

■別表1 機能要件の実現方法

①ユーザ利用画面

NO	静的・動的	機能	NO	概要	NO	詳細・備考	対応可否 ○△×	実現方法及び 特記事項
1	動的	TOPページ	1-1	各施設のイベント・お知らせを統合的に確認できること	1	概要の内容が網羅されていること どちらの施設に対しての情報なのか明確にわかること		
2	動的	お知らせページ	2-1	各施設のお知らせの詳細を確認できること	2	概要の内容が網羅されていること どちらの施設に対しての情報なのか明確にわかること		
3	動的	イベントページ	3-1	各施設のイベントを確認できること また、申し込みができること	1	施設を選択して予約できること		
					2	申し込みができること(単発・連続&先着制・審査制・抽選制)		
					3	キャンセル待ちの申し込みができること		
					4	申込時に問診事項が入力できること		
					5	イベント情報で検索できること		
					6	イベント(過去分)が確認できること		
					7	イベント実施時に、入退館システムを使って予約の確認、受付ができること		
					8	MYPAGE側でキャンセルができること		
4	動的	起業相談	4-1	相談日・担当者を選択し、相談予約ができること	1	施設を選択して予約できること		
					2	申し込みができること(単発・連続)		
					3	問診事項が入力できること		
					4	ファイルの添付ができること		
					5	実施時に、入退館システムを使って予約の確認、受付ができること		
					6	MYPAGE側でキャンセルができること		
5	動的	一時保育サービス	5-1	予約日付・時間を選択し、予約ができること	1	施設を選択して予約できること		
					2	託児事業者のルールに沿って予約をできること		
					3	MYPAGE側でキャンセルができること		
6	動的	問い合わせページ	6-1	各施設・担当者に問い合わせができること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	利用者がどちらの施設宛か判断できること		
7	動的	ユーザステータス昇格ページ	7-1	問診を入力し、昇格審査を申し込めること なお、右記の様な申込みフォームをもつこと	1	新規の申し込みができること		
					2	申し込み時に問診を取得できること		
					3	期限終了後の更新申請ができること。※更新方法については現時点では未定		
8	動的	ユーザ登録ページ	8-1	ユーザの登録を行う ※退会機能はユーザ側にはなし	1	氏名、住所、メールアドレス等の個人情報を入力し登録を行えること		
					2	問診を取得できること		
					3	メールアドレスの有効性チェックのため、一度仮登録とし、メール送信・送信されたメールからの本登録とすること		
9	動的	MYPAGE	9-1	イベント申し込み履歴の表示、詳細の確認、キャンセルができること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	過去の参加済みイベントが確認できること		
					3	申し込み済みのイベントページへのリンクあること(参加済み含む)		
			9-2	相談申し込み履歴の表示、日程の確認、キャンセルができること ※継続相談の場合、担当者とのやり取りができること。	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	問診事項が実施日まで修正できること		
					3	申し込み画面へのリンクがあること		
			9-3	一時保育サービスの申し込み履歴の表示、日程の確認、キャンセルができること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	問診事項が実施日まで修正できること		
					3	申し込み画面へのリンクがあること		
			9-4	ユーザ登録時の情報を確認、編集できること	1	登録時の情報を確認、編集できること		
					2	ユーザステータス昇格ページに遷移すること		
			10	動的	読み物コンテンツ	10-1	各施設提供の読み物コンテンツを表示すること	1
11	静的	施設サービス紹介	11-1	施設のサービス紹介を表示すること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	どちらの施設に対しての情報なのか明確にわかること		
12	静的	ACCESS	12-1	施設への行き方を表示すること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	どちらの施設に対しての情報なのか明確にわかること		
13	動的	(アンケート)	13-1	ユーザから任意のアンケートを定期的に取得すること	1	概要の内容が網羅されていること		

