

仕様書

件名

G Suite Basicアカウント・導入支援システムの利用

仕様内容

1. G Suite アカウント 80 ライセンス利用
2. 以下のサービス及びサポート窓口を自社で提供が可能なこと
 - ①グループカレンダー機能
 - ・カレンダー画面で部署を階層表示できること
 - ・カレンダー画面からメール作成画面を起動できること
 - ②グループアドレス帳機能
 - ・部署を階層表示し、部署の代表メールアドレス、部署に所属するユーザーの氏名およびメールアドレスを一覧できること
 - ③ポップアップ警告機能
 - ・メール送信時に警告メッセージをポップアップで表示できること
 - ・社内向け、社外向けで警告メッセージの表示を変えられること
 - ・管理者がポリシー(検出する宛先件数、添付ファイルの拡張子チェック(izh,zip))を編集可能であること
 - ④管理者向け機能
 - ・ユーザー一覧のインポート/エクスポート
 - ・メールグループ一覧のインポート/エクスポート
 - ・事前にユーザー、グループ情報を登録し、タスク管理により G Suite へ決まった期日に取込みが出来ること
 - ⑤メール誤送信防止機能
 - ・ポリシー設定による誤送信防止機能を有すること
 - ・「To」や「Cc」に外部宛での大量メールアドレスを誤って指定した場合、「Bcc」に強制的に変換する機能を有すること
 - ・メール添付ファイルの自動暗号化機能を有すること
 - ・メール送付時に一定時間の保留機能を有し、自己ダブルチェックおよび、上長承認による送付機能を有すること
3. 2のサービスのユーザー、管理者向けの2種類のマニュアルを作成し、ユーザー、管理者に対し教育訓練を実施すること
(ただし、メールアーカイブ機能のユーザー向けマニュアルは不要)
4. 管理者向けテクニカルサポート
5. 現在の使用ドメインを1日も停止することなく、使用できること

履行場所

(公財) 東京都中小企業振興公社
〒110-0024 東京都千代田区神田和泉町 1-13 住友商事神田和泉町ビル 9F

契約期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

支払条件	適法な請求書を提出した日から 30 日以内とする。
契約情報の公表	<p>公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が 250 万円以上の契約案件を以下のとおり公表いたします。</p> <p>①公表項目 契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額</p> <p>②公表時期及び手法 決算の公表に合わせて年 1 回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表いたします。</p> <p>なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は契約締結後 14 日以内に、文書にて同意しない旨申し出ることができます。</p>
暴力団等排除に関する特約事項	暴力団等排除に関する特約事項については、別紙に定めるところによる。
問い合わせ先	（公財）東京都中小企業振興公社 経営戦略課 販路開拓係 TEL：03-5822-7234