

仕 様 書

1 件 名 ノート型パソコンの借入に伴う物件の調達

2 台 数 534 台

3 仕 様

型	ノート型
OS	Windows 10 Pro 64bit 日本語版
CPU	インテル Core i5-10210U プロセッサ相当以上
メインメモリ	8GB 以上
内蔵ディスプレイ	<ul style="list-style-type: none">・ 13.3 型液晶であること。・ 1366×768 ドット以上の表示解像度であること。・ 非光沢（アンチグレア）であること。
記憶装置	SSD256GB 以上
オーディオ機能	スピーカー・マイク内蔵
WEBカメラ	内蔵（92 万画素以上）
キーボード	日本語キーボード
通信機能	<ul style="list-style-type: none">・ 有線 LAN（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）・ 無線 LAN（Wi-Fi 6（IEEE802.11ax）（2.4Gbps）対応＋IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠）
インターフェイス	<ul style="list-style-type: none">・ 有線 LAN ポート（本体内蔵）を有すること。ただし、収納式（引き出し式、可変ギミック式等）でないこと。また、接続口にカバーを有しないこと。・ USB2.0 以上対応を 2 ポート以上有すること。・ HDMI 出力端子を有すること。・ ヘッドホンジャック及びマイクジャック（φ3.5mm ステレオ・ミニジャック）を有すること。
外形寸法	約 316.0mm（幅）×約 227.0mm（奥行）×約 20.0mm（高さ）
質量	1.3kg 以下（バッテリー含む）
バッテリー駆動時間	初期状態で約 14.0 時間以上（JEITA 測定法 Ver2.0 準拠）
標準消費電力	約 5 W 以下
付属品	マウス（USB 有線接続、光学式、ホイール付き）
参考機種	Dynabook 株式会社製 dynabook S73（13.3 型）
その他	<ul style="list-style-type: none">・ リースにて導入する。・ 新品であること。・ メーカーは統一すること。・ 参考機種と同等品以上のモデルであること。・ OS、付属ソフトはインストールされた状態で納品すること。

	<ul style="list-style-type: none"> • ウェブブラウザはMicrosoft Edge 及びGoogle Chrome を納入時点での最新バージョンをインストールすること。 • Adobe Reader は納入時点での最新バージョンをインストールすること。 • 初期セットアップが完了したりカバリー用マスターイメージをメディア（USB メモリ、ディスク等）で公社が指定する枚数納品すること。 • 初期セットアップを行うこと（下記の項目参照）。 • マスターパソコン（PC）の構築は、令和3年2月中に行うこと。その他のPCは、令和3年3月下旬までにセットアップを行うこと。 • セットアップにかかる作業場については、マスターPC分に限り公社が手配する。その他のPCに係るセットアップ作業やクローニング、公社ネットワークに接続していない状態で実施可能な個別設定については、自社で作業場を確保すること。 • 公社ネットワークに接続しなければ行えない設定は、公社ネットワークにVPN 接続し必要な設定を行うこと（VPN 接続に必要な機器等は公社が貸与する）。ただし、公社が公社内に作業場を用意することも可とする。 • 公社が指定する管理番号を記載したラベルを作成し、梱包材（ダンボール）及びPC本体に貼付すること。 • 初期セットアップの完了したPCを、公社が指定する納品場所に配送すること。 • PCの納品は平日午前9時～午後5時にて実施すること。 • 納品後、公社が指定する日時に梱包材の引き取りを行い、適正に処分すること。 • 納入作業で知りえた情報については、秘密を厳守すること。
初期セットアップ	<ul style="list-style-type: none"> • コンピューター名の入力 • ネットワーク情報の入力 • ドメインへの参加 • インターネット接続確認 • 無線LANの設定 • BitLocker の設定 • Administrator の有効化 • Windows Defender の有効化 • Microsoft 365 の設定（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams 等のインストール） • OS の最新パッチの適用 • 公社内システム（WSUS 等）に登録されたことを確認のうえ、作業を進めること • ドメインのユーザーでログイン • ショートカットの作成（ファイルサーバー、基幹システム）

	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットオプションの設定 ・その他指定するアプリケーションのインストール ・その他
完成図書	<ul style="list-style-type: none"> ・マスターPC 計画書を作成し、マスターに関する設定項目を取りまとめること。 ・PC 名、シリアル番号、MAC アドレス、設置場所等を紐づけた一覧を作成し、Excel データで提出すること。 ・キッティングシートを作成し、作業の抜け漏れが無いように留意すること。 ・作業完了後、キッティングシートの原本を提出すること。

- 4 納品期限 令和3年3月31日
- 5 納品場所 東京都千代田区神田佐久間町1-9 東京都産業労働局秋葉原庁舎4階
公益財団法人東京都中小企業振興公社 企画管理部企画課 外19か所（部署）
（別紙1のとおり）
※各納品場所への納品台数は予定数であるため増減が発生する可能性がある。確定後、納品台数を通知する。
- 6 支払条件 履行完了を確認後、請求書を受領した日から30日以内に指定口座へ振り込む。
- 7 備考 [暴力団排除に関する特約事項]
別紙2「暴力団等排除に関する特約条項」のとおり
- [個人情報等に関する取扱い]
受託者は、別紙3「個人情報及び機密情報に係る標準特記仕様書」に定める事項に従って契約を履行することとする。
- [契約案件の公表]
 - ・公益財団法人東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が250万円以上の契約案件を以下のとおり公表いたします。
 - ・公表項目
契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額
 - ・公表時期及び手法
決算の公表に合わせて年1回取りまとめ、当会社ホームページ及び閲覧により公表いたします。

なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は契約締結後 14 日以内に、文書にて同意しない旨申し出ることができます。

[本仕様書の解釈]

本仕様書の解釈について疑義が生じた場合は公社と協議して決定する。

[環境により良い自動車利用]

本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、次の事項を遵守すること。

- ① 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成 12 年東京都条例第 215 号) 第 37 条のディーゼル車規制に適合する自動車であること。
- ② 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法(平成 4 年法律第 70 号)の対策地域内で登録可能な自動車であること。

なお、当該自動車の自動車検査証(車検証)、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写の提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。

8 担当者 【機器・設置に関すること】

東京都千代田区神田佐久間町 1-9 東京都産業労働局秋葉原庁舎 4 階
企画管理部企画課 広報情報係
電話 03-3251-7897

【契約に関すること】

東京都千代田区神田佐久間町 1-9 東京都産業労働局秋葉原庁舎 4 階
企画管理部総務課 経理係
電話 03-3251-7898