

■ 海外出展社向け貨物輸送/通関手続き

日本(成田空港/東京港)到着以降の通関や東京ビッグサイトへのトラック輸送及びブースへの搬入作業(フォークリフト/作業員含む)を手配させていただきます。貨物を輸送(搬入)されたご出展社には、展示会期間中に担当者がブースへお伺いし、返送貨物の打ち合わせを個々にさせていただきます。なお、下記2社以外による輸送(搬入)をしない出展社で海外への輸送(輸出)を必要とされる場合には、事前に下記2社のどちらかへご連絡ください。輸送に関してご不明点等は、下記各担当者へお問い合わせください。

<お問い合わせ先>

ブルーライン株式会社 TEL:03-5646-4775 / FAX:03-5646-4776 ■担当:仙石(h.sengoku@blue-line.jp)

<お問い合わせ先>

株式会社KSAインターナショナル TEL: 03-3505-8674 / FAX: 03-3505-9710 ■担当:大賀/田中 (mice-logistics@ksa.co.jp)

- ・運送貨物には、必要に応じて出荷時より帰着時までの保険をお掛けください。
- ・出展社自身でご手配される場合、搬入日/搬出日は運送会社と十分打合せの上、周知させるようお願いいたします。

■ 国内出展社向け輸送のご案内

- 最終日に展示会場入り口付近に宅配カウンターを設置いたします。

<お問い合わせ先>

サイズ:縦横奥行の合計160cm未満、重量25kg未満

ヤマト運輸株式会社 東京臨海法人営業支店 〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26

TEL:03-3599-1340 / FAX:03-3599-1357 ■担当:池上/氣賀澤

- ・こちらのカウンターで受け付けるのは、国内宅配便で対応できる範囲のお荷物です。
- ・着払いのみの受付です。
- ・お預かりしたお荷物は翌日発送となります。※遠方への配達は、日数がかかる場合があります。カウンターでご確認ください。
- ・梱包不備は、荷受をお断りする場合があります。破損等が発生しても責任は負いません。
- ・精密機器は、メーカー専用箱発送のみ対応します。
- ・搬入時間のお荷物の時間指定はできません。
- ・**ブースに置かれたお荷物は回収しません。必ずカウンターへお持ちください。**

↓↓定形外のお荷物に関しては事前に下記までご連絡ください↓↓

- ・見積もり依頼は下記までご連絡ください。
- ・ブースへのピックアップは事前のご予約のみとさせていただきます。
- ・梱包作業については受け付けておりません。お客様にてご対応をお願いいたします。
- ・お支払に関しては銀行振込又は現金での集金となります。
※銀行振込につきましてはご希望に添えない場合がございます。

<お問い合わせ先>

サイズ:幅104×奥行104×高さ170cmのボックス内

ヤマトボックスチャーター株式会社 イベントサイト支店 (総合窓口)

※締切:2020年2月27日(木)

〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5F

TEL:0120-222-739 / FAX:0120-888-792 ■担当:山賀/櫻井

★お申込みは弊社HPより: <http://www.yamatobc.com> ★

- ・実際のお手配、お客様のご請求などはお客様最寄りの弊社支店が行います。
- ・ロールボックス/パレット(BOX)による日本国内法人様向け輸送サービスです。
- ・開梱・積替なしでブースまで搬入、ブースより搬出いたします。
- ・集荷に関しては、日曜日に行っておりませんのでご了承願います。
- ・事前予約制となります。

- ・上記★印 Webサイトよりご登録の上、お申込みください。(ID/パスワードの発行に数営業日要しますので、お早目のお申込みをお願いいたします。)
- ・三重県/岐阜/一部離島及び弊社拠点から離れた地域では集荷の対応ができません。
- ・書面での御見積書の発行には3～10日程度お時間いただいております。

<お問い合わせ先>

サイズ:ヤマトボックスチャーター受付サイズ以上600kg未満

日本通運株式会社 五反田航空支店

※締切:2020年2月14日(金)

〒143-0025 東京都大田区南馬込5-42-18 TEL:03-3778-8274 / FAX:03-3778-8264 ■担当:塩田(kea-shiota@nitsuu.co.jp)

