

## 仕 様 書

- 1 件 名 平成 30 年度「東京手仕事」プロジェクト普及促進「HOMI1 月展」出展に係る海外出張に伴う航空券等の手配業務の委託
- 2 委託内容 航空券等の手配
- 3 委託期間 契約締結日の翌日から平成 31 年 1 月 31 日まで
- 4 出張経路及び人数 日程 東京⇒ミラノ⇒東京（8 日間）：4 名
- 5 出張行程 別紙 3 スケジュールのとおり
- 6 展示会 イタリア ミラノ《HOMI ホーミ》  
Fiera Milano  
ロー・フィエラミラノ国際見本市会場

### 7 見積算出方法

別紙 3 スケジュールに基づき、下記内訳ごとの見積及び総合計金額を提示すること。

(1)	航空券 *1	日程：4 名分（東京⇄ミラノ往復）
(2)	宿泊先 *2	日程：4 名分×6 泊分（ミラノ）
(3)	送迎車 *3	1/24～1/28 宿泊先とミラノ展示会場の往復送迎（5 日分）
		日程（2 日分） ① 1/23 到着便に合わせミラノマルペンサ空港に出迎え、宿泊先へ送ること ② 1/29 出発便に合わせ、宿泊先からミラノマルペンサ空港へ送ること
(4)	ミラノ市内交通の地下鉄1日乗車	日程：4 名分
(5)	携帯電話*4	日程：1 台
(6)	WiFi 機器*5	4 台

- \*1 航空券・施設使用料・空港税・燃油サーチャージ・航空保険料等を提示すること。また、「8 その他」の要件も考慮すること。
- \*2 ミラノのホテルは、「8 その他」の要件を考慮すること。
- \*3 ①送迎のための車両は、ドライバー、日本語ガイド、手荷物等を考慮して手配し、空港やホテルのチェックイン時はサポートを行うこと。また、会期中の展示会場とホテルの往復は、更に商品や備品などの運搬を考慮し 14 名乗り程度の車両を手配すること。

②ドライバーへのチップも考慮に入れて見積もること。場合によっては、数か所のホテルを回遊して送迎を行うこと。また、事情変更により、日程及び時間を変更する場合がありますので、対応できる体勢を整えること。

- \*4 出張者の出発から帰国までの間、国際通話が可能で操作の容易な携帯電話を手配すること。日本出発時から使用可能のものとし、使用範囲は東京及び出張都市内とその近郊とする。電話帳登録機能が備わっている機種を手配すること。携帯電話番号は、公社出発日 5 営業日前までに公社に連絡すること。なお、通話料については、帰国後別途精算とする。
- \*5 1 日あたりの利用可能なデータ通信量が 500MB 以上のものを手配すること。使用データ量がわかるものを手配すること。

## 8 その他

- (1) 別紙 3 スケジュールに従って手配を行うこと。
- (2) 航空券は、東京（成田）発着の便で航空券を手配すること。東京（成田）から出発する便及びミラノを出発する便については午後発便とすること。
- (3) 往復の航空券の座席クラスはエコノミーとすること。
- (4) 宿泊場所の要件は下記の通りとする。
  - ①ミラノのホテルは展示会場の最寄駅から車移動でおおむね 30 分以内とし、地の利及び治安のよい安全な環境を考慮すること。
  - ②ミラノのホテルは「UNAHOTELS Century Milano」と同等クラス以上で、通常シーズンにおいて日本円上限 19,300 円以内であること。
  - ③滞在地でのビジネス活動における市内移動等の利便性が考慮されていること。
  - ④1 名 1 部屋朝食付き、Wi-Fi 環境があること。
- (5) 換算レートは出国時を想定し算出すること。また、航空券等の手配は、事前に公社の意向を十分に確認し、承諾を得た後に行うこと。
- (6) 公社職員出発日 5 営業日前までに航空券等を準備し、渡航にあたっての注意事項を公社が指定する場所で説明すること。
- (7) その他、本仕様書の定めに無い事項については、下記担当者と協議の上、その指示に従うこと。

## 9 応募参加資格

下記（1）から（4）のすべての要件を満たす者とする。

- (1) 東京都における平成 29・30 年度物品買入れ等競争入札参加有資格者で「委託種目 190・その他の業務委託等」で登録があり「C」以上に格付けされているものであること。
- (2) 本委託業務に関し、十分なノウハウを有し、それらを当公社又は官公庁等に対して提供した実績を有している者であること。
- (3) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしていないこと。
- (4) 東京都暴力団排除条例（平成 23 年 3 月 18 日東京都条例第 54 号）に定める暴力団関係者または東京都が東京と契約関係暴力団等対策措置要綱第 5 条第 1 項に基づき排除措置

期間中の者として公表した者（ただし、排除措置期間中に限る）でないこと。

#### 1 0 再委託の取扱い

- (1) 受託者は、委託業務の全部または主要な部分を一括して第三者に委託してはならない。  
ただし、予め書面により公社の承認を得たときにはこの限りでない。
- (2) この仕様書に定める事項については、受託者と同様に、再委託先においても遵守するものとし、受託者は、再委託先がこれを遵守することに関して、一切の責任を負う。

#### 1 1 契約事項の遵守・守秘義務

- (1) 本契約業務の実施に当たっては、条例、規則、関係法令を十分に遵守するほか、契約書に記載の事項に従って処理すること。
- (2) 契約業務の履行により知り得た個人情報 は公社の保有個人情報であり、その取り扱いについては、別紙1「個人情報に関する特記事項」を遵守すること。

#### 1 2 暴力団等排除に関する特記事項

暴力団等排除に関する特記事項については、別紙2に定めるところによる。

#### 1 3 環境に良い自動車利用

本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成12年都条例第215号）の指定に基づき、次の事項を遵守すること。

- (1) ディーゼル車規制に適合する自動車であること。
- (2) 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（平成4年法律第70号）の対策地域内で登録可能な自動車利用に務めること。なお、適合の確認のために、当該自動車の自動車検査証（車検証）粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写の提出を求められた場合には、速やかに提示又は提出すること。

#### 1 4 支払方法

履行確認後、適法な支払請求書を提出した日から30日以内に指定口座に払い込むものとする。

#### 1 5 その他

- (1) この仕様書に疑義が生じた場合には、その都度、公社と協議し定めることとする。
- (2) 契約金額には、本仕様書に定めるもののほか、本業務の履行に必要な一切の経費を含む。

1 6 担 当 公益財団法人 東京都中小企業振興公社 総合支援部 城東支社  
「東京手仕事」プロジェクト普及促進 米澤、若林  
TEL 03(5680)4631