定できること。(例:申込数=100件)		
		7	7	イベント情報管理で案件詳細情報を登録した後に、続けて電子申請情報の登録をできること。		
11-4	受付機能	1	1	申請・アンケートフォームをもとに、申請情報を受付できること。		
		2	2	申請・アンケートは申請時にファイルのアップロードを受付できること。		
		3	3	申請情報をPDF帳票として、表示・印刷できること。		
		4	4	申請受付完了を自動で通知できること。 ※企業担当者のメールアドレスへの通知を想定。		
11-5	検索・出力機能	1	1	申請・アンケートフォームを複数条件で検索、検索結果を表示できること。		
		2	2	表示した申請・アンケートフォームをデータ出力(CSV)できること。		
11-6	権限設定機能	1	1	申請・アンケートフォームを登録した部門が、申請・アンケートフォームを閲覧・更新できること。		

区分	大分類		中分類		内容			
	No.		No.	No.				
12	予約管理	12-1	予約管理機能	1	相談、講座・セミナー、施設の予約が管理できること。支援情報管理(申請・予約情報の提供)、ステータス管理、イベント情報管理(申込状況の表示)、電子申請管理(申請情報の取得)、企業MYポータル(予約確認の表示)と連携できること。			
			12-2	表示機能	1	予約管理画面には、登録・更新機能、予約機能、検索・出力機能を表示できること。		
			12-3	予約機能	1	予約・予約変更・予約キャンセル・キャンセル待ちができること。		
					2	電子申請管理で、受付した申請情報を予約として反映できること。		
					3	キャンセル発生に伴うキャンセル待ちの繰上げができること。繰り上げは手動でもよい。		
					4	予約結果を、支援情報に反映できること。		
					5	予約一覧を表示、データ出力(CSV)できること。		
			12-4	検索・出力機能	1	リアルタイムの予約情報(申込状況)を複数条件で検索、検索結果を表示できること。		
					2	表示した予約情報をデータ出力(CSV)できること。		
			12-5	権限設定機能	1	予約枠ごとに、閲覧権限を付与された部門が予約を閲覧・更新できること。		
			13	e-ラーニング管理	13-1	e-ラーニング管理機能	1	受講管理、学習状況管理ができること。 ※ただし、e-ラーニングの受講履歴を支援情報に反映させる必要はない。そのため、別システムでe-ラーニング管理を実現することも可能とする。
						13-2	表示機能	1
13-3	教材作成機能	1				教材を登録・更新することができること。		
		2				テストやアンケートを作成できること。		
		3				SCORM1.2の規格に準拠した市販の教材も使用できること。		
13-4	受講管理機能	1				受講メニューを管理できること。		
		2				受講申請から受講結果まで管理できること。		
13-5	学習管理機能	1				リアルタイムに最新の学習状況を把握することができること。		
		2				学習状況の進捗を表で表示できること。		
		3				受講者が提出したレポートを受付できること。		
		4	レポートの採点・添削・評価結果、論述テストの採点結果を登録・閲覧できること。					
13-6	受講機能	1	PCだけでなくスマートフォンやタブレットでも受講ができること。					
		2	受講者からの問合せを受けられること。					
13-7	検索・出力機能	1	受講履歴を複数条件で検索、検索結果を表示できる。					
		2	表示した受講履歴をデータ出力できる。					
13-8	権限設定機能	1	受講メニューごとに、閲覧権限を付与された部門が受講管理機能・学習管理機能を閲覧・更新できること。					

区分	大分類		中分類		内容	
	No.		No.			
