

最近6か月以内に
撮影した写真を
添付願います※2

(ふりがな)※1		電話(自宅)			
氏名		携帯電話			
生年月日		19 年 月 日生(歳)		E-mail	
住所(自宅)		〒			
事務所最寄駅/バス停		線 駅(バス停:)			
事務所	名称	※2		役職	
	所在地	〒	(※1) 都県	区市町村	
	電話			URL	
最終学歴※2		年 月		卒業・中退	
資格等 ※1	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				
専門・得意分野(できるだけ具体的に、わかり易く、箇条書き等でお書きください)※2					
職歴 ※2	時期	業種	勤務先		職務内容
	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月	独立開業(専門家として本格的に活動開始)			
著書・研究・論文・その他の特筆すべき実績(主なものを2つ以内ご記入ください) ※2					
年 月					
年 月					
専門家として造詣が深く活動したい分野(最大3つまで■印をつけてください。 ■印をつけた分野の中でも特に造詣が深い詳細項目に、分野ごとに最大3つまで○印をつけてください) ※1					
<input type="checkbox"/> 1 経営戦略 (経営戦略策定、設備投資、DX戦略、新規事業開発、SDG s、環境経営、海外進出)					
<input type="checkbox"/> 2 マーケティング (仕入調達、新商品・サービス戦略、販売促進、ブランディング)					
<input type="checkbox"/> 3 営業戦略 (営業戦略策定、販路開拓(国内)、販路開拓(海外)、価格交渉)					
<input type="checkbox"/> 4 事業計画策定 (事業計画策定、経営革新計画策定)					
<input type="checkbox"/> 5 IT (ITシステム開発、ITシステム導入、クラウドサービス導入、セキュリティ、DX化、生成AI、RPA)					
<input type="checkbox"/> 6 デジタルマーケティング (SNS活用、動画活用、WEB活用、SEO・MEQ対策、EC)					
<input type="checkbox"/> 7 資金調達・資金繰り (助成金・補助金、融資、財務分析)					
<input type="checkbox"/> 8 給与賃金・人事労務 (労務管理、就業規則、人事制度、ハラスメント対策、クレーム対応・カスハラ、雇用、社会保険)					
<input type="checkbox"/> 9 組織運営 (組織活性化、働き方改革、人的資本経営)					
<input type="checkbox"/> 10 教育・人材育成 (教育・人材育成、雇用維持、キャリア開発)					
<input type="checkbox"/> 11 生産管理 (IE、5 S、原価管理、工程改善、工場移転、工場建設、生産自動化、省エネ化)					
<input type="checkbox"/> 12 品質管理・ISO関係 (品質管理、ISO規格・JIS規格)					
<input type="checkbox"/> 13 製造技術 (機械、金属、化学、電気・電子、食品、繊維、その他)					
<input type="checkbox"/> 14 製品・サービス (商品開発、サービス開発、コンテンツ・メディア開発、ビジネスモデル開発、環境関連商品開発、防災・危機関連商品開発)					
<input type="checkbox"/> 15 設計・デザイン (デザイン、POP・ラベル、チラシ・看板、店舗設計)					
<input type="checkbox"/> 16 物流 (物流改善、在庫管理、物流自動化)					
<input type="checkbox"/> 17 税務・会計 (税務関連、会計・決算処理、インボイス制度)					
<input type="checkbox"/> 18 法律・特許 (企業法務、知的財産分野(特許)、知的財産分野(特許以外)、定款変更)					
<input type="checkbox"/> 19 創業 (創業関連、会社設立、各種法人設立、個人事業の法人化)					
<input type="checkbox"/> 20 M&A・企業再生 (事業承継、M&A、PMI、企業再生、経営改善)					
<input type="checkbox"/> 21 BCP (BCP・BCM、事業継続力強化計画)					
専門家として造詣が深く活動したい業種(該当するものに最大3つまで■印をつけ※1、具体的な説明があれば記載してください※2)					
※1		非公開 ※2			
<input type="checkbox"/> 1 製造業					
<input type="checkbox"/> 2 卸売業					
<input type="checkbox"/> 3 小売業					
<input type="checkbox"/> 4 建設業					
<input type="checkbox"/> 5 飲食業					
<input type="checkbox"/> 6 飲食以外サービス業					
<input type="checkbox"/> 7 その他					

※1 必ず公開します ※2 希望者は公開が可能です（公開情報は別途提出いただきます）

過去の支援実績(非公開) 最近の指導先3社についてご記入ください

時期	年	月	業種		従業員	人	区市	
事業内容								
主な支援内容								
時期	年	月	業種		従業員	人	区市	
事業内容								
主な支援内容								
時期	年	月	業種		従業員	人	区市	
事業内容								
主な支援内容								
その他、タウンマネージャー、連携コーディネーター、インキュベーション・マネージャーおよび講演・講習会等の専門家としての経験についてお書きください。(非公開)								
経 験 内 容			時 期		対 象 名		対象者数(名)	

専門家登録申請書記入上の注意

1. 登録された専門家情報は、公社専門家派遣事務局が運営管理する専門家派遣ポータルの専門家情報検索対象に加えられます。
※1はすべて公開されます。※2は希望者は公開可能ですが、公開内容は別途提出いただきます。
2ページ目の過去の支援実績は全て非公開です。
専門家派遣ポータル <https://senmonka-haken.jp/>
年号はすべて西暦で記入してください。
2. 登録専門家情報の取り扱いについて
(利用目的) (1) 当該事業の事務連絡や運営管理・統計分析のために使用します。
(2) 経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。
※上記(2)を辞退される方は、当該事業担当者までご連絡ください。
(第三者への提供) 以下により行政機関へ提供する場合があります。
(1) 目的：当公社からの行政機関への事業報告、行政機関からの各種事業案内、アンケート調査依頼等
(2) 項目：氏名、連絡先等、当該事業申込内容
(3) 手段：電子データ、プリントアウトした紙
※上記理字用を希望されない方は、当該事業担当者までご連絡ください。
*個人情報は「個人情報保護方針」に基づき管理しております。
上記の【利用目的】の他、指針に定める利用目的以外には、原則として利用しません。
当指針は、公社ホームページより閲覧及びダウンロードすることが出来ますので併せてご参照ください。