

# 仕 様 書

- 1 件名 複合機及びプリンターの物件調達
- 2 機器及び台数 カラー複合機 1 台（リース）  
カラープリンター 2 台（購入）
- 3 履行場所 (公財) 東京都中小企業振興公社 総合支援課  
(設置場所) 東京都千代田区神田佐久間町 1-9 5階
- 4 履行期限 令和 3 年 3 月 1 日 (月)
- 5 機能仕様
  - (1) 複合機の要求仕様については別紙 1 のとおり、プリンターの要求仕様は別紙 2 のとおりであること。
  - (2) 最大消費電力が 2.0kW 以下であること。
  - (3) Windows 2012R2 対応 RAW データプリンタードライバが提供されていること (EMF、PostScript ドライバのみは不可)。
  - (4) Windows10 x64 対応 RAW データプリンタードライバが提供されていること (EMF、PostScript ドライバのみは不可)
  - (5) 上記のドライバについて、最低限 OS の延長サポート終了日までのプリンタメーカーサポートが提供されること。  
Windows2012 R2 延長サポート終了日：2023 年 10 月 10 日  
(<https://support.microsoft.com/ja-jp/lifecycle?p1=17383>)  
Windows10 延長サポート終了日：2025 年 10 月 14 日  
(<https://support.microsoft.com/ja-jp/lifecycle/search/18165>)
  - (6) 仮想化環境におけるプリンター使用についても実績があること。
  - (7) VMware Horizon View などの VDI 環境におけるプリンター使用についても実績があること。
  - (8) VDI 環境でのプリンターの使用について、以下の条件で印刷可能であり、エラーや警告メッセージが出ないこと。
    - ①印刷ポートはプリンタメーカー独自または指定印刷ポートの使用に制限されず印刷出力可能であること。
    - ②プリンターとプリンタードライバ間の双方向通信設定が OFF、または通信不可能な場合でも印刷出力可能であること。
  - (9) 複合機及びプリンターについて、IC カード認証による印刷を可能とすること。  
なお、IC カードの数量は予備を含め、100 枚とする。
- 6 保守
  - (1) 以下の条件でそれぞれ保守対応すること (5 年間の保守を予定)。
    - ・複合機 カラー：45,000 枚/月、モノクロ：25,000 枚/月
    - \*プリンターについては、保守対象外とする。

- (2) 機器が正常に稼動し得るよう、委託者の要請によりサービス担当者を派遣して機器の点検、調整、故障修理を行い、感光体及び必要な部品（トナー、カートリッジ、ドラム等）の供給、交換を行うこと。
- (3) 毎日の印刷枚数など使用量については、ネットワーク経由で保守業者が確認することが可能であれば、その設定をすること。

## 7 納品（搬入）・撤去

### (1) 納品（搬入）について

使用可能な状態にまで設置・設定（ICカード認証による印刷設定を含む）すること。

また、必要に応じ、適切な操作方法を説明すること。

### (2) 既存プリンターの撤去について

本件カラープリンターの設置の際に、既存プリンター1台の撤去を行うこと。

なお、既存プリンターの機種は、IPSio SP C830M（リコージャパン(株)製）である。

## 8 見積様式

### (1) 機器見積り

複合機の機器及びプリンターの内訳（設置・撤去費用含む）が分かる見積書（税込）。

### (2) 保守見積り

複合機の保守費用については、カウンター料金（カウンター単価×年間予定枚数（6（1）記載の月間予定枚数×12）×5年）や、保守基本料金等の内訳が分かる見積書（税込）。

なお、プリンターについては保守費用を含まないものとする。

\*受託先については、機器及び保守費用の総額で決定する。

## 9 その他

- (1) 複合機はリースに伴う物件調達であり、機種選定は今回の競争入札で決定し、リースについては別途選定を行う。なお、プリンターについては、購入とする。
- (2) 保守費用はリース料に含めない。

## 10 契約情報の公開

（公財）東京都中小企業振興公社は、経営の一層の透明性の向上を図っていくため、「経営情報の公表に関する要綱」に基づき、特定契約（官公庁との契約や競争入札に適さない契約等）のすべて及び契約金額が250万円以上の契約案件を以下のとおり公表する。

### (1) 公表項目

契約方法（競争・独占・緊急・少額または特定の区分別）、契約種別（工事・委託・物品等の区分別）、契約相手方の名称、契約金額

### (2) 公表時期及び手法

決算の公表に合わせて年1回取りまとめ、当公社ホームページ及び閲覧により公表する。

なお、公表の趣旨に賛同できない場合は、契約締結後14日以内に文書にて同意しない旨、申し出ることができる。

## 11 その他

- (1) 暴力団等排除に関する特約事項については、別紙3のとおりとする。

- (2) 本仕様書の内容に疑義が生じたとき及び仕様書に記載のない事項については、担当職員と協議の上、定めるものとする。