■ 国内出展社向け宅配便等による搬入出のお願い

- ・宅配便等でお荷物を送る場合は到着日時を指定し、**出展社名/小間番号**を明記して(記入例を参照)発送をお願いいたします。
- ・お荷物は出展社ブース内まで宅配会社が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をお願いいたします。
- ・仕分けをする日にちをいただきたく、搬入日の荷物につきましては2020年3月12日(木)までのご発送をお願いいたします。

<事務局では出展社のお荷物を受け取ることはできません。>

<宅配便の送付には車輛証は不要です。>

<記入例>

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト 南○ホール
Medtec Japan 小間番号 ○○○○
「○○○○○○(出展社名)」宛
TEL:090-0000-0000(受取人の携帯番号をご記入ください)

上記以外の配送業者をご利用の際は、各配送業者へ直接ご相談ください。

7. 搬入/搬出の注意事項

【車輛による搬入出についての注意事項】

東京ビッグサイトは、南展示棟新設により、従来の東展示棟での搬入出時以上の混雑が予想されます。ご不便をお掛けいたしますが、各出展社、運送会社、施工・工事業者の方々など皆様のご協力をお願いいたします。

【車輛待機場場入場証について】

南展示棟へ車輛での搬入出を計画される場合は、必ず一旦『東雲臨時駐車場待機場場』にお越しください。直接、南展示棟にお越しただいても、場内への進入は出来ません。

「**車輛待機場場入場証**」は、「提出書類2 車輛証配布書【P40】」を期日までにご申請ください。後日（2020年2月下旬から順次）発送差し上げます。

『東雲臨時駐車場待機場場』にお越しの際は、「**車輛待機場場入場証**」を必ずフロントガラスに掲示をお願いいたします。

【整理券について】

『東雲臨時駐車場待機場場』では、南展示棟（トラックヤード含む）に乗り入れ可能な「**整理券**」をお渡します。場内では、係員が各搬入口の混雑具合を鑑みながら、南展示棟へのご移動をご案内いたします。

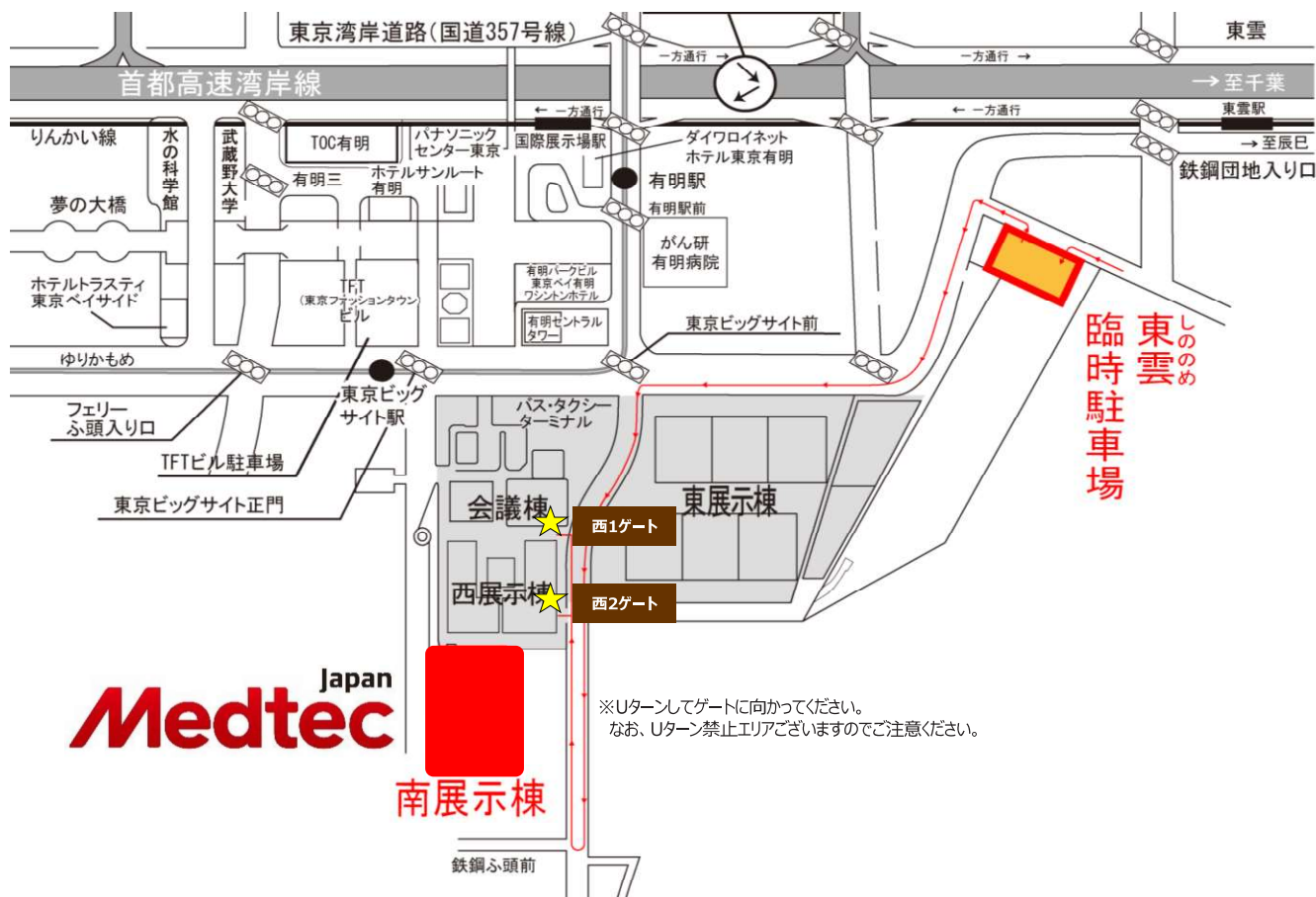
車輛サイズにより順序が前後したり、長時間お待ちいただく場合が予想されますので、予めご了承ください。

