

業 務 内 容 詳 細

項 目	1. 「アーガス」、「ビジネスサポート TOKYO」のデザイン及び印刷業務
印刷部数	【アーガス】 毎月21,000部(年間252,000部) 【ビジネスサポート TOKYO】 毎月22,000部(年間264,000部)
内容	<p>【共通事項】 誌面デザインについては、4月号の作成にあわせてデザイン案を3案程度提示すること。また、公社との打ち合わせ会議に5回程度同席すること。</p> <p>【アーガス】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A4版(A3二つ折り) 2. 仕上り:210x297mm 展開サイズ:420x297mm 3. 色数:4c/4c 4. 頁数:16頁 5. 製本:針金中綴じ 6. 用紙:コート紙 70Kg(再生紙配合が望ましい) 7. 文字・写真・イラストで構成する。写真・図等が美麗に見えるよう調整すること。裏うつり厳禁。 8. 文字校正:3回以上(一部再校や三校での原稿追加あり、校了日は追加校正あり) 9. 色校正:1回程度 10. 印刷データのPDFファイル変換 11. 表紙デザイン:基本デザインは毎月同一で背景色等は毎月変更すること。公社のロゴは公社の指定のものを使用すること。 12. 原稿および写真データについては公社より提供する。ただし、記事内に使うイラスト画像については、受託者にて手配する場合もある。 13. 特集ページなど、月ごとにデザインが変わるページについては、都度誌面デザインを行うこと。 <p>【ビジネスサポート TOKYO】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A4版(A3二つ折り) 2. 仕上り:210x297mm 展開サイズ:420x297mm 3. 色数:4c/4c 4. 頁数:8頁 5. 製本:綴じ無し 6. 用紙:コート紙 90Kg(再生紙配合が望ましい) 7. 企業広告の掲載場所は、公社より指定する。 8. 掲載企業の最終決定と掲載原稿の収集は公社で実施、要返却物(MO、写真等)対応は印刷会社で行う。なお、一部希望する企業については、掲載原稿の作成を印刷会社にて行う。 ※令和元年度の作成実績は【参考資料1】を参考のこと ただし、キャッチコピー、写真等の掲載原稿作成に係る素材は原則掲載企業にて準備する。 9. 写真・図等が美麗に見えること。裏うつり厳禁。 10. 冊子校正:1回以上 11. 企業広告の校正は、印刷会社が直接掲載申込企業と実施すること。名称・連絡先の誤りは厳禁(初校から校了までの手順、原則FAXまたは電子メール、郵便等にて行うこと。ただし、公社掲載原稿については、公社と校了まで行うこと)。 12. 企業広告のサイズ、色刷り、ポイントについては前年度版を参考のこと。 (特に規定なし。原稿の写真の大きさと文字数の兼ね合いによる。ただし、企業からの指定がある場合はこの限りではない) 13. 印刷データのPDFファイル変換 14. 表紙デザイン:基本デザインは毎月同一で背景色等は毎月変更すること。公社のロゴは公社の指定のものを使用すること。
入 稿	【アーガス】発行前月1日頃 【ビジネスサポート TOKYO】発行前月5日頃