

令和8年度
中東情勢による原材料価格高騰に伴う
経営基盤安定化緊急対策事業

電子申請マニュアル

～交付申請～

Jグランツ

事業者サイト

2026年7月17日

中東情勢による原材料価格高騰に伴う
経営基盤安定化緊急対策事業 事務局

【注意】電子申請にあたり、国が運営する事業者向け共通認証システム「GビズID」と補助金ポータルサイト「Jグランツ」を使用します。

（０） GビズIDプライムを取得する

Jグランツを使用するには、GビズIDプライムを取得する必要があります。国（デジタル庁）が運営するGビズIDのウェブサイト（<https://gbiz-id.go.jp/top/>）にアクセスし、取得の手続きをお取りください。

GビズID

ホーム 手続きガイド サポート アカウント作成 行政サービス一覧 [ログイン](#)

GビズIDで行政サービスへの
ログインをかんたんに

GビズIDは、1つのID・パスワードで
様々な行政サービスにログインできるサービスです。

[GビズIDアカウントの作成をはじめ](#)

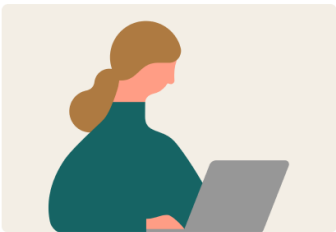
[GビズIDについて詳しくはこちら](#)

アカウントの種類

GビズIDには、GビズIDプライム、GビズIDメンバー、GビズIDエントリーという3種類のアカウントがあります。
まずはGビズIDプライムがおすすめです。アカウントを作成すれば、行政サービスを全て利用することができ、また従業員用のアカウントを増やすことができます。
利用可能な行政サービスについての詳細は[行政サービス一覧](#)をご覧ください。

	アカウント 種別	利用可能な 行政サービス	アカウントの 作成方法
法人代表者 個人事業主	プライム	すべて	審査を行って作成 ※時間がかかる場合があります
従業員	メンバー	制限あり（小）	プライムによる作成
誰でも	エントリー	制限あり（大）	審査を行わず作成

アカウントの作成



GビズIDエントリーでは、オンライン申請のみが選択可能です。

GビズIDプライムでは、事業区分・マイナンバーカードの保有状況等により、オンライン申請と書類申請の、2つの申請方法をご用意しております。

どちらの申請方法が選択可能かは、申請者の状況によって異なりますので、以下の「GビズIDアカウントの作成をはじめ」ボタンから、申請アカウント・申請方式の判別に進んでください。

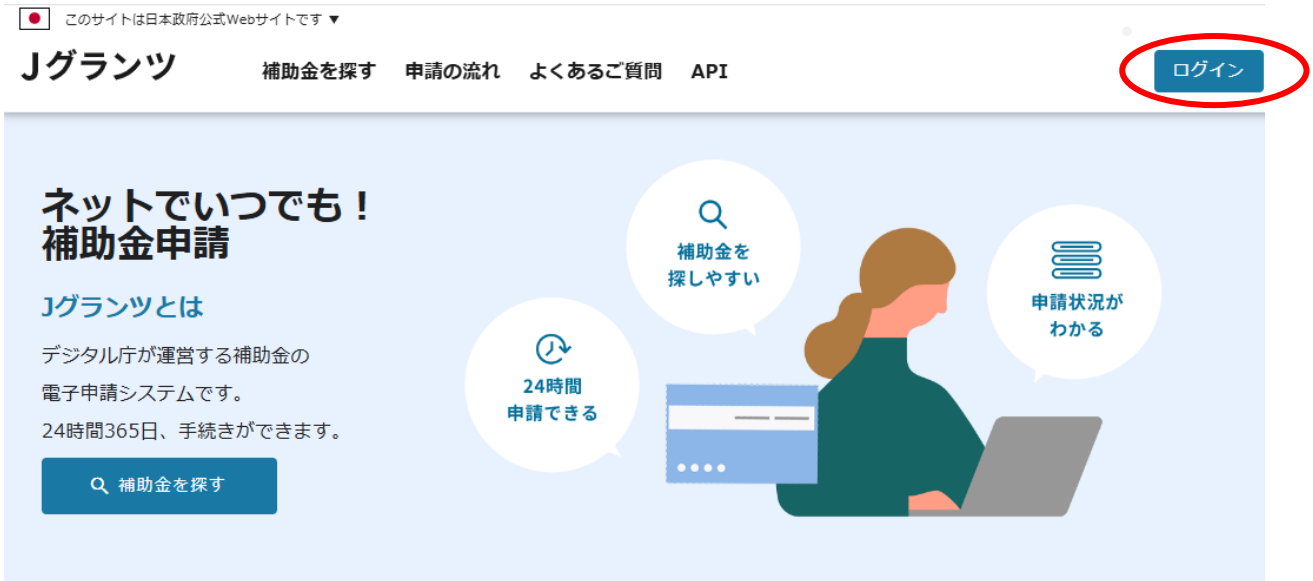
[GビズIDアカウントの作成をはじめ](#)

