

仕 様 書

1 件名 人事給与システム用サーバー機器等購入

2 調達の内容

(1) ハードウェア及びソフトウェア一式の調達

- ・購入機器は下表の各仕様を満たす機器及びソフトウェアとする。
- ・中古品は不可とする。
- ・5年の使用に耐えうるに十分な信頼性を持った製品でなければならない。
- ・サーバー用ディスプレイ及び接続ケーブル、キーボード、マウス、LAN ケーブルは既存のものを使用する。

項番	品名	数量	仕 様	
1	サーバー	1	筐体	19 インチラックマウント型 1U
			OS	Windows Server 2016 Standard
			CPU	インテル Xeon E5-2620 v4 2.10GHz 1P/8C 同等以上
			メモリ	32GB 以上
			HDD	600GB×4 本 (RAID5+スペア) 実質 1.2TB
			LAN	10/100/1000Mbps イーサネットコネクタ×2 以上
			USB ポート	USB3.0 対応×3 ポート以上
			光学ドライブ	内臓 DVD-ROM (DVD-RW も可)
			電源	電源冗長化、ホットプラグ対応
			メーカー保証	3 年間パーツ保証、3 年間翌営業日オンサイト
2	Microsoft Excel 2016 L	5	プリインストールすること。	
3	Microsoft Access 2016 L	1	プリインストールすること。	
4	ウイルス監視	1	ウイルスバスターコーポレートエディション Plus (5 年保守付) プリインストールすること。 ※ボリュームライセンス適用対象外	
5	無停電電源装置 (UPS)	1	2U 以下の高さであること。電源容量は 1000VA 以上 1500VA 以下であること。管理用のソフトが付属していること。	
6	データバックアップ用ソフト	1	Arcserve UDP v6.5 Advanced Edition (5 年保守付) プリインストールすること。	

7	リモートデスク トップ用	5	Win Remote Desktop Service ユーザー CAL 2016 ライセンス
8	Windows サーバー 用	5	Windows Server ユーザー CAL2016 ライセンス
9	Microsoft SQL Server	1 5	Microsoft SQL Server Standard 2016 ライセンス Microsoft SQL Server 2016 ユーザー CAL ライセンス ※2016 版指定

(2) ハードウェア及びソフトウェアの設置・設定作業

①設置場所

公益財団法人東京都中小企業振興公社本社内に設置済みのサーバーラック

②設置・設定作業

(ア) 事前調査、要件定義

(イ) NOS サーバー導入準備作業

(ウ) サーバー組立及びハードウェアコンフィグレーション

(エ) サーバーNOSインストール及び設定

(オ) Windows Update の実施

(カ) サーバーウイルス対策ソフトのインストール及び設定

(キ) UPS 監視ソフトセットアップ

(ク) サーバー及び周辺機器ラックマウント作業

(ケ) リモートデスクトップサービス構築

(コ) 最終調整、動作確認

(サ) ドキュメント作成

以下のドキュメントを提出すること。

- ・ サーバー環境設定シート 1部
- ・ UPS管理ソフト設定書 1部
- ・ ウイルス対策ソフト設定書 1部

(3) その他

- ・ 上記(2)の②設置・設定作業は、平日の9時から17時の間に行うこと。
- ・ 上記(2)の②設置・設定作業の(ク)(コ)は、①設置場所にて作業を行うこと。
(ク)(コ)以外の作業場所は任意とする。
- ・ 本契約に係る機器の保守については、当該機器のメーカー保証によるものとし、本契約には含まないものとする(メーカー保証は平日の9時から17時で対応可のもの)
- ・ Active Directory の構築はせずに、WORKGROUP での運用とする。
- ・ 本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上決定することとする。

3 納入期限

- ・ 平成 31 年 3 月 29 日（金）までに、上記 2 「調達の内容」に記載した事項をすべて完了すること。
- ・ 設置・設定に係る日程調整は、契約後公社担当と協議のうえ決定する。

4 納入場所

東京都千代田区神田佐久間町 1 - 9 秋葉原庁舎
公益財団法人東京都中小企業振興公社 総務課

5 支払方法

検収後、受託者からの請求に基づき 30 日以内に口座振込みにより支払う。

6 瑕疵担保責任

納入物の受入テスト合格後、納入物に受託者の責に帰すべき瑕疵が発見された場合、受託者はその責任について速やかに調査を行い、その調査と対応について検収後 1 年間は無償とする。

7 セキュリティポリシー要件

セキュリティポリシー要件については、別紙、電子情報処理委託に係る標準特記仕様書に定めるところによる。

8 契約情報の公表

公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が 250 万円以上の契約案件を以下のとおり公表する。

① 公表項目

契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額

② 公表時期及び手法

決算の公表に合わせて年 1 回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表する。なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は契約締結後 14 日以内に、文書にて同意しない旨申し出ることができる。

9 暴力団等排除に関する特約条項

暴力団等排除に関する特約条項については、別紙に定めるところによる。

【本件に関する担当者】

公益財団法人東京都中小企業振興公社
企画管理部 総務課 庶務係 出川、浅井
TEL 03-3251-7886