

エントリーフォームからの申込方法

令和8年1月

(公財)東京都中小企業振興公社
総務課 採用担当

○ 申込みには次のものが必要です

① パソコン、スマートフォン

- ※ 推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。
- ※ PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。
- ※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

② 本人のメールアドレス

- ※ セキュリティ設定が高度な場合、またドメイン指定などの受信制限をしている場合は、次のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

[受信が必要となるメールのドメイン]

- * @tokyo-kosha.or.jp (採用担当: 非常時連絡など)
- * @bsmrt.biz (採用管理システム: 申込受付、合否通知、各種案内など)

③ 顔写真のデータ

- ※ ファイルの形式は GIF、JPEG、TIFF のいずれかにより、画素数はヨコ 75 ピクセル × タテ 100 ピクセル～ヨコ 360 ピクセル × タテ 480 ピクセル、サイズは 2MB 以内です。

○ 申込みの方法は次のとおりです

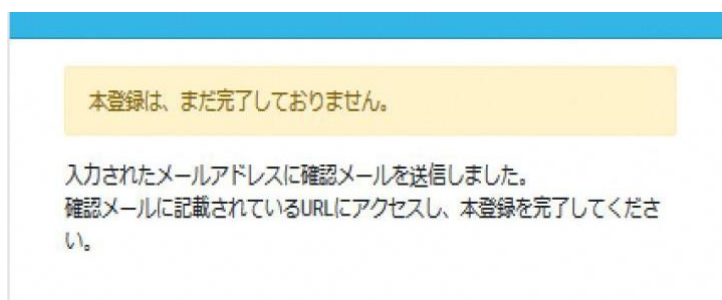
1. 専用サイトへアクセス、エントリー

(公財)東京都中小企業振興公社Webサイト内の職員採用ホームページにある「エントリーフォーム」をクリックして、「試験一覧」から試験を選択し、「試験詳細」を確認のうえ、「エントリー」をクリックしてください。

2. 仮登録

- ① 「登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約」をお読みいただき、同意いただいたら「同意する」をクリックし、個人情報入力画面に進んでください。
- ② 姓名(フリガナ)、メールアドレス、パスワード(受検者マイページにログインするために自身で設定するもの)を入力し、内容を確認のうえ「登録」をクリックしてください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内で設定します。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、当社は責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力直す必要がありますのでご注意ください。
 - ※ お使いのブラウザの設定により、無操作で一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべてを入力し「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示が出ないときは再度登録作業を行ってください。

[仮登録完了表示画面例]



3. 仮登録完了メールの受信、受検者マイページへログイン

- ① 採用管理システムから自動送信により、登録したメールアドレスあてに「仮登録完了・本登録のお願い」のメールを受信したことを確認してください。
 - ※ 「登録」をクリックし、すみやかにメールが届かない場合は登録が完了していない、またはお使いのメールのフィルタリング機能によりメールを受信できないことが推測されます。ネットワーク環境やブラウザの設定、メール設定、迷惑メールフォルダを確認のうえ、再度登録を行ってください。登録できないときは採用担当に連絡してください。
- ② メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力の上、「受検者マイページ」にログインしてください。
- ④ URLの有効期限は、メール送信後 24 時間となりますので、メール受信後すみやかに本登録を行ってください。

4. 本登録

- ① 受検者マイページの「エントリー」から、住所、学歴、志望動機、自己PRなどの設問 への入力を行ってください。入力した内容により「エントリーシート」が登録されます。

※ 必須項目は必ず入力してください。任意項目は該当がある場合は入力してください。

※ 回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。

- ② 顔写真をアップロードしてください。

※ 写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。

※ 最近 6 箇月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ ファイルの形式は GIF、JPEG、TIFF のいずれかとなります。添付が可能な画素数は、ヨコ 75 ピクセル×タテ 100 ピクセル～ヨコ 360 ピクセル×タテ 480 ピクセルです。

(画像の比率がおおよそヨコ 3:タテ 4 になるよう調整してください。)アップロードできる画像サイズは最大 2MB までです。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はPCよりアクセスしアップロードしてください。ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。

- ③ 内容を確認のうえ「エントリー」をクリックしてください。

※ 登録の途中で一時保存が可能です。入力画面最下部の「一時保存」をクリックしてください。

※ 募集期間中にエントリーシートの修正をする場合は、マイページのエントリー修正ボタンをクリックしてください。

(募集期間終了後は、エントリーシートの修正をすることができませんのでご了承ください。)

※ お使いのブラウザの設定により、無操作で一定時間を過ぎると通信が切断される場合があります。すべてを入力し「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示が出ないときは再度登録作業を行ってください。

[本登録完了表示画面例]



5. 本登録完了メールの受信

採用管理システムから自動送信により、登録したメールアドレスあてに「本登録完了」のメールを受信したことを確認してください。

※ 「エントリー」をクリックし、すみやかにメールが届かない場合は登録が完了していない、またはお使いのメールのフィルタリング機能によりメールを受信できないことが推測されます。ネットワーク環境やブラウザの設定、メール設定、迷惑メールフォルダを確認のうえ、再度登録を行ってください。登録できないときは採用担当に連絡してください。また、IDを再取得した場合はその旨をご連絡ください。

【注意事項】

- * 申込受付期間内に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
- * 申込受付期間内は、システムにより 24 時間申込みを受け付けます。ただし、緊急的な保守点検作業などのためシステムを停止する場合があります。また、受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。
- * 使用される機器や通信回線上の障害などによるトラブルについては、当社は一切責任を負いません。
- * 登録内容に不備がある場合は、メールまたは電話で連絡をすることがあります。すみやかに対応できるようご配慮ください。
- * 申込受付期間および試験実施期間内にメールアドレスおよび電話番号に変更または使用不可の状況が生じた場合は、すみやかに採用担当に連絡してください。

【注意事項】

＜面接選考に関するお問い合わせ＞

所管部署にお問い合わせください。

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/kosha/office/>

＜採用システムに関するお問い合わせ＞

企画管理部 総務課 採用担当

お問い合わせフォーム <https://forms.gle/iGJJfhgtZS1rKoj16>