

仕 様 書

- 1 件名 ノートパソコンの借入
- 2 リース期間 令和3年4月1日から48か月間
- 3 機器及び数量

	品名	型式等	数量	単位	単価	金額(円)	
1	ノートパソコン	dynabook S73/FR	534	台	85,000	45,390,000	
2	光学式マウス	USB/3ボタン/ブラック/ROHS指令 準拠	534	台	500	267,000	
3	USBメモリー	USB3.1(Gen1対応)バリューモデル 32GB ブラック	3	台	1,000	3,000	
4	初期セットアップ費		1	式	4,240,000	4,240,000	
						小計	49,900,000
						消費税額	4,990,000
						合計	54,890,000

- 4 履行場所 東京都千代田区神田佐久間町1-9 東京都産業労働局秋葉原庁舎4階
公益財団法人東京都中小企業振興公社 企画管理部企画課 外19か所(部署)
(別紙1のとおり)
※納品場所ごとの納品数は予定数であり増減が生じる場合がある。

- 5 売主 株式会社大塚商会

- 6 見積り方法

上記「2 リース期間」に係るリース料総額(税抜)を積算し、入札書に記載すること。
併せて、入札金額の内訳書(様式自由)を必ず添付すること。

- 7 借入期間終了後の本件機器のデータ消去及び機器の撤去

- (1) 本件機器に保存されたデータについて、借入期間終了後に内容を復元できない方法でデータ消去を行うこと。また、データ消去の結果について、データ消去完了報告書を提出すること。
- (2) 本件機器を庁舎外に撤去すること。

8 支払方法

月払いとし、賃貸人の請求により支払う。また、月額賃借料は当月分を当月中に支払う。

9 契約情報の公開

(公財) 東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が250万円以上の契約案件を以下のとおり公表する。

(1) 公表項目

契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額

(2) 公表時期及び手法

決算の公表に合わせて年1回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表する。

なお、公表の趣旨にご賛同いただけない場合は、契約締結後14日以内に文書にて同意しない旨、申し出ることができる。

10 その他

- (1) 暴力団等排除に関する特約事項については、別紙2のとおり。
- (2) 搬出及び機器の撤去に係る一切の経費は賃貸人の負担とする。
- (3) 当該リース物件について、賃貸人、借入日及び任意の管理No等を記載したシール等を貼付することにより、本件による借入であることがわかるようにすること。
- (4) 本仕様書の内容に疑義が生じたとき及び仕様書に記載のない事項については、担当職員と協議の上、処理することとする。

11 担当

(公財) 東京都中小企業振興公社 企画管理部 総務課 経理係 (担当：山下)

〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町一丁目9番地 (東京都産業労働局秋葉原庁舎4階)

直通電話：03 (3251) 7898