《ご注意ください》
GビズIDは国（デジタル庁）が提供するシステムのため、取得方法のご質問は公社でお答えができません。まずはGビズIDのWEBサイトを精読いただいたうえで、GビズIDのヘルプデスクにお問い合わせください。
GビズIDヘルプデスク：0570-023-797
〔受付時間〕9：00～17：00（土・日・祝日、年末年始を除く）
<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>

(1) Jグランツ にログイン

Jグランツ URL (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>)

① Jグランツ トップページ右上にある「ログイン」をクリックします。



② GビズIDの案内画面が表示されます。「GビズIDでログインする」をクリックします。



(2) 助成金を選ぶ

① ログイン後、改めてトップ画面が表示されますので、メインメニューから「**補助金を探す**」をクリックします。



② 検索ウィンドウに「**中東情勢による原材料価格高騰**」と入力して「**検索**」をクリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

J-Grants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

補助金を探す

検索

中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数の上限

対象地域

テーマから探す

利用目的

☐ 募集予定の補助金 ☒ 募集中の補助金 ☐ 募集終了の補助金 ☐ 当サイトで代理申請可能な補助金のみ

検索

10 件中の 1 件目～ 10 件目を表示

< >

制度名	補助金名	類型	補助上限額	対象地域	従業員数の上限	募集期間 (注意事項) ↑
中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業	代理申請可 中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業		20,000,000円	①実施場所が東京都内の場合：申請受付開始日時で東京都内に登記簿上の本店又は支店があること ②実施場所が都外（神奈川県、埼玉県、千葉県、群馬県、栃木県、茨城県、山梨県に所在すること）の場合：申請受付開始日時で東京都内に登記簿上の本店があること	従業員数の制約なし	2026年7月17日 9：00～ 2026年7月31日 16：00

(3) 申請する

- ① 「[中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業](#)」をクリックします。
- ② 説明のページが表示されます。一番下までスクロールし、「[申請する](#)」をクリックしてください。
※申請にあたり参照URLの公社HPに掲載している「[募集要項](#)」を必ずお読みください。
※申請には「[申請書](#)」及び添付書類が必要です。予めご用意ください。
※「[申請書](#)」「[誓約書](#)」及び「[同意書\(代理申請用\)](#)※該当者のみ」は、公社HPよりダウンロードしてください。

