

5Gによる製造工場のDX・GX推進事業

【電子申請マニュアル】

申請サイト	申請はこちら https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/	
申請受付	受付開始日時	令和6年7月1日（月）10:00
	受付終了日時	令和6年9月30日（月）17:00



公益財団法人

東京都中小企業振興公社

事業戦略部 経営戦略課

所在地 〒101-0024
東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル 9階

T E L 03-5822-7232

E-mail senryaku@tokyo-kosha.or.jp

1 申請画面へ

(1) 下記URLより、jGrants にログインする



jGrants ジェイグランツ で検索

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

このサイトは日本政府公式Webサイトです。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

G ビズ ID でログインして検索

5Gによる製造工場のDX・GX推進事業

概要

補助金のキャッチコピー

工場変革のための通信インフラや設備機器の導入等を支援します!

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

交付申請_5G

申請する

ボタンを押し申請画面へ

2 申請

(1) 事業者基本情報、申請担当者の連絡先を確認

GビズID等に登録した事業者情報、利用者情報がプレ入力されています。ご確認の上、空欄や修正がありましたらご入力・ご修正ください。

※「事業形態」、「法人名」、「本店所在地」、「代表者名」等、GビズID等の事業者情報は変更することができません。

※「代表者役職」は必須入力事項です。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号(カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等)	電話番号
代表者名/個人事業主氏名(姓)	代表者名/個人事業主氏名(名)

必須 代表者役職

必須項目です

(1) 事業基本情報の入力

事業基本情報には、下記①～⑥の内容を入力してください。なお、①、④、⑤、⑥の項目は、助成金の交付申請書(Excel)から転記してください。

申請後、事務局より「差戻し」となり交付申請書を修正した場合は、入力項目もあわせて修正してください。

- ① 「事業の名称」
➡ 交付申請書「1～5」のシート「1.事業名」を転記。
- ② 「事業開始日の決定方法」 ➡ “交付決定日から開始”を選択。
- ③ 「事業終了日(公募・交付申請時)」 ➡ “令和10年(2028年)1月31日”を選択。
- ④ 「補助事業に要する経費(合計)」
➡ 交付申請書「7.資金計画」のシート「助成事業に要する経費(税込)の第1期～第3期の合計」を記入(半角)。
- ⑤ 「補助対象経費(合計)」
➡ 交付申請書「7.資金計画」のシート「助成対象経費(税抜)の第1期～第3期の合計」を記入(半角)。
- ⑥ 「補助金交付申請額(合計)」
➡ 交付申請書「7.資金計画」のシート「助成金交付申請額の第1期～第3期の合計」を記入(半角)。

事業基本情報



下記項目は、以下のとおり記入してください。（数値は半角で入力してください）

※「事業の名称」⇒ 交付申請書に記載する「1. 事業名」を記入してください。

※「事業開始日の決定方法」⇒ "交付決定日から開始" を選択してください。

※「事業開始日（公募・交付申請時）」⇒ 記入不要です。

※「事業終了日（公募・交付申請時）」⇒ "令和10年1月31日" を選択してください。

下記項目は、交付申請書「経費区分別内訳」のシートから転記してください。

※「補助事業に要する経費（合計）」⇒ 交付申請書「7. 資金計画」のシートに記入する"助成事業に要する経費（税込）の第1期～第3期の合計"を記入してください。

※「補助対象経費（合計）」⇒ 交付申請書「7. 資金計画」のシートに記入する"助成対象経費（税抜）の第1期～第3期の合計"を記入してください。

※「補助金交付申請額（合計）」⇒ 交付申請書「7. 資金計画」のシートに記入する"助成金交付申請額の第1期～第3期の合計"を記入してください。

必須 事業の名称

交付申請書「1. 助成事業テーマ」

必須 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

交付決定日から開始

事業開始日（公募・交付申請時）

記入不要



必須 事業終了日（公募・交付申請時）

2028/01/31

令和10年（2028年）1月31日



「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

交付申請書「7. 資金計画」から転記

申請書類の添付及び申請

「申請書類」の項目にある「ファイルを選択」のボタンを押下して、アップロードしたいファイルを選択してください。

申請書類

必須 01_申請前確認書(事業者名).pdf ※ファイルはExcelファイルのまま添付してください。	ファイルを選択
必須 02_助成金交付申請書(事業者名).xlsx ※ファイルはExcelファイルのまま添付してください。	ファイルを選択
必須 03_確定申告書_前期(事業者名).pdf ※ファイル形式はPDFを推奨します。	ファイルを選択
必須 03_確定申告書_前々期(事業者名).pdf ※ファイル形式はPDFを推奨します。	ファイルを選択
必須 04_履歴事項全部証明書(事業者名).pdf ※ファイル形式はPDFを推奨します。	ファイルを選択
必須 05_納税証明書_前期(事業者名).pdf ※ファイル形式はPDFを推奨します。	ファイルを選択

ファイルがアップロードできましたら、確認の上、「申請する」を押下してください。下記のメールが届けば申請完了です。

補助金申請が提出されました(テスト:「5Gによる製造工場のDX・GX推進事業」)

