

別表2 帳票要件の実現方法

大分類		中分類		内容		対応可否 ○△×	実現方法及び 特記事項
NO		NO		NO			
1	業務帳票 (固定帳票)	1	TOKYO創業ステーション実績数値報告書 (全3拠点、月別、年度別)	1-1	稼働日数、来場者数、メンバー登録数(男女別)、イベント・セミナー開催数及び参加者数、相談件数(各種相談別)等		
		2	登録メンバー集計表(月別、年度別)	2-1	属性別(性別、年代、住所(市区レベル)、業種、ステータス等)で集計し、集計表、グラフをエクセル出力		
		3	相談利用状況集計表(月別、年度別)	3-1	性別、年代、住所(市区レベル)、業種、ステータス、創業準備進捗状況、利用者一人当たりの平均利用回数等で集計し、集計表、グラフをエクセル出力		
		4	相談実績集計表 (曜日別、時間帯別、月別、年度別)	4-1	各相談種別ごとに、相談件数、稼働日数、稼働率、新規利用者数、男女別利用者数等を集計し、集計表、グラフをエクセル出力		
		5	相談員別稼働集計表(月別、年度別)	5-1	各相談員別に稼働日数、稼働コマ数、稼働率を集計し、集計表、グラフをエクセルに出力		
		6	イベント・セミナー申込者情報	6-1	各イベント、セミナー毎に参加者の性別、年代、居住地、創業予定業種、就業状況を集計し、グラフ、出席簿をエクセル出力		
		7	イベント・セミナー別利用実績集計表	7-1	開催イベント・セミナー参加者の属性(性別、年齢、就業状況、創業予定時期、満足度等)を集計し、集計表、グラフをエクセル出力		
		8	登録メンバー開業情報集計表	8-1	登録メンバーの開業状況(開業年月、社名)を集計し、集計表をエクセル出力		
		9	相談カルテ	9-1	各種相談別相談カルテ(現在の創業準備情報、相談内容、相談回答、所見、評価点等)を出力		
		10	事業計画書策定支援終了チェックシート	10-1	事業計画書の策定支援終了された方の氏名、事業名称、事業概要、創業者の人物像、総評等をまとめたもの出力		