

# 仕 様 書

- 1 件 名 海外展示会「Arab Health 2020」出展等に伴う業務委託
- 2 委託業務内容 現地顧客訪問から展示会出展に係る一連の業務  
(1) 渡航に関する旅券手配  
(2) 空港・ホテルの送迎車およびガイドの手配  
(3) 宿泊先手配  
(4) 現地移動チャーター車両の手配  
(5) 公共交通機関利用券の手配  
(6) Wi-Fi ルーターレンタル等の手配
- 3 委託期間 契約締結日から令和2年1月31日まで
- 4 履行場所 公益財団法人 東京都中小企業振興公社 国際事業課  
及び アラブ首長国連邦・ドバイ  
(第7項に記載する各業務履行場所に準ずる)
- 5 出張先及び人数 アラブ首長国連邦・ドバイ 6名
- 6 出張行程 令和2年1月24日(金)から1月31日(金)まで
- 7 委託業務内容詳細

	経費	詳細
1	渡航費(往復) (渡航に関する手配)	出張期間【1月24日(金)～1月31日(金) 8日間】 (1) 往路 令和2年1月24日(金)夜発 翌朝着 成田空港(NRT)発⇒ドバイ国際空港(DXB)着 (2) 復路 令和2年1月30日(木)深夜発 翌夕方着 ドバイ国際空港(DXB)発⇒成田空港(NRT)着 (3) 数量 6名分  [備考] ①上記を満たす航空券・施設使用料・空港税・燃油サーチャージ・航空保険料等を明示すること。なお燃油サーチャージ費用及び現地通貨の円換算は、渡航時を想定して算出すること。 ②いずれも直行便とし、利便性を考慮すること。 ③搭乗クラスはエコノミークラスとすること。

2	空港・ホテル間送迎費 (空港・ホテル間送迎車およびガイドの手配)	(1) 1月25日入国時 ドバイ国際空港 (DXB) からホテル間の送迎 送迎車 1台 ガイド 1名 (2) 1月30日出国時 ホテルからドバイ国際空港 (DXB) 間の送迎 送迎車 1台 ガイド 1名 [備考] ①送迎車は10名程度乗車可能で、かつ人数分の荷物も積載可能であること。 ②運転手はドライバー経験5年以上で、かつ十分に市内道路事情を把握していること。 ③空港・ホテル間の送迎は、日本語でコミュニケーション可能なガイドを付け、ホテルチェックイン、チェックアウトまでの一連の手配補助を行うこと。
3	宿泊費	6名×5泊分 (1/25、26、27、28、29) 入国日 (1/25) アーリーチェックイン・出国日 (1/30) レイトチェックアウト [備考] ①ホテル「Park Regis Kris Kin Hotel, Dubai」同等クラス以上であること。 ②日本円上限16,100円以内であること。 ③ドバイメトロ駅周辺 (駅から徒歩8分以内) 且つ、ビジネス活動における市内移動等の利便性が考慮されていること。 ④1名1部屋朝食付であること。
4	車両チャーター費 (現地移動用チャーター車両の手配)	車両 (バンタイプ) (1) 1月26日 顧客訪問・展示会搬入 4台 (8h/日) (2) 1月30日 展示会搬出 1台 (4h/日) [備考] ①チャーター車両は1台あたり7名乗車可能なものとする。 ②運転手はドライバー経験5年以上で、かつ十分に市内道路事情を把握していること。 ③訪問先はドバイ市内および市外も想定し、適切なドライブライセンスを保有した車両を手配すること。 ④時間超過30分毎の追加費用についてもあらかじめ記載すること。 ⑤関係機関・顧客訪問時に発生する高速道路利用料金および駐車料金等は本契約に含めるものとする。
5	鉄道等交通費 (公共交通機関利用券の手配)	(1) 種類 Nol Card (シルバー) (2) 数量 6枚 (1名1枚の6名分) [備考] 滞在期間中、展示会場⇄ホテル間の往復を含む市内移動に十分な金額をチャージした上で納品すること。

6	Wi-Fi ルーターのレンタル費用	<p>現地（UAE・ドバイ）において、以下の期間中に使用可能な Wi-Fi ルーターの手配</p> <p>(1) 期間 1月24日から1月31日まで</p> <p>(2) 台数 6台</p> <hr/> <p>[備考]</p> <p>①1日1GB程度通信できること。 ②通信スピードは3Gまたは4GLTEに対応していること。 ③空港（成田空港）で受け渡し及び返却ができること。 ④紛失・破損等を全額補償するプランへの加入料金を含んだ金額とすること。</p>
---	-------------------	--

