

委 託 仕 様 書

件 名	令和 2 年度 企業化状況報告調査の実施に係る業務委託
内 容	<p>1 内 容 封筒の作成 報告書等の印刷、封入及び発送 報告書等の回収・データ入力・集計・簡易分析 集計成果物の納品 その他、本調査に係る一切の業務 詳細は別紙「委託内容詳細」参照</p> <p>2 想定調査対象件数 1, 2 1 7 件程度</p> <p>3 調 査 方 法 報告書等の郵送、回収による</p>
履行期限	令和 3 年 2 月 1 9 日
履行場所	(公財) 東京都中小企業振興公社 〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町 3-3 大東ビル 4 階 企画管理部 助成課
支払条件	履行完了を確認後、請求書を受領した日から 30 日以内に指定口座へ振りこむ。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本仕様書に定めのない事項及び履行に際して不明な点が生じた場合は、担当部署と協議の上、決定すること ・ 本件において知りえた情報については守秘義務が発生する ・ 常に、最新のウィルス定義により更新されたウィルス対策ソフトを用い、ウィルス対策を必ず実施すること <p>[暴力団等排除に関する特約事項]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 暴力団等排除に関する特約事項については、別紙 4 に定めるところによります。 <p>[契約情報の公表]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が 250 万円以上の契約案件を以下のとおり公表いたします。 <p>① 公表項目 契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額</p> <p>② 公表時期及び手法 決算の公表に合わせて年 1 回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表いたします。なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は、契約締結後 1 4 日以内に文書にて同意しない旨申し出ることができます。</p> <p>【個人情報及び機密情報に係る標準特記仕様書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報及び機密情報に係る特約事項については、別紙 5 に定めるところによります。契約時に、別紙「業務の推進体制に関する届」を提出すること。要保護情報の取り扱いに関する手順等については、委託者とすり合わせを行うこと。
担当部署	〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町 3-3 大東ビル 4 階 (公財) 東京都中小企業振興公社 企画管理部 助成課 庶務担当 TEL : 03-3251-7895