中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業

概要

制度名	中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
補助金のキャッチコピー	中東情勢による原材料価格高騰の影響を受ける中小企業の原材料費の縮減や価格転嫁等に向けた取組を支援します
補助金のサマリー	■目的・概要 中東情勢による原材料価格高騰の影響を回避する取組を行う都内中小企業等を対象に、必要経費の一部を助成します。 ■助成対象者 中東情勢等の影響に伴う原材料費の高騰により、以下のいずれかに該当する都内中小企業等 ・直近決算期の営業利益率が前期と比較して減少している企業等 ・時期決算期の営業利益率が前期と比較して減少することを見込んでいる企業等 ・直近決算期において営業損失を計上している企業等 ■助成対象経費 原材料・副資材費、機械装置・工具器具費、機器・システム改良費、委託・外注費、設備等導入費、専門家指導費、販路開拓経費、その他経費 ■助成対象期間 交付決定日から最大1年間 ■申請受付期間 令和8年7月17日（金）～7月31日（金） ■交付決定日 令和8年10月下旬予定 ■問合せ先 公益財団法人東京都中小企業振興公社 中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業 事務局 TEL： 03-4376-5728 ■参照URL https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/chuto-kinkyu/index.html

募集名

対象地域

申請する

令和8年度第1回_申請
フォーム

令和8年度第1回

東京都

①実施場所が東京都内の場合：申請受付開始日時時点で東京都内に登記簿上の本店又は支店があること ②実施場所が都外（神奈川県、埼玉県、千葉県、群馬県、栃木県、茨城県、山梨県に所在すること）の場合：申請受付開始日時時点で東京都内に登記簿上の本店があること

2026/07/17 09:00 ~
2026/07/31 16:00

期限なし

(3) 申請する

③ 申請のページが表示されます。

申請

申請先情報

補助金名 中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
申請フォーム名 令和8年度第1回_申請フォーム

④ 入力フォームに各種情報を入力してください。なお、一部内容については**GビズIDに登録されている情報が自動で入力（赤枠）**されています。
「必須入力項目」（青枠）は必ず入力してください。入力しないと申請ができません。

プレ入力登録内容を変更等の必要のある場合は、「GビズID」サイトにて編集を行ってください

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「GビズID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [GビズID](#)

・事業形態

「法人」又は「個人事業主」を選択してください

事業形態

・法人名/屋号

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

法人名/屋号

必須 法人名/屋号 (カナ)

全角カタカナで入力

法人番号/事業者識別番号

・本社所在地

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の本店所在地をご入力ください
(個人) 居住地をご入力ください

必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所 (郵便番号)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)

半角数字で入力してください (ハイフン不要)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (建物名)

0 / 100

・本社が都外の場合、都内支店の住所

※本社が都内にある場合は記入不要

都内支店所在地 (郵便番号)

都内支店所在地 (都道府県)

半角数字で入力してください (ハイフン不要)

都内支店所在地 (市区町村)

都内支店所在地 (番地等)

都内支店所在地 (建物名)

(3) 申請する

・代表者

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

・代表者名／個人事業主氏名のフリガナをご入力ください

必須 代表者名／個人事業主氏名（セイ）

必須 代表者名／個人事業主氏名（メイ）

全角カタカナで入力してください

全角カタカナで入力してください

必須 代表者役職

必須 代表者電話番号

半角数字で入力してください

必須 代表者メールアドレス

・資本金

必須 資本金（単位：円）

必須項目は必ず入力してください

・従業員数

必須 従業員数

・主たる業種

必須 売上高構成比の最も高い事業の業種を選択してく…

申請担当者の連絡先

・担当者の連絡先

G.bizIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「G.bizID」サイトにて編集を行ってください。