②スタッフ管理画面

NO	静的・動的	機能	NO	概要	NO	詳細・備考	対応可否 ○△×	実現方法及び 特記事項
1	動的	TOP	1-1	各システムへの入り口が提示されていること。	1	概要の内容が網羅されていること		
2	動的	スタッフ登録・編集	2-1	スタッフ利用画面を使用するスタッフを登録する	1	スタッフの情報を入力できること		
					2	権限を設定できること(各施設管理者・スタッフの権限設定を行い、情報の共有化は可能としつつ、個人情報などの機微情報を各施設間で共有・非共有等できるようにする)		
3	動的	ユーザ情報 閲覧・確認・編集(・ 登録)	3-1	一般ユーザの登録を一覧にて確認・検索できること 情報の変更、修正、スタッフ代理登録ができること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	各利用状況(イベント、相談、一時保育など)を一覧で確認できること		
4	動的	イベント情報 登録・確認・編集	5-1	イベントの開催情報を登録・編集できること	1	概要の内容が網羅されていること		
					2	問診事項が設定できること		
					3	先着制、審査制、抽選制のイベントが設定できること		
					4	継続して〇回のようなイベントが設定できること		
					5	イベント実施時に、入退館システムを使って予約の確認、受付ができること		
					6	開催するイベントごとに、申し込み状況を一覧で確認・ダウンロードできること		
					7	開催前後のイベント情報を検索できること		
					8	キャンセル待ち繰上げ、落選等、申込み者のステータスごとにメールを設定・変更することができ、設定したメールを自動配信するか否かの設定ができること		
5	動的	イベント申し込み情報 閲覧・確認・編集(・ 登録)	5-1	イベント参加者(ユーザ)の確認・検索できること 情報の変更、修正、スタッフ代理登録ができること	1	ユーザの申し込みデータを確認できること		
					2	審査制・抽選制の場合、承認を行うことができること		
					3	スタッフが代理で予約・取り消しを行うことができること		
					4	キャンセル待ちの繰上げ操作ができること。		
6	動的	起業相談種別登録	6-1	起業相談の種類を設定・変更できること	1	相談種別(単発・連続)を設定できること		
					2	相談種別ごとに予約数の制限ができること		
					3	問診事項の有無を設定できること		
					4	問診項目を設定・変更できること		
					5	予約締切日時を設定できること(〇日前や、〇時間前、〇分前のような)		
					6	相談情報(進捗表/カルテ)のフォームを設定できること		
7	動的	起業相談シフト 登録・確認・編集	7-1	・起業相談の相談員のシフトを登録・編集できること ・右記のような相談枠を作成できること (内容はユーザ画面と同じ)	1	1時間1枠単位で予約が可能なこと		
					2	相談員が同時刻に複数人設定できること		
					3	設定した相談員のシフトの時刻指定での公開予約ができること		
					4	取得する問診事項が変更、追加、削除できること		
					5	設定した相談員のシフトを変更ができること(変更された場合、告知メールあり)		
					6	相談員をグループ分けして管理できるようにすること		
8	動的	起業相談予約状況 閲覧・確認・編集(・ 登録)	8-1	予約者(ユーザ)の確認・検索でき、スタッフが代理で予約状況の変更、修正、登録ができること	1	予約状況を検索、確認できること		
					2	スタッフがユーザの代理で予約・キャンセルができること		
9	動的	相談情報(進捗表/ カルテ) 閲覧・確認・編集(・ 登録)	9-1	・予約者(ユーザ)の申し込み時の問診を確認・検索できること ・結果の入力・変更・修正、スタッフ代理登録ができること ・相談情報は履歴管理できること ・各種別ごとの進捗が確認できること	1	予約者(ユーザ)の申し込み時の問診を確認・検索できること		
					2	スタッフが代理で、結果の入力・変更・修正・登録ができること		
					3	相談情報は履歴管理できること		
					4	各相談種別ごとの進捗が確認できること		
					5	進捗表を設定でき、その進捗が確認できること		
					6	進捗の種類で入力するフォームが変わること		
					7	取得する問診事項は過去分を参照することができること(前回分を反映するなど)		
					8	各相談種別ごとの進捗表を表示すること(まとめて1ページ)		
					9	進捗入力は前回のデータを反映するボタンをつけるなど、簡易にできること		

