

東京都中小企業振興公社

Web登録の際は、<https://www5.revn.jp/31sogyo/>にアクセスしてください。

WEB登録

◆「平成31年度（2019年度）第1回創業助成事業」について
平成31年4月5日（金）10時より予約を受け付け致します。

◎登録時の注意点

申請書の提出と合わせて、WEBの登録が必要です。WEB登録は、
申請書と同じ内容を入力してください。
WEB登録を忘れるケースが見受けられますので、十分ご注意ください。

◎問い合わせ先

・説明会について
公益財団法人東京都中小企業振興公社 創業助成事業説明会専
担当：中島・宮下 TEL：03-5220-1142

クリックしてください

申請内容 WEB登録

予約状況

2019年04月22日 から

赤枠内をクリックしてください。

TOP > 予約状況

表示タイプ変更

	日付	時間	空き情報
平成31年度第1回 創業助成事業 web登録	2019/04/22 (月)	00:00-23:55	○

初めての登録の方はこ
ちらをクリックしてくだ
さい。

WEB登録の内容変更をする方
はこちら（ログインが必要で
す）

初めてWEB登録する方はこ
ちら

登録済の方が内容変更
する場合のみ、ご利用く
ださい。

会員登録して予約登録

ご自分でご設定ください。
登録内容の変更時に使用します。

6~11 ページのWEB 登録記入対応表をご覧の上、同じ数字の内容を入力してください。

Step2

入力内容の確認

登録完了

登録の流れ

ログインID **必須**

半角英数字またはハイフン、ピリオド、アンダースコアで入力してください
(TOKYO創業ステーションの予約システムとは異なりますのでご注意ください)

パスワード **必須**

半角英数字6~10文字程度で設定してください

1

メールアドレス **必須**

申請情報

2

法人名 (個人事業主の場合は不要)

3

法人名フリガナ (個人事業主の場合は不要)