南展示棟へは、西1ゲートもしくは西2ゲートから進入となりますので、係員の指示に従ってください。西1ゲートもしくは、西2ゲートでは、「**整理券**」を必ずフロントガラスに掲示をお願いいたします。

※ご注意ください※
整理券の無い車輛は、直接南展示棟には入館できません。
必ず『東雲臨時駐車場待機場場』を経由して南展示棟へご移動ください。
 （宅配業・事務局関係車輛は除く）

【東雲臨時駐車場待機場場】

利用時間：2020年3月14日（土）・15日（日）8：00-18：00、2020年3月18日（水）8：00-20：00



1 『東雲臨時駐車場待機場場』
 に入場
車輛待機場場入場証を提示

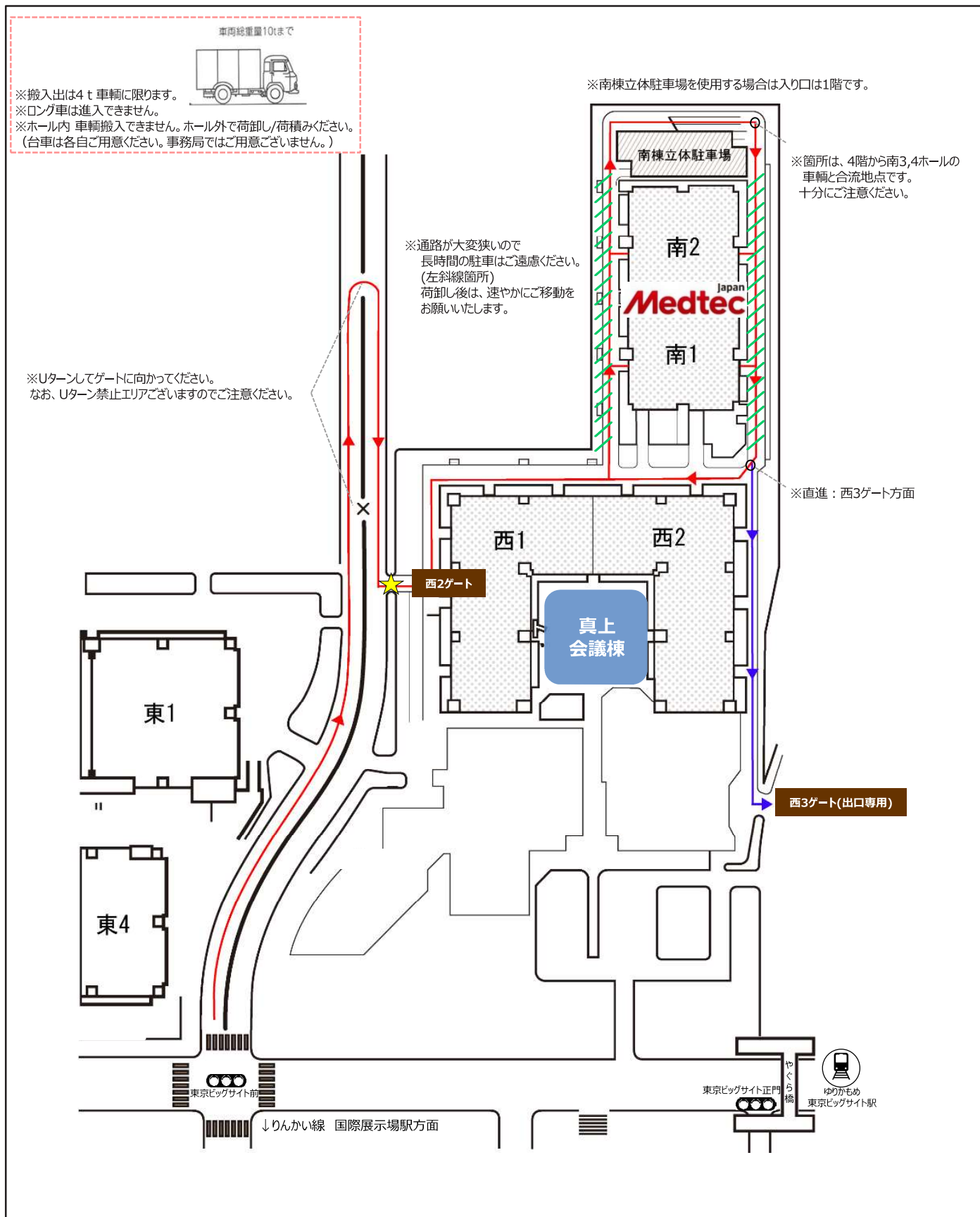
2 係員より整理券を
 発行・順番まで待機
整理券を入手

3 係員の指示により
 『南展示棟』へ移動
整理券を提示

搬入・搬出ともに同じ流れになります。

7. 搬入/搬出の注意事項

1. 搬入出動線【南館1階】

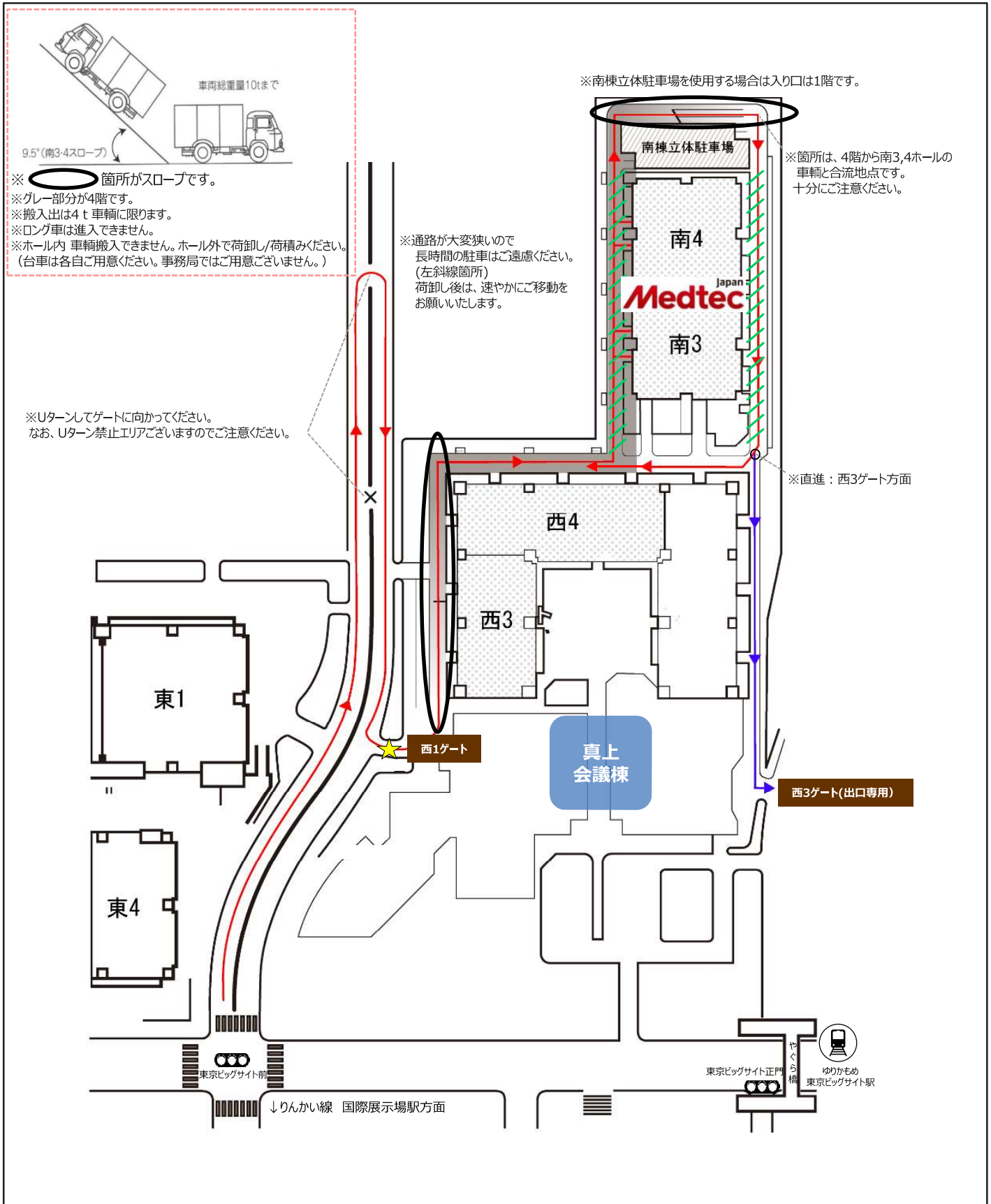


東京ビッグサイト(東京国際展示場)南展示棟 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

必ず、「**車輛待機場場入場証**」をお持ちの上『東雲臨時駐車場待機場』を經由して南展示棟へご移動ください。