必須項目は必ず入力してください

必須 連絡先郵便番号

必須 連絡先住所（都道府県）

半角数字で入力してください（ハイフン不要）

必須 連絡先住所（市区町村）

必須 連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

日中連絡が取れる担当者をご入力ください（原則、自社の社員・店舗の従業員を担当者としてください）

必須 担当者氏名（姓）

必須 担当者氏名（名）

必須 担当者氏名（セイ）

必須 担当者氏名（メイ）

会社部署名／部署名

担当者役職

0 / 64

必須 連絡先電話番号

必須 担当者メールアドレス

代理申請を行う事業者のみ提出

同意書（代理申請用）

ファイルを
選択

(3) 申請する

本事業を実施する場所

・実施場所名称

必須 実施場所名称

必須項目は必ず入力してください

・実施場所所在地

必須 実施場所所在地（郵便番号）

必須 実施場所所在地（都道府県を選択）

半角数字で入力してください（ハイフン不要）

必須 実施場所所在地（市区町村）

必須 実施場所所在地（番地等）

実施場所所在地（建物名等）

実施場所電話番号

⑤ 次に各種データをアップロードします。

右の「**ファイルを選択**」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。

※「**ファイルを選択**」にアップロードできるファイルは1件（16MBまで）です。

※3, 4, 5へのアップロードの際には、初めに提出書類にチェックを入れてください。

申請時必要書類

・申請書及び必要書類を提出してください。

1. 申請書【公社様式】

必須 申請書【公社様式】

ファイルを選択

2. 誓約書

必須 反社会的勢力排除に関する誓約書

ファイルを選択

必須 助成金申請に関する誓約書

ファイルを選択

必須 3. 「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」

☐ 法人：発行後3ヶ月以内の「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」

☐ 個人：「開業・廃業等届出書」

提出書類をチェックしてください

提出書類をチェックしてください

必須 「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」／「開業・廃業等届出書」

ファイルを選択

必須 4. 納税証明書（証明書として提出可能な直近年度分）

☐ 法人：「法人事業税納税証明書」【都税】

☐ 法人：「法人住民税納税証明書」【都税】

☐ 個人（事業税課税の方）：「個人事業税納税証明書」【都税】

☐ 個人（住民税課税の方）：「住民税納税証明書」【市区町村】

☐ 個人（事業税非課税の方）：「所得税納税証明書（その1）」【国税】

☐ 個人（住民税非課税の方）：「住民税非課税証明書」【市区町村】

(3) 申請する

提出書類をチェックしてください

必須 ①法人／個人（事業税課税の方）／個人（事業税非課税の方）納税証明書 1	ファイルを選択
必須 ②法人／個人（住民税課税の方）／個人（住民税非課税の方）納税証明書 2	ファイルを選択
必須 5. 確定申告書又は決算書、月次試算表	
☐ 法人：「決算書【損益計算書】」	提出書類をチェックしてください
☐ 個人：「確定申告書 第一表」	
☐ 個人：「収支内訳表」又は「青色申告書決算書」	
☐ 申請要件（3）②で申請する場合：月次試算表	
提出書類をチェックしてください。	
・法人は1種類、個人は2種類の書類提出が必要となります。 ・直近分、申請書に記入した売上高と対応する決算期分の ※ファイルは、1事業年度分のファイルをZIP形式に圧縮する等により、各項目アップロードしてください。	
必須 直近分の書類	ファイルを選択
申請書に記入した売上高と対応する決算期分の書類	ファイルを選択
月次試算表	ファイルを選択
申請要件（3）②（減少見込み）で申請する場合、月次試算表は必須です。	

- ⑥ 提出が必要な方は、見積書、カタログ等をアップロードします。
 右の「ファイルを選択」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。
 ※「ファイルを選択」にアップロードできるファイルは1件（16MBまで）です。

6. 見積書・カタログ等

必須書類をアップロードしてください

・一契約あたり税抜30万円以上の申請経費について提出

※見積書の記載は「一式」とせず、経費の内訳及び内容（規格・メーカー・型番・単価・数量等）がわかるものと提出すること

・一契約あたり税抜100万円以上の申請経費については、2社以上の見積書（相見積）を提出

※相見積ができない場合は、その理由を申請書の「相見積一覧」シートの「見積照会理由」に記入

見積書・カタログ等①	ファイルを選択
見積書・カタログ等②	ファイルを選択
見積書・カタログ等③	ファイルを選択
見積書・カタログ等④	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑤	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑥	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑦	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑧	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑨	ファイルを選択
見積書・カタログ等⑩	ファイルを選択