## 8 支払方法

契約相手方の請求により30日以内に指定口座へ振り込む

## 9 共通要件

- (1) 別紙スケジュールに従って手配を行うこと。
- (2) 入札書の他に第7項で示した経費区分を明らかにした見積書を提出すること。
- (3) 第7項で示した各種業務については委託者と事前に十分な協議を重ねた後、手配を開始すること。また、現地事情等により、急きょ日程及び時間等を変更する必要があるため、常時、受託者が責任を持ち窓口対応を行うこと。
- (4) 本仕様書に基づく委託業務契約先に決定した場合、本展示会出展企業向けの渡航手配窓口として対応可能であり公社指定日時に行う出展社説明会に出席可能なこと。
- (5) 本委託業務においてホテルの宿泊手配が生じる場合、事前に委託者と協議を行ったうえで手配を行うこと。
- (6) 航空券については、委託者基準で開札後（開札日を除く）3営業日以上が発券猶予があること。
- (7) 航空券については、出張者の座席指定までを本委託業務に含めること。
- (8) 航空券と空港使用税が別扱いの場合は、現地滞在期間中に現地係員等により対応可能なこと。
- (9) 本委託業務の履行先または近隣諸国に現地支店を有し、緊急時の即時対応が可能なこと。
- (10) その他、本仕様書の定めに無い事項については、下記担当者と協議の上、その指示に従うこと。

## 10 希望申出要件

下記①から③を満たす者

- ①東京都における平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加資格で、営業種目「190・その他の業務委託等」で登録があり、「C」以上に格付けされている者であること。
- ②会社更生法及び民事再生法等による手続きをしていないこと。
- ③東京都暴力団排除条例（平成23年3月18日東京都条例第54号）に定める暴力団関係者または、東京都が東京都契約関係暴力団等対策措置要綱第5条第1項に基づき排除措置期間中の者として公表した者（ただし、排除措置期間中に限る）でないこと。

## 1 1 契約情報の公表

公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が 250 万円以上の契約案件を以下のとおり公表いたします。

### ①公表項目

契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額

### ②公表時期及び手法

決算の公表に合わせて年 1 回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表いたします。

なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は契約締結後 14 日以内に、文書にて同意しない旨申し出ることができます。

## 1 2 契約事項の遵守・守秘義務

（1）本契約業務の実施に当たっては、条例、規則、関係法令を十分に遵守するほか、契約書に記載の事項に従って処理すること。

（2）本契約業務の履行により知り得た個人情報は公社の保有個人情報であり、その取り扱いについては、「個人情報及び機密情報に係る標準特記仕様書」を遵守すること。

## 1 3 暴力団等排除に関する特約条項

暴力団等排除に関する特約条項については、別紙に定めるところによる。

## 1 4 担 当

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 事業戦略部

国際事業課 八尾・佐谷 TEL 03-5822-7241

以上

## 暴力団等排除に関する特約事項

### (暴力団等排除に係る契約解除)

- 1 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号。以下「要綱」という。）別表1号に該当する（共同企業体又は事業協同組合であるときは、その構成員のいずれかの者が該当する場合を含む。）として要綱に基づく排除措置を受けた場合は、催告なくこの契約を解除されても異議がないこと。また、この場合において、損害を生じても賠償の請求はできないこと。
- 2 1に定めるところによりこの契約を解除されたときは、契約保証金を納付している場合を除き、契約金額の100分の10に相当する違約金を支払うこと。

### (再委託（下請負）禁止等)

- 3 要綱に基づく排除措置を受けた者又は東京都（以下「都」という。）の契約から排除するよう警視庁から要請があった者（以下「排除要請者」という。）に、再委託（下請負人には）できないこと。
- 4 排除措置を受けた者又は排除要請者のうち、要綱別表1号に該当する者を再委託（下請負人と）していた場合は、当該契約解除の求めに応じること。また、この場合において、契約の解除を求められたにもかかわらず、正当な理由がなくこれを拒否したと認められるときは、公社の契約から排除する措置を講じられても異議がないこと。
- 5 4に定めるところにより契約解除があった場合は、一切の責任を負うこと。

### (不当介入に関する通報報告)

- 6 契約の履行に当たって、暴力団等から不当介入を受けた場合（再委託した者（下請負人）が暴力団等から不当介入を受けた場合を含む。以下同じ。）は、遅滞なく公社への報告及び警視庁管轄警察署（以下「管轄警察署」という。）への通報（以下「通報報告」という。）並びに捜査上必要な協力をする事。
- 7 6の場合において、通報報告に当たっては、別に定める「不当介入通報・報告書」を2通作成し、1通を公社に、もう1通を管轄警察署にそれぞれ提出すること。ただし、緊急を要し、書面による通報報告ができないときは、その理由を告げて口頭により通報報告を行い、後日、遅滞なく不当介入通報・報告書を公社及び管轄警察署に提出すること。
- 8 再委託した者（下請負人）が暴力団等から不当介入を受けた場合は、遅滞なく報告するよう当該再委託した者（下請負人）を指導すること。
- 9 不当介入を受けたにもかかわらず、正当な理由がなく公社への報告又は警視庁管轄警察署への通報を怠ったと認められるときは、公社の契約から排除する措置を講じられても異議がないこと。