 西1ゲートもしくは西2ゲートでは、「**整理券**」のない車輛の進入はできません。
 ※係員の指示に従ってください。

7. 搬入/搬出の注意事項

1. 搬入出動線【南館4階】



東京ビッグサイト(東京国際展示場)南展示棟 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

必ず、「**車輛待機場場入場証**」をお持ちの上『東雲臨時駐車場待機場』を經由して南展示棟へご移動ください。

西1ゲートもしくは西2ゲートでは、「**整理券**」のない車輛の進入はできません。

※係員の指示に従ってください。

7. 搬入/搬出の注意事項

*表記料金は全て税抜です。

※ご注意ください※
整理券の無い車輛は、直接南展示棟には入館できません。
必ず『東雲臨時駐車場待機場』を經由して南展示棟へご移動ください。
(宅配業・事務局関係車輛は除く)

【車輛待機場入場証】

事前に申請が必要ですので、「提出書類2 車輛証配布書【P40】」をご確認ください。

【搬入出時】

搬入時の違法な路上駐車や二重/三重駐車は所轄警察署により厳しく罰せられます。

全ての車輛は警備員/事務局員の指示に従ってください。

※作業証(赤リボン)は今回から廃止しました。

必ず産廃物は責任をもって出展社がお持ち帰りください。