	14	ホームページ情報管理	14-1	ホームページ管理機能	1 複数のホームページ、テンプレートや部品を管理できること。公社ホームページと連携できること。	
			14-2	表示機能	1 ホームページ管理画面に、サイト編集機能、掲載承認フロー機能が表示できること。	
			14-3	サイト編集機能	1	複数のサイト、ホームページを作成、更新ができること。
					2	ホームページの作成、更新にあたっては、テンプレート登録機能、掲載承認フロー機能、マルチデバイス対応機能、多言語対応機能、ソーシャルメディア対応機能を動画、JavaScript等の動的コンテンツに対応できること。
					4	日時指定プレビュー機能により、過去の公開内容の参照ができること。また、希望の時間に公開したいコンテンツのみを予約公開することができること。
					5	過去の履歴管理ができ、テキストや画像の変更差分の確認を一目で行うことができること。また、過去の特定の日時の状態に戻すことができること。
			14-4	テンプレート登録機能(雛形)	1 既存のホームページのテンプレートやページ構成を利用したホームページ作成ができること。	
			14-5	掲載承認フロー機能	1 ホームページの掲載予定内容を管理者等が承認してから公開することができること。	
			14-6	マルチデバイス対応機能	1	閲覧者はスマートフォンやタブレットの各種デバイスから公社ホームページにアクセスし、利用できること。
					2	デバイス毎の環境やURL設定は不要であり、一元的に管理ができること。
			14-7	多言語対応機能	1 閲覧者は、言語を選択することにより、言語別、国・地域別の情報が容易に参照できること。※英語を想定。	
14-8	マルチサイト対応機能	1	同一テンプレートやデザインコードの引き継ぎが可能であり、既存ホームページを流用した複数のサイト作成ができること。			
		2	ホームページ毎に管理者が設定できること。			
14-9	ソーシャルメディア対応機能	1	複数のソーシャルメディアアカウントに対し、情報を一斉配信することができること。			
		2	投稿前に掲載承認フローを設定できること。			
14-10	管理者への通知機能	1 ホームページの登録・変更時に、ホームページの管理者にアラートが通知できること。また、管理者がその内容を把握できること。				
14-11	権限設定機能	1	ホームページごとに、閲覧権限を付与された部門がサイト編集機能を開覧・更新できること。			
		2	ページごとに、ページを作成した部門がそのページの編集機能を開覧・更新できること。			
企業向け機能	20	共通	20-1	マルチデバイス対応	1 PC (Windows、macOS)、スマートフォンやタブレット (iOS、Android) に対応した画面を表示できること。※スマートフォン、タブレット向けに画面を最適化する必要あり。	
			20-2	ブラウザ対応	1 Internet Explorer、Edge、Google Chrome、Safariに対応できること。	
			20-3	印刷	1 ブラウザで表示する全画面を印刷できること。	
	21	ログインページ	21-1	ログイン機能	1 ログイン画面で、企業の利用者がIDとパスワードでログインできること。ログインは利用者(個人)単位。	
	22	企業トップページ (MYポータル)	22-1	表示機能	1	企業MYポータル画面に、公社からのお知らせ、イベントカレンダー、支援メニュー検索(電子申請)、予約確認・変更、利用履歴確認、MY情報管理、問合せ、メールマガジン登録、会員申込ボタン、アークス・BS登録、動画コンテンツ、企業リンク集掲載希望、取引斡旋が表示されること。
2					会員、準会員で利用できるメニューの設定を変えること。会員のみが利用できるメニューはアークス・BS登録、動画コンテンツ、企業リンク集掲載希望、取引斡旋。	
3					会員申込ボタンを押すと、会員登録に必要な項目が表示されること。全ての項目が入力され、会員規約の承諾が得られた場合に会員登録にフラグが変更されること。	
4					公社からのお知らせに、システム管理者からの通知が表示できること。	
5					支援メニュー検索に、公社の支援メニューが表示できること。また、支援メニューから各事業のページに連携できること。	
6					予約確認・変更で、申請・予約した情報を表示できること。また、予約の変更・キャンセルができること。	
7					利用履歴確認で、支援情報(日付・案件名)と連携して利用履歴を表示できること。	
8					問合せで、設定したメールアドレスに問合せ通知を送れること。支援情報管理に問合せの履歴が記録されること。	
9					メールマガジン登録、アークス・BS登録で、各種申請(電子申請)ができること。企業情報管理と連携すること。	
10					取引斡旋で、企業情報(取引斡旋登録)に遷移できること。	

区分	大分類		中分類		内容	
	No.		No.	No.		
