

【重要】Aコースについての大事なお知らせ（助成対象期間の特例措置について）

- ・ 今般、新型コロナウイルス感染症の影響等から、半導体等のサプライチェーンが不安定となっていること、また、発注先等において感染者や濃厚接触者が確認されたことにより、令和4年3月31日の期限（助成対象期間）までの取組完了が困難であるとのこと相談をいただいています。
- ・ このような場合、以下の対応をご検討ください。
 - ① 「様式第9号事故等報告書」を決められた期限までに提出することにより、助成対象期間及び実績報告書の提出期限を3か月延長できます。（理由が正当と認められない場合は延長できない場合もあります）。「様式第9号事故等報告書」は交付決定済みで実績報告書未提出の助成事業者宛に令和4年2月下旬から3月上旬頃に送付予定です。詳しくは送付された通知をご確認ください。
 - ② なお、期限（令和4年3月31日）内での取組実施のため、取引事業者（発注先）の変更や納入予定機器を変更することも可能です。（申請内容と同等の性能を持つメーカー、型番の変更は認められます）
 - ※ 交付決定時に認められた取組そのものを変更・追加することはできません。
 - ※ 変更後の金額が交付決定通知に記載された助成対象経費を上回る場合には、上回った分は助成事業者負担となりますのでご注意ください。
 - ※ 取引事業者（発注先）、メーカー、型番が変更となる場合には、同じ取組あるかを確認するために、新たな見積書や性能が分かる資料が必要となりますので、ご用意をお願いいたします。

○本件に関してご不明な点は、以下事務局までお問い合わせください。

中小企業等による感染症対策助成事業事務局

TEL：03-4477-2886

【受付時間】9：00 から 19：00 まで（土日祝日は17:00 まで）

「様式第9号事故等報告書」の提出期限 令和4年3月31日（木）当日消印有効
--

様式第9号（第11条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

〒 ー

所 在 地
(本店登記上)
企 業 名
代 表 者 名

実印

(印鑑登録済のもの)

採 択 番 号

中小企業等による感染症対策助成事業 事故等報告書

助成事業の遂行が下記のとおり困難となりましたので、これらに対する指示をお願いします。

記

- 1 申 請 テ ー マ 感染症対策
- 2 交 付 決 定 年 月 日付 3 東中企助第 号
- 3 助 成 予 定 額 円
- 4 現状及び今後の遂行計画

裏面別紙のとおり

※本報告書の提出期限：令和4年3月31日（木）当日消印有効

別 紙

助成事業の取組遅延に関する報告

過日、交付決定された助成事業について、助成対象期間内に発注又は契約、取得、実施、支払いまでを終える必要がありましたが、完了することができないと見込まれるため、下記のとおり報告します。

記

1. 現状（遅延理由）

以下の理由により交付決定された助成事業の一部又は全部の実施が完了しないため（該当する項目にレ点をつける）

- ☐ 新型コロナウイルス感染症が起因の備品購入における納入遅延、不納
(納入遅延・不納による発注先の見直しを含む)
- ☐ 新型コロナウイルス感染症が起因の工事の履行遅延、中止（履行遅延・中止による発注先の見直しを含む）

2. 今後の遂行計画

助成対象期間の最終日：令和4年6月30日（木）

実績報告書の提出期限：令和4年7月15日（金） ※当日消印有効

事故等報告書 記入例

様式第9号（第11条関係）

令和4年〇月〇日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理事長 殿

【提出期限】

令和4年3月31日

当日消印有効

〒000-0000
所在地 東京都〇区〇町〇丁目〇番地
(本店登記上)
企業名 株式会社〇〇〇〇〇〇
代表者名 公社 太郎
採択番号 3〇〇〇〇
(印鑑登録済のもの)

押印
実印

申請書に記載した都内の登記所在地(個人事業主は納税地)を記載してください

印鑑登録証明書が取得できる実印を押印してください

中小企業等による感染症対策助成事業 事故等報告書

事務局より郵送した交付決定通知書から転記してください

助成事業の遂行が下記のとおり困難となりましたので、これらに対する指示をお願いします。

記

- 1 申請テーマ 感染症対策
- 2 交付決定 令和〇〇年〇〇月〇〇日付 3東中企助 第〇〇〇号
- 3 助成予定額 〇〇〇, 〇〇〇 円
- 4 現状及び今後の遂行計画

裏面別紙のとおり

別紙

助成事業の取組遅延に関する報告

過日、交付決定された助成事業について、助成対象期間内に発注又は契約、取得、実施、支払いまでを終える必要がありましたが、完了することができないと見込まれるため、下記のとおり報告します。

記

1. 現状（遅延理由）

以下の理由により交付決定された助成事業の一部又は全部の実施が完了しないため
(該当する項目にレ点をつける)

- ☒ 新型コロナウイルス感染症が起因の備品購入における納入遅延、不納（納入遅延・不納による発注先の見直しを含む）
- ☐ 新型コロナウイルス感染症が起因の工事の履行遅延、中止（履行遅延・中止による発注先の見直しを含む）

2. 今後の遂行計画

助成対象期間の最終日：令和4年6月30日（木）

実績報告書の提出期日：令和4年7月15日（金） ※当日消印有効

事故等報告書の提出後、不備等がない場合は、事務局から承認等の通知や連絡はありません。

「2. 今後の遂行計画」の期限のとおり助成事業の実施をお願いします。

該当する項目にチェックを付けてください

○資料提出期限一覧（いずれも当日消印有効）

- ・ 事故等報告書（該当の場合のみ）：令和４年３月３１日（木）
- ・ 実 績 報 告 書：令和４年４月１５日（金）
- ・ 特例措置を受けた場合の実績報告書：令和４年７月１５日（金）

○実績報告書のダウンロード

下に記載の URL から実績報告書をダウンロードし、交付決定通知に同封されている「事務の手引き」、「実績報告書作成マニュアル」を参考に作成してください。

URL： <https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/kansentaisaku.html>

○資料送付先（簡易書留、レターパック等記録が残る方法で送付ください）

101-8691

日本郵便株式会社 神田郵便局 郵便私書箱第 44 号

公益財団法人東京都中小企業振興公社

中小企業等による感染症対策助成事業事務局（**㊤**単独コース） 宛

○お問い合わせ

TEL： 03-4477-2886

【受付時間】 9：00 から 19：00 まで（土日祝日は 17：00 まで）