

印刷物作成/委託業務仕様書

| | |
|----------------|--|
| 件 名 | 健康増進施設提供事業「JOYLAND利用案内」及び「JOYLANDカード」の作成 |
| 1. JOYLAND利用案内 | |
| ① 予定作成部数 | 42,000 部 |
| ②仕 様 | <p>(1) 大きさ A5 判</p> <p>(2) 製版方法 写植オフセット</p> <p>(3) 使用材料 表紙：コート紙 50.5k g 程度 本文：上質紙 35k g 程度</p> <p>(4) 仕立 中綴じ製本 表裏紙：4色 本文：両面1色 総頁数は80頁程度（少なくなる可能性あり）</p> <p>(5) 会社から提供するもの 原稿文字・写真・ロゴデータまたは紙面</p> <p>(6) 文字校正2回、デザイン・色校正1回</p> |
| 2. JOYLANDカード | |
| ① 予定作成数 | 42,000 枚 |
| ②仕 様 | <p>(1) 品名 JOYLANDカード（有効期限：2020(平成32)年3月31日）*</p> <p>(2) 大きさ タテ54mm×ヨコ86mm</p> <p>(3) 製版方法 (表) オフセット印刷4色 (裏) オフセット印刷4色</p> <p>(4) 使用材料 マットポスト 153K</p> <p>(5) 加工 片面マットPP加工（表面） 裏面はゴム印等の印字が可能なものとする。</p> <p>(6) 会社から提供するもの 原稿文字・ロゴデータまたは紙面</p> <p>(7) 校正1回、デザイン・色校正1回</p> |
| 3. 納 期 | 平成31年3月22日（金） |
| 4. 納入場所 | <p>(1) 〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町 1-9 2階 （公財）東京都中小企業振興公社 総合支援部 企業人材支援課 福利厚生係</p> <p>(2) ほか1か所（発送業者）</p> |
| 5. 備 考 | <ul style="list-style-type: none"> ・校了後データは、PDF データ（加工可）及び Word 等 MS・Office データにて速やかに納品すること。 ・受託者は、成果物についての著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条を含む）を、デザイン・レイアウトの納品時に東京都に無償で譲渡すること。著作者人格権は行使しないものとする。 ・受託者は、会社が当該成果物の利用目的のためにその内容を改変しようとするときは、その改変に同意すること。 ・使用するイラスト、写真等は、国内外における著作権関係法令に抵触しないこと。 ・納品にあたっては「ディーゼル車規制適合車」により配送すること。 ・納品時は、受領印が押された納品書原本を当会社へ提出すること。 ・本仕様書に定めのない事項及び履行に際し不明な点が生じた場合は、下記記載の担当者と協議のうえ、その指示に従うこと。 ・常に、最新のウイルス定義ファイルにより更新されたウイルス対策ソフトを用い、ウイルス対策を必ず実施すること。 |

| | |
|------------|---|
| 6. 支払条件 | 検品検査完了後、適法な請求書を提出した日から30日以内とする。 |
| 7. 契約情報の公表 | <p>公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が250万円以上の契約案件を以下のとおり公表いたします。</p> <p>(1)公表項目 契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額</p> <p>(2)公表時期及び手法 決算の公表に合わせて年1回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表いたします。 なお、公表の趣旨にご理解いただけない場合は契約締結後14日以内に、文書にて同意しない旨申し出ることができます。</p> |
| 8. 問い合わせ | <p>(1)仕様内容 （公財）東京都中小企業振興公社 総合支援部 企業人材支援課 大窪 TEL：03-3251-7905</p> <p>(2)契約手続き （公財）東京都中小企業振興公社 企画管理部 総務課 角田 TEL：03-3251-7886</p> |
| 9. その他 | 別紙「暴力団等排除に関する特約事項」を順守のこと。 |