			22-2	電子申請・予約	1 電子申請管理および予約管理と連携して、各種申請、予約の申込・変更・キャンセルができること。	
			22-3	MY情報管理	1 MY情報(企業情報のプロフィール情報・詳細情報・斡旋登録情報、事業所別情報、パーソン情報)を閲覧・変更依頼(電子申請)ができること。ただし、所属以外の事業所情報、自分以外のパーソン情報は閲覧・変更依頼ができない。 2 会社から受信したいメルマガのテーマを設定できること。テーマとしては、創業、助成金、セミナー、展示会等を想定。	
			23	e-ラーニング管理	23-1	表示機能
				23-2	受講機能	1 PCだけでなくスマートフォンやタブレットでも受講ができること。 2 問合せができること。
				23-3	検索・出力機能	1 受講履歴を複数条件で検索、検索結果を表示できること。 2 表示した受講履歴をデータ出力できること。
	管理者向け機能	31	利用者管理	31-1	ユーザー管理機能	1 システムを利用するユーザー(会社の職員、企業の利用者、専門家等、区の担当者等)の情報を設定・管理できること。
				31-2	アクセス権管理機能	1 ユーザー単位や部門単位、利用者区分単位でアクセス権の設定ができること。
		32	事業情報管理	32-1	事業情報設定機能	1 事業情報(事業名、担当部署名、年度)を登録できること。
		33	支援情報管理	33-1	支援情報設定機能	1 【支援情報管理(共有項目)】 支援情報における支援区分の項目を登録できること。支援区分については、今後の拡張も考慮し、最大30項目まで追加できること。(支援区分の例:相談/派遣/助成/斡旋/講座提供/展示会展/巡回訪問など)
						2 【支援情報管理(案件別項目)】 支援情報の案件別項目登録時に使用する案件テンプレートの項目を登録できること。
			33-2	案件情報設定機能	1 案件情報(案件名、案件コード、支援区分、案件別項目、支援ステータス)を登録できること。	
34		ホームページ情報管理	34-1	承認者設定機能	1 ホームページ公開時の承認者を登録できること。	
35		統計情報管理	35-1	経営ダッシュボード設定機能	1 経営ダッシュボードの項目を設定できること。	
36		データ管理	36-1	データインポート・エクスポート機能	1 企業情報(企業名、住所、電話番号)や支援情報(支援履歴)などのデータ(CSV)のインポートができること。	
					2 企業情報(企業名、住所、電話番号)や支援情報(支援履歴)などのデータ(CSV)のエクスポートができること。	
	36-2		データ項目管理機能	1 データ項目(企業情報や専門家情報等の登録項目)の管理ができること。		
		36-3	メンテナンス機能	1 マスタを変更できること。 ※データベースの情報を直接変更することを想定。		

別紙2. 帳票要件一覧

No.	大分類	中分類		内容	
		No.	No.		