外部 受信トレイ 110_5 G DX・GX



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分

6月20日(木) 15:40 (4日前) ☆ ↶ ⋮

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名: 5Gによる製造工場のDX・GX推進事業

事業名称: テスト

提出申請: 交付申請_5G

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHZ000005kLHaMAM/a0QHz00000WjTbUMAV>

上記URLをクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

3 差戻し（事務局より差戻しがあった場合のみ）

申請書等に不備、不足がある場合は、jGrants を介して差戻しいたします。差戻しになりましたら速やかにご対応願います。

(1) 差戻しになった場合

差戻しになった場合、下記の通知メールが届きます。メール本文にある URL をクリックして差戻しコメントを確認してください。

補助金申請が差戻しされました(あ：「5Gによる製造工場のDX・GX推進事業」)

外部 受信トレイ 110_5G DX・GX



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分

6月20日(木) 16:42 (4日前)



こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：5Gによる製造工場のDX・GX推進事業

事業名称：あ

提出申請：交付申請_5G

差戻し/棄却コメント：書類に不備があります。

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0RHz000005klHaMAM/a0QHz00000WjTbtMAF>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

※（参考）差戻しコメントの表示イメージ

差戻し/棄却コメント

申請書のシート5-1の「達成目標・実施スケジュール」の実施項目が記載されていません。

修正提出期限：令和6年8月●日まで

事業者基本情報

GピズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

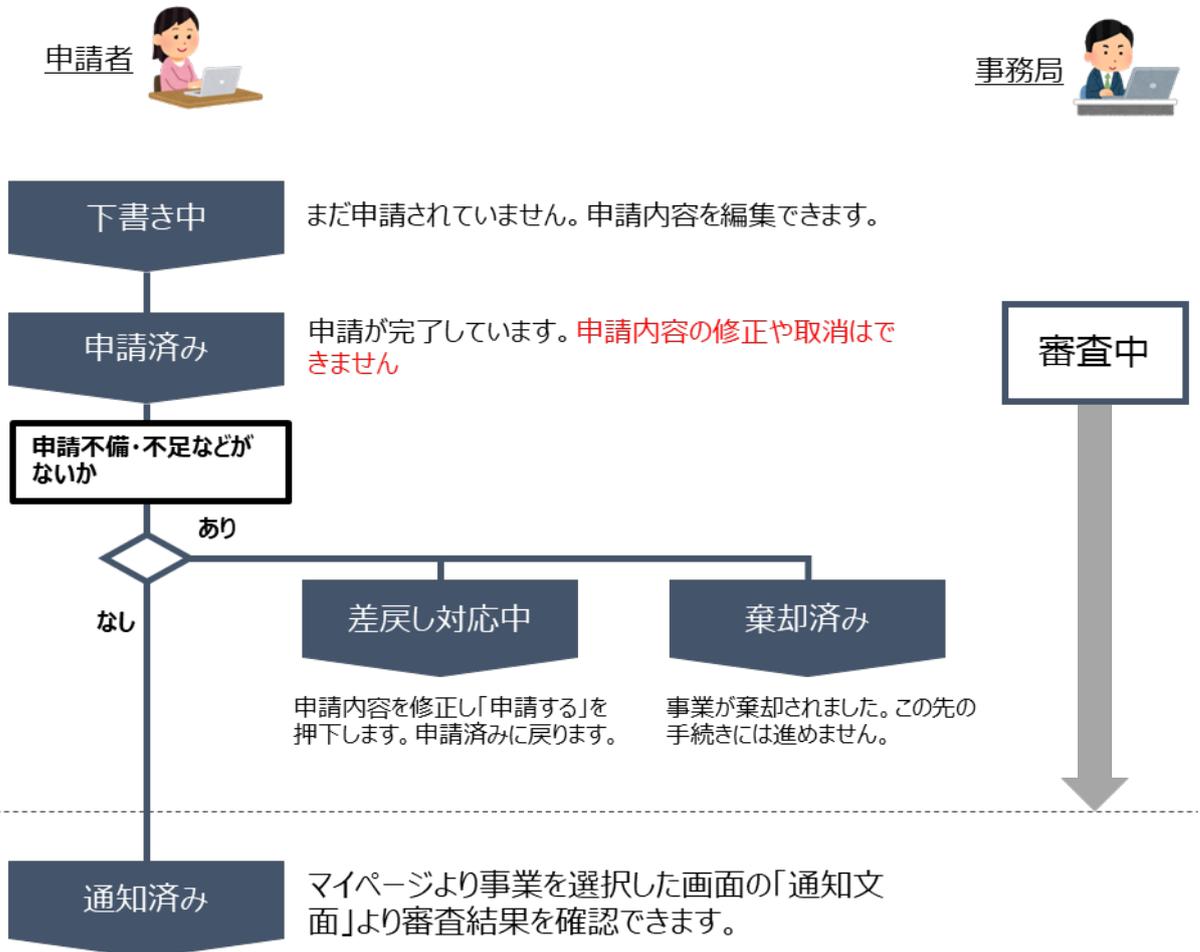
(2) 修正後、再度申請してください。

不備、不足を修正していただき、再度「申請する」ボタンを押下してください。

4 手続きステータスについて

jGrants のマイページに表示される手続きのステータスは以下のとおりです。

申請に不備・不足がある場合、事務局より差戻しの連絡がメールにて通知されます（P 6 参照）。速やかにご対応をお願いいたします。



ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。