10	動的	一時保育サービス 実施日 登録・確認・編集	10-1	一時保育サービスの実施日を登録・編集 できること	1	託児事業者のルールに沿って実施日を設定 できること		
11	動的	一時保育サービス 予約状況 閲覧・確認・編集(・ 登録)	11-1	・ユーザの申し込み状況を確認・検索 できること ・情報の変更、修正、スタッフ代理登録 ができること	1	託児事業者のルールに沿って承認等の 手続きができること		
					2	施設ごとに、時間制限、回数制限を 設定できること		
12	動的	入退館	12-1	ユーザの入退館情報を閲覧できる こと	1	ユーザ登録と連動させて、入退館 情報を閲覧できること		
13	動的	統計情報管理・分析	13-1	各種利用状況など、蓄積された各種 情報からデータの抽出・集計、抽出 条件を管理できること。また、 分析し、グラフ、集計表等を表示 し、ダウンロードできること。	1	実績集計用に全データダウンロード ができること		
					2	利用者属性(性別比率、年齢比率、 就業状況、創業準備状況等)		
					3	自治体別の利用者比率(性別・年齢 別)		
					4	イベント参加率(性別・年齢別)		
					5	相談利用率(性別・年齢別)		
					6	ユーザー登録件数(当月、年度累 計)		
					7	相談件数(グループ別、性別、当 月、年度累計)		
					8	年度別実績管理表(施設別、月別、 年度累計(稼働日数、メンバー登 録件数(性別)、プレアトレメンバー 件数、イベント回数、イベント参加 者数、グループ別相談件数)など)		
					9	システム外情報を入力する枠を作 れること(facebook いいね数 など)		
14	動的	読みものコンテンツ作成	14-1	読み物コンテンツの記事を作成 できること	1	概要の内容が網羅されていること		
15	動的	(アンケート)	15-1	ユーザから任意のアンケートを取 得できること	1	アンケートの問診内容を任意に設 定できること		
					2	アンケートの結果を集計できる こと		
16	動的	(メルマガ)	16-1	ユーザへメールマガジンを発報 できること	1	メールマガジンを発報できる こと		
					2	公開日時を設定できること		
					3	承認有無を設定できること		
					4	開封率を確認できること		

■要望

- ・1Fと2Fを統合するサイトは、デザインを重視するとともに、ユーザが1Fなのか2Fなのかわかりやすいサイトにする
- ・画面・問診事項などの随時修正・変更ができるように柔軟にできていること
- ・規約が変更された場合、自動的に再同意を取ることができること(ユーザが自分で、各施設への個人情報などの情報の提供許可をできること)
- ・予約が入った場合、関連スタッフに自動でメールが送られるように設定すること。
- ・検索については、複数の条件に対応し、結果のCSV出力を可能にすること。
- ・ユーザに会員種別(期限あり・なし両方)を持たせること
- ・施設の利用率を確認できるように、入退館の管理システムを持つこと(自動受付or半自動化)
 - スマートフォン利用者ユーザは、二次元バーコードなどで承認
 - スマートフォン利用されないユーザは、カード等を配布し、承認することを検討

■備考

- △各施設の切り替え
ユーザは施設のお知らせ・イベントなど統合されたページを表示する場合、希望している施設の内容のみの表示に切り替えられること
相談やイベントなどは各施設ごとに表示項目が異なるため、柔軟にページ作成ができること
※同じ起業相談でも施設が異なると相談自体の意図・目的が異なるので問診内容を変更できるようにすること