1	業務帳票 (固定帳票)	1-1	下請企業振興協会業務 遂行状況報告書	1	支援情報(斡旋情報)を集計し、下請企業振興協会業務遂行状況 報告書集計表を出力
		1-2	業務遂行状況報告書 No.2	1	支援情報を集計し、業務遂行状況報告書No.2集計表を出力
		1-3	区別実績報告書	1	支援情報を集計し、区実績報告書を出力
		1-4	×年度 専門調査員業 務報告書	1	支援情報(相談データ)を集計し、専門調査員業務報告書を出力
		1-5	苦情・紛争の発生理由 別一覧表	1	支援情報(斡旋情報)を集計し、苦情紛争の発生理由別一覧表集 計表を出力
		1-6	あっせん紹介結果の不 成立原因別一覧表	1	支援情報(斡旋情報)を集計し、あっせん紹介結果の不成立原因 別一覧表集計表を出力
		1-7	(業務部)相談カード	1	支援情報(相談データ)を集計し、相談カードを出力
		1-8	専門調査員指導報告書	1	支援情報(相談データ)を集計し、専門調査員指導報告書を出力
		1-9	相談データモニタリスト	1	支援情報(相談データ)を集計し、相談データモニタリストを出力
		1-10	景況データ集計表	1	支援情報(相談データ)を集計し、景況データ集計表を出力
		1-11	設問データ集計表	1	支援情報(相談データ)を集計し、設問データ集計表を出力
		1-12	苦情処理簿	1	支援情報(苦情データ)を集計し、苦情処理簿を出力
		1-13	登録企業概要リスト(一 般公開用)	1	企業情報照会で抽出した企業概要リスト(公開用)を出力
		1-14	あっせん紹介簿(成立)	1	支援情報(斡旋情報)を集計し、あっせん紹介簿を出力
		1-15	相談実績報告書(相談 項目別)	1	支援情報(苦情データ)を集計し、相談実績報告書(相談項目別) を出力
		1-16	相談実績報告書(内容 区分別)	1	支援情報(苦情データ)を集計し、相談実績報告書(内容区分別) を出力
		1-17	専門家派遣実績報告書 (相談項目別)	1	支援情報(相談データ)を集計し、専門家派遣実績報告書を出力
		1-18	相談受付延件数表	1	支援情報(相談データ)を集計し、相談受付延件数表を出力
		1-19	資本金別集計表	1	企業情報を集計し、資本金別集計表を出力
		1-20	従業員別集計表	1	企業情報を集計し、従業員別集計表を出力
		1-21	地域別業種別集計表	1	企業情報を集計し、地域別業種別集計表を出力

別紙3. 集計帳票一覧

大分類		中分類		内容
No.		No.		
2	集計帳票	2-1	知財区分別集計表	1 支援情報(相談データ)を集計し、知財区分別集計表を出力
		2-2	相談区分別集計表	1 支援情報(相談データ)を集計し、相談区分別集計表を出力
		2-3	月別・法人・個人・官公庁別件数	1 支援情報(相談データ)を集計し、月別・法人・個人・官公庁別件数を出力
		2-4	知財相談業種別内訳集計表(知財区分別)	1 支援情報(相談データ)を集計し、知財相談業種別内訳集計表(知財区分別)を出力
		2-5	知財相談業種別内訳集計表(相談区分別)	1 支援情報(相談データ)を集計し、知財相談業種別内訳集計表(相談区分別)
		2-6	相談実績報告書(地区別)(一般相談用)	1 支援情報(相談データ)を集計し、相談実績報告書(相談項目別)を出力
		2-7	加工別業種別資本金規模別受発注申し出数	1 支援情報(相談データ)を集計し、加工別業種別資本金規模別受発注申し出数を出力
		2-8	中小企業技術開発等助成事業 申請一覧表	1 支援情報(相談データ)を集計し、申請一覧表を出力
		2-9	中小企業技術開発等助成事業 決定額一覧表	1 支援情報(相談データ)を集計し、決定額一覧表を出力
		2-10	中小企業技術開発等助成事業 確定額一覧表	1 支援情報(相談データ)を集計し、確定額一覧表を出力
		2-11	企業化等状況報告一覧	1 支援情報(相談データ)を集計し、企業化等状況報告一覧を出力
		2-12	中小企業技術開発等助成事業 企業化状況報告書送付先一覧	1 支援情報(相談データ)を集計し、企業化状況報告書送付先一覧を出力