4

代表者氏名 **必須**

5

代表者氏名フリガナ **必須**

6

所在地 (印鑑証明の所在地) **必須**

7

1 助成事業概要 **必須**

30文字でご記載ください

8

2 助成事業詳細 **必須**

助成事業の内容について特徴や主なサービス・顧客層・ビジネスパートナーなどを100字~150字程度でご記入ください。

9 3 助成金交付申請額
必須 円

10 5 創業支援事業の利用状況 <選択して下さい>
必須

事業計画書 (1) 申請者・事業運営形態 ①申請者

11 年齢 必須
歳

12 性別 必須 <選択して下さい>

13 郵便番号 必須
ハイフンなし、7ケタで入力してください。

14 連絡先所在地 必須
郵便物を受け取り可能な住所を記載ください。

15 TEL (携帯) 必須 - -

16 E-mail (確認用) 必須

17 代表期間合計 必須
代表であった期間の合計を、〇年〇ヶ月とご記載ください。

事業計画書 (1) 申請者・事業運営形態 ②申請者の事業運営形態

18 事業の運営形態等 必須 <選択して下さい>

19 事業開始日 <選択し>年 <選択し>月 <選択し>日
法人設立済み、開業済みの方は設立日・開業日を記載ください。

20 法人設立予定日 <選択し>年 <選択し>月 <選択し>日
これから法人化を予定している「創業前の個人」「個人事業主」の方は予定日を記載ください。

21

主たる業種 **必須**

募集要項51ページを参照いただき、申請事業が該当するコードを記載ください。
募集要項で例示している玩具販売の場合は、各種商品小売業の「56」を記入。

22

資本金

円
特定非営利活動法人以外の法人の方は資本金を記載ください。

23

役員・従業員数合計

必須

人
法人の場合は役員（理事）数・従業員数、個人事業主の方は従業員人数のみを記載
ください。
創業前個人の場合は0を記入してください。

その他

24

③助成事業完了予定日

必須

<選択し> 年 <選択し> 月 <選択し> 日

平成32年（2020年）8月31日から平成33年（2021年）8月31日までを
ください。

確定申告済の方のみご入力
ください。

直近の経常利益（当期の一
期前）**必須**

確定申告等を一期も行っていない方は「0」を記入ください。

円
募集要項59ページにございますとおり、提出いただく確定申告書等資料の中から、
経常利益（損失）を記載ください。

二期前の経常利益

必須

確定申告等を二期行っていない方は「0」を記入ください。

円
募集要項59ページにございますとおり、提出いただく確定申告書等資料の中から、
経常利益（損失）を記載ください。

クリックしてください。

予約状況に戻る

内容確認に進む

東京都中小企業振興公社

会員登録して予約登録 内容確認

TOP > 会員登録して予約登録 内容確認



入力内容を確認後、登録を確定する場合は「予約を登録する」ボタンをクリックしてください。

クリックしてください。

前画面に戻る

予約を登録する

東京都中小企業振興公社

この画面が出たら終了です。

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールが送信されます。届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っているか、メールアドレスの入力誤りの可能性があります。

会員登録して予約登録 完了

TOP > 会員登録して予約登録 完了



予約を受け付けました。

登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。

表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存してください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

予約ID : **000000638**

WEB 登録記入対応表

年 月 日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

WEB 登録の際は、実際に提出された申請書をもとに、
2~4 ページと同じ数字の内容を入力してください。

6 郵便番号
所在地

2 法人名

4 代表者名 (氏名)

実印
(印鑑登録済のもの)

※ 印鑑証明書の提出は、申請時には不要です。書類審査を通過
され、面接審査に進まれる方のみに対し、後日、別途提出を依
頼いたします。

平成 31 年度 (2019 年度) 第 1 回創業助成事業申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

1 助成事業概要 (1 枠 1 文字・30 文字以内、※字数厳守)

7									

2 助成事業詳細 :

助成事業の内容について特徴や主なサービス・顧客層・ビジネスパートナーなどを 100 字~150 字程度でご記入ください。

8

3 助成金交付申請額 : _____ 9 _____ 円

※ 助成対象期間は交付決定日から 2 年間となります。

※ 助成事業は、交付決定日から 1 年以上 2 年 (助成対象期間終了時) の期間内に完了する必要があります。

4 他の助成金及び補助金の申請・採択・交付状況

公社・国・都道府県・区市町村等の助成金及び補助金について、申請中のもの、採択を受けられているもの、交付を既に受けられたものについて、過去5年の実績を直近のものから順にご記入ください。なお、別の事業の事業主又は別の法人の代表者として事業を行っていた又は行っている場合、必ずその別の事業や別の法人に関する助成金及び補助金も含めてご記入ください。不採択により、交付を受けなかったものは記入不要です。

1 件目	状況	申請先	助成（補助）金の名称
	申請中 ・ 採択 ・ 助成金交付済 ・ 採択後辞退	助成（補助）金額（千円）	申請経費項目
	採択年度	本助成事業と期間が重複することなどから、本助成金採択の場合、双方の助成（補助）を受けることになる経費内容があるか	
	平成 年度	ある・ない	
	助成（補助）期間	創業関係の助成（補助）金か	
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	創業関係・否	
		他の助成（補助）金との重複利用や併願申請について制限がある場合、その内容	
2 件目	状況	申請先	助成（補助）金の名称
	申請中 ・ 採択 ・ 助成金交付済 ・ 採択後辞退	助成（補助）金額（千円）	申請経費項目
	採択年度	本助成事業と期間が重複することなどから、本助成金採択の場合、双方の助成（補助）を受けることになる経費内容があるか	
	平成 年度	ある・ない	
	助成（補助）期間	創業関係の助成（補助）金か	
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	創業関係・否	
		他の助成（補助）金との重複利用や併願申請について制限がある場合、その内容	
3 件目	状況	申請先	助成（補助）金の名称
	申請中 ・ 採択 ・ 助成金交付済 ・ 採択後辞退	助成（補助）金額（千円）	申請経費項目
	採択年度	本助成事業と期間が重複することなどから、本助成金採択の場合、双方の助成（補助）を受けることになる経費内容があるか	
	平成 年度	ある・ない	
	助成（補助）期間	創業関係の助成（補助）金か	
		創業関係・否	

	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	他の助成（補助）金との重複利用や併願申請について 制限がある場合、その内容
--	--------------------------	--