展示ホール内に放置された産廃物は主催者の責任において処分し、処分費用は後日、当該出展社にご請求いたします。

南館3、4ホールは建物の構造上、大型車輛での搬入出ができません。

展示ホール内の通路は約3mが中心となっております。

下記のようなイレギュラー搬入出車を必要とされる場合、搬入/搬出スケジュールを調整させていただきますので、

事前に「提出書類2 車輛証配布書【P40】」のご提出をお願いいたします。

【特種車輛(クレーン、ユニック、フォークリフト等)/機械等]

※輸送/搬入出/据付等は、出展社手配をお願いいたします。

【有料残業】

搬入日の18:00以降に作業を行う場合は、株式会社トーガシにて残業当日の17:00までに届出てください。

残業可能時間は20:00までです。[¥ 10,000(税抜)/時間]

残業料金は、当日事務局にて現金でお支払いいただけます。なお、届出がない場合は作業できませんのでご注意ください。

お問合せ先



Space Media Agency

tohgashi

株式会社トーガシ
担当: 黒澤/三宅

〒104-0041

東京都中央区新富1-9-6 ザ・パークレックス新富町8F

TEL:03-5244-9952

FAX:03-6222-8697

E-Mail : medtec@tohgashi.co.jp

※受付時間10:00～17:00

(土日祝・12/27～1/3と平日12:00～13:00除く)