		2-13	アクセスログ	1 業務DBサーバのアクセスログと、公開DBサーバのアクセスログを出力
		2-14	アクセスログ集計表(WEB)	1 業務DBサーバのアクセスログと、公開DBサーバのアクセスログを集計して、その集計結果を出力
		2-15	企業基本情報+事業所・工場情報(取消企業を除く)	1 企業基本情報、事業所・工場情報を集計し出力
		2-16	企業基本情報+事業所・工場情報+事業カルテ	1 企業基本情報、事業所・工場情報、事業カルテを集計し出力
		2-17	企業基本情報+企業商品情報	1 企業基本情報、企業商品情報を集計し出力
		2-18	相談基本情報+企業基本情報+事業所・工場情報+対応方針情報(一般相談用)	1 支援情報(相談基本情報)、企業基本情報、事業所・工場情報、対応方針情報(一般相談用)を集計し出力
		2-19	相談基本情報+相談項目情報+対応方針情報(一般相談用)	1 支援情報(相談基本情報)、相談項目情報、対応方針情報(一般相談用)を集計し出力
		2-20	相談基本情報+企業基本情報+事業所・工場情報+相談項目情報+対応方針情報(一般相談用)	1 支援情報(相談基本情報)、企業基本情報、事業所・工場情報、相談項目情報、対応方針情報(一般相談用)を集計し出力
		2-21	苦情基本情報	1 支援情報(苦情基本情報)を集計し出力
		2-22	苦情基本情報+苦情企業情報+企業基本情報+事業所・工場情報	1 支援情報(苦情基本情報、苦情企業情報)、企業基本情報、事業所・工場情報を集計し出力
		2-23	苦情基本情報+苦情企業情報	1 支援情報(苦情基本情報、苦情企業情報)を集計し出力
		2-24	受発注基本情報	1 支援情報(受発注基本情報)を集計し出力
		2-25	受発注基本情報+斡旋情報+企業基本情報(斡旋先)+事業所・工場情報	1 支援情報(受発注基本情報、斡旋情報)、企業基本情報(斡旋先)、事業所・工場情報を集計し出力

大分類		中分類		内容	
No.		No.		No.	
		2-26	助成金基本情報	1	支援情報(助成金基本情報)を集計し、助成課用に出力
		2-27	助成金基本情報+助成出願国+企業基本情報+事業所・工場情報	1	支援情報(助成金基本情報、助成出願国)、企業基本情報、事業所・工場情報を集計し出力
		2-28	助成金基本情報+助成事業費確定詳細	1	支援情報(助成金基本情報、助成事業費確定詳細)を集計し出力
		2-29	助成金基本情報+助成参加企業+企業基本情報+事業所・工場情報	1	支援情報(助成金基本情報、助成参加企業)、企業基本情報、事業所・工場情報を集計し出力
		2-30	TSR企業情報	1	東京商工リサーチの企業情報を出力
		2-31	BCP策定支援事業利用顧客情報	1	支援情報を集計し、新規作成(事業利用後実績及び各利用企業の効果測定等を一元管理)
		2-32	事業承継再生支援事業相談実績情報	1	支援情報を集計し、新規作成(相談件数の実績数などを集計)
		2-33	事業承継・再生支援事業相談実績分析	1	支援情報を集計し、新規作成(相談の進捗・達成度を管理し、月別・期別・年度別に集計)
		2-34	事業結果集計表(個別・年度)	1	支援情報を集計し、事業結果集計表(個別、年度別)を出力
		2-35	事業別企業情報一覧	1	支援情報を集計し、事業別企業情報一覧を出力
		2-36	当月新規登録企業数(業種別、地域別)	1	企業情報を集計し、当月新規登録企業集計表を出力
		2-37	支援情報別企業情報一覧	1	支援情報を集計し、支援情報別企業情報一覧を出力
		2-38	助成事業の基金実績報告書	1	助成事業の基金実績報告書を出力
		2-39	地域別登録企業特性集計表(業種、従業員数)	1	企業情報を集計し、地域別登録企業特性表を出力
		2-40	企業化等状況報告書	1	支援情報を集計し、企業情報化報告書を出力
		2-41	利用匿名集計表	1	企業情報を集計し、利用匿名集計表を出力
		2-42	登録企業属性分析表	1	企業情報を集計し、属性集計表を出力