10 5 本助成事業の申請要件を満たす、公社・都・他の公的機関の創業支援事業の利用状況は、以下のとおりです（該当項目の□に✓を入れてください）。

- ① TOKYO創業ステーション「プランコンサルティング」による事業計画書策定支援の終了
- ② 公社多摩支社実施の「プランコンサルティング」による事業計画書策定支援の終了
- ③ 「事業可能性評価事業」における「事業の可能性あり」の評価及び継続的支援の利用
- ④ 「商店街開業プログラム（商店街起業促進サポート）」の受講修了
- ⑤ 東京都又は公社が設置した創業支援施設への入居
[施設名称]
- ⑥ 東京都インキュベーション施設運営計画認定施設認定後6か月以上入居及びインキュベーション
マネージャーからの個別支援利用
[施設名称]
- ⑦ 独立行政法人中小企業基盤整備機構、都内区市町村、地方銀行、信用金庫、信用組合、国公立大学
又は私立大学設置の都内創業支援施設（共同設置の場合、左記主体が合計で出資総額の3分の2以上
を出資している施設に限る。）への入居
[施設名称]
- ⑧ 青山スタートアップアクセラレーションセンターのアクセラレーションプログラムの受講
- ⑨ 「TOKYO STARTUP GATEWAY」におけるセミファイナリスト進出
- ⑩ 東京都が実施する「女性ベンチャー成長促進事業（APT Women）」において、国内
プログラム（アクセラレーションプログラム）を受講している者又は以前に受講していた者
- ⑪ 「女性・若者・シニア創業サポート事業」に関する取扱金融機関からの融資の利用
- ⑫ 東京都中小企業制度融資（創業融資）の利用
- ⑬ 都内区市町村実施の中小企業制度融資のうち創業者を対象（創業に相当するものを含む）とした
東京信用保証協会の保証付き制度融資の利用
- ⑭ 東京都が出資するベンチャー企業向けファンドからの出資等
- ⑮ 政策金融機関の資本金劣後ローン（創業）の利用
- ⑯ 都内区市町村の認定特定創業支援等事業による支援の利用
- ⑰ 東京商工会議所、東京信用保証協会、東京都商工会連合会又は中小企業大学校東京校
BusiNestによる認定特定創業支援等事業に準ずる支援の利用

事業計画書

(1) 申請者・事業運営形態

① 申請者 (選択項目は、該当するものに☑してください。)

個人の場合	(ふりがな)		5
	氏名	4	
法人の場合	(ふりがな)		3
	法人名	2	
	(ふりがな)		5
代表者名	4		
生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 11 (歳)		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
親権者の同意 (★代表者が未成年の方のみ★)	助成事業の実施及び助成金の交付申請について同意いたします。 親権者名 (氏名) 印		
連絡先 所在地	★本申請についての書類の郵送及び連絡が可能な住所をご記入ください★ 〒 13 14		
	TEL(携帯)	15	E-mail 1 16
職歴及び経歴 (★複数の代表者が存在する法人は、申請する代表者について記入★)	所属先	所属期間	
			うち代表期間 17
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 ~ <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月	年 か月
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 ~ <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月	年 か月
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 ~ <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月	年 か月
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 ~ <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月	年 か月
保有資格			

- ・代表期間欄には「個人事業主として事業を行っていた期間」又は「法人の代表期間」を記入してください。
- ・職歴及び経歴の欄が足りない場合は、適宜欄をコピーの上、記入願います。
- ・個人事業の開業・廃業等届出書を提出していない活動（フリーランス）は代表期間には含まれません。

	(うち大企業からの出資： 22 千円 千円)	(うち大企業からの出資： 名 名)				
全役員（法人） 又は 全理事（特定非営利活動法 人） の役職及び氏名						
■法人は役員数と従業員数を 記入 ■特定非営利活動法人は理事数 と従業員数を記入 ■個人事業主は従業員数のみ 記入 ■創業前個人は記入不要	内訳	役員 理事	常勤	人	非常勤	人
		従業員	正社員	人	パート・アルバイト	人
	合計	23 人				
主要取引先 (創業前個人は記入不要)						
取引金融機関 (創業前個人は記入不要)						
沿革 (創業前個人は記入不要) (設立・開業、商品・サービス 取扱開始、本店等移転等に ついて、時系列順に時期及び 内容を記入)						
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記入)	許認可・免許等名称					
	取得見込み時期					

③ 助成事業完了予定日

助成事業完了予定日 (最長は助成対象期間終了日) ★月末単位でご記入ください★	24 年 月 月末 助成事業完了予定
---	---------------------------