(3) 申請する

- ⑦ 提出が必要な方は、図面、展示会出展要項、ECサイトの出店登録要項、別途公社が指定する資料をアップロードします。

右の「**ファイルを選択**」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。

※「**ファイルを選択**」にアップロードできるファイルは1件（16MBまで）です。

7. 図面（設計図、平面図）

【設備・機器等の購入がある場合】

・設置場所等がわかるもの

【住居兼事務所等における取組の場合】

・居住空間と取組のための空間が物理的に区分されていることを証明するもの

設計図

平面図

図面（その他）

必須書類をアップロードしてください

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

8. 展示会出展要項

※出展要項が日本語以外の場合、以下のカッコ内の該当箇所全てに翻訳を追記

【リアル展示会の場合】

・一般に公開された展示会主催者発行のもの（主催者、会期、会場、開催目的、来場対象者、小間料がわかるもの）

※パビリオンの場合、パビリオンと展示会全体の出展要項

【オンライン展示会の場合】

・一般に公開された展示会主催者発行のもの（主催者、会期、開催目的、商談機能の有無、オンライン出展料がわかるもの）

展示会出展要項

ファイルを選択

9. ECサイトの出店登録要項

ECサイト上に掲載されたサイト運営者発行の日本語による出店登録ページを電子化（PDF推奨）したもの（運営者、初期出店登録料、利用規約、URLがわかるもの）

ECサイトの出店登録要項

ファイルを選択

10. 別途公社が指定する資料

助成対象経費への該当性、取組実態の確実性などの検証に公社が必要と判断した場合

別途公社が指定する資料①

別途公社が指定する資料②

別途公社が指定する資料③

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

- ⑧ 必要事項を入力／アップロードしたら「**申請する**」をクリックしてください。

いったん申請するとjGrants上で取り下げができませんので注意してください。

申請する

一時保存する

(3) 申請する

- ⑨ 入力内容に誤りが無いことを確認したら、「申請する」をクリックしてください。
いったん申請するとjGrants上で取り下げができませんので注意してください。

The screenshot shows the '10. ECサイトの出店登録要項' (10. EC Site Store Registration Requirements) section. A modal dialog box titled '注意' (Attention) is displayed in the center. The dialog contains the text: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that the input content is correct and then apply.) At the bottom of the dialog, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to Edit). A mouse cursor is pointing at the '申請する' button. In the background, the form has several sections for uploading files, each with a 'ファイルを選択' (Select File) button. At the bottom of the form, there are two main buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save Draft).

- ⑩ 申請が完了すると下の画像がでるので、「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows the same '10. ECサイトの出店登録要項' section, but now a modal dialog box titled '完了' (Completed) is displayed. The dialog contains the text: 申請を事務局に提出しました。申請日時 : 2020年〇月10日 13:45 (Submitted the application to the secretariat. Application date and time: 2020年〇月10日 13:45). At the bottom of the dialog, there is an 'OK' button. A mouse cursor is pointing at the 'OK' button. The background form is partially visible, showing the same file upload sections and the '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save Draft) buttons at the bottom.

(4) 申請内容を確認する

- ① マイページをクリックし、「申請履歴」の申請一覧に補助金名と手続きの進行状況が表示されています。

※下図の「事業」列は「(タイトルなし)」となっていますが、特に問題ありませんので、そのままお進みください。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
(タイトルなし)	中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業	令和 8 年度第 1 回 交付申請		

- ② 「(タイトルなし)」をクリックすると、今回の申請した助成金事業の詳細が表示されます。

事業の詳細

補助金	中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
事業	
手続き	令和 8 年度第 1 回_申請

- ③ 「令和 8 年度第 1 回_申請フォーム」をクリックすると、詳しい申請内容を確認することができます。

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
令和 8 年度第 1 回_申請フォーム	申請済み	2020年〇月 10日 13:45			RFI- 0001147952	