△起業相談について

- ①起業相談申し込み時はユーザでなく、施設(1F、2F、新拠点)の選択とする
- ②資料などの添付・継続してアップロードしたファイルを確認できること
※継続相談の場合、資料を都度ユーザとやり取りする必要がある(事業計画書の提出等)
- ③問診内容は年度・四半期程度で変更する可能性があるため、柔軟に変更できること

△起業相談者のWEBリテラシー対策

- WEBサイトや、システム端末が使えない人にも紙などで同様の内容を取得してシステムに流し込むことができること

△静的なページの改編、追加、削除等「情報更新」が容易に出来るCMS機能を持つこと。

■既存仕様の特記事項

以下の内容は現行運用ルール上のシステム制限ですが、将来的に変更・ルール改正する可能性があります。

△1F(Startup Hub Tokyo)

- ①一時保育サービス(運営事業者:現在はツクリエ 託児事業者:現在はパソナフォスター)について
予約時期、キャンセル時期、予約人数、回数などが細かく決まっている
また、予約・キャンセルなどはすべて手動で(メールなどで)両者間の情報を共有している(理想:システム権限にて、託児会社が随時確認できるようにしたい)
託児事業者の営業日換算で
・予約は5営業日前の15時まで
・キャンセルは2営業日前の15時まで
・以降は費用が発生する

そのため、継続して託児事業者に依頼する場合(現時点では継続は決まっていない)

キャンセルチャージ期限を現在のシステムと揃えるようにする必要がある

- ・予約は6営業日前まで
- ・キャンセルは3営業日前まで
- ・承認後のキャンセルも切り分けられるようにする

一時保育サービスルール(システムにおいても制限)

- ・1か月に最大4回まで
- ・1週間に最大2回まで
- ・1度の預かりは1世帯2名まで
- ・一回の予約で「3時間以内」且つ「30分単位」での予約が可能
- ※1世帯ごとに換算(両親の両方がメンバーでも、同じお子様は最大4回/月までしか預からない)
- ・同時預かり人数は4名まで

- ②コンシェルジュ相談
 - ・1時間ごとの枠管理
 - ・予約は1か月最大4回まで
 - ・予約時間の直前まで予約・キャンセルが可能

△2F(創業ワンストップサポートフロア)

- ①プランコンサルティング
 - ・1時間ごとの枠管理
 - ・コンサルタントの標準配置は曜日及び時間帯によって決まっている(交代は可能。)
 - ・予約は向こう1回まで可能(専門相談、融資相談も同様)
 - ・前日(23:59)まで予約・キャンセルが可能
 - ・当日相談枠が空いている場合は、先着順(専門相談、融資相談も同様)
 - ・利用者提出してもらった事業計画書はファイル交換システムをつうじてプランコンサルタントに提出
 - ・終了証発行者の最終版事業計画書と事業計画書策定支援チェックシートをCRMに格納している(事業計画書策定支援チェックシートは帳票様式にする)
- ②融資相談
 - ・受付スタッフが17:00になったら予約システムより管理者IDで予約枠をブロックする(システム対応する)
 - ・翌日の予約状況を金融機関にTELにて連絡(理想:予約状況を金融機関が自らWEB上で確認できるようにしたい)
 - ・担当職員はバック側のシステムを利用させない(閲覧させない)
 - ・担当職員に手書きで記入してもらった「相談カード」は帳票様式としてシステムより出力している(内容を受付スタッフがハンチ)
- ③TOKYO起業塾
 - ・有料の連続イベント
 - ・受講決定は入金確認後に決定する
 - ・利用者から提出される宿題はファイル交換システムをつうじて事務局に提出
- ④女性起業ゼミ
 - ・申込み時のエントリーシート及び各回の宿題提出は、ファイル交換システムをつうじて事務局に提出
- ⑤各イベント共通
 - ・受講者決定後、申込み者属性分析・グラフ作成をCRM上で行う(帳票様式あり)
 - ・イベント終了後、参加情報をCRMに記録し、分析・グラフ作成をCRM上で行う(帳票様式あり)