(4) 申請内容を確認する

④「[中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業](#)」をクリックすると申請された内容が以下のように表示されます。

申請

申請先情報

補助金名	中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
申請フォーム名	令和8年度第1回_申請フォーム

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「G.bizID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [G.bizID](#)

・事業形態

「法人」又は「個人事業主」を選択してください

事業形態

法人

・法人名／屋号

(法人)「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

法人名／屋号

株式会社東京

法人名／屋号 (カナ)

カブシキガイシャトウキョウ

法人番号／事業者識別番号

11111111111111

提出書類に関する注意事項

①申請書類の作成及び提出、インターネット通信等申請に係る経費は申請者の負担となります。

②申請の確認・提出及び申請受付以降の手続きは、申請事業者の代表者又は従業員が行ってください。ただし、Jグランツ上の当初申請手続きに限り、申請事業者に代わり第三者が代理申請機能を使用することができます。(詳細は、募集要項をご確認ください)。

③申請に際し、文字化けやデータ破損がないか、必ずご確認ください。

④提出するファイル名は「法人名(屋号)_提出書類名_提出日付」としてください。提出書類が複数の場合は、ファイル名の後に1、2…と番号を付けてください。

例：履歴事項全部証明書を2026年7月24日に提出する場合のファイル名

【法人名(屋号)】_履歴事項全部証明書_20260724】

【法人名(屋号)】_履歴事項全部証明書1_20260724】

【法人名(屋号)】_履歴事項全部証明書2_20260724】

⑤申請書・誓約書等の公社で用意する提出資料のファイルの保存形式は変更しないでください。その他添付書類は画像(JPG、JPEG、PNG)又はPDFを推奨します。

スマートフォン等で撮影した写真も提出可能ですが、細かな文字が読み取れない場合、再提出を求める場合があります。鮮明なデータをご用意ください。

なお、iPhone/iPad(iOS11以降)をお使いの場合、画像ファイルの標準形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」となっています。この形式では提出データとして使用することはできませんので、以下の方法により「JPEG」形式の画像データを準備し、ご提出ください。

(方法①) iPhone/iPad設定>カメラ>フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更し、書類を撮影

(方法②) iPhone/iPad設定>カメラ>設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更し、書類を撮影

⑥1つの提出書類が複数ファイルに分かれ、提出欄が不足する場合は事務局までご相談ください。

⑦書類の受付状況について、個別の回答はいたしません。Jグランツから各自ご確認ください。

(5) 採択（交付決定）

① 採択されるとその旨のメールが届きます。

補助金申請が採択通知済みになりました：（中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業）

jGrants no-reply@jgrants-portal.go.jp

To: tokyoxx@tokyo〇〇.ne.jp

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
事業名称：
申請フォーム名：令和8年度第1回_申請フォーム

URL：（[該当の事業詳細画面URL](#)）

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

※審査の結果、申請が期待に添いかねる場合には、不採択となり、その旨のメールが届きます。

② マイページ上の当該申請の申請状況が「**採択通知済み**」となります。「[交付決定通知書.pdf](#)」をクリックすると、交付決定通知書が表示されます。

事業の詳細

補助金	中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業
事業	
手続き	令和8年度第1回_交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
中東情勢による原材料価格高騰に伴う経営基盤安定化緊急対策事業	通知済み	2020年0月10日 13:45	文面表示	交付決定通知書.pdf

※交付決定について

交付決定通知書に記載の金額は、申請内容に基づき審査を行った結果、助成の対象とできる上限額を決定したものであり、事業完了後の最終的な助成金交付額（支払額）を決定・保証するものではありません。助成予定額は上限額であり、実際の助成金額は事業が完了した後の検査によって確定し、助成金確定通知書によって通知します。検査の結果、「助成対象外経費は除外されること」などにより、助成予定額から減額になることがあります。