**2019年度 商店街起業・承継支援事業　申請必要書類一覧**

◎申請に当たり、募集要項及び注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。(本一覧は提出不要です)

**＜注意事項＞**

**※両面印刷不可（下記提出書類７、８を除く）**

**※提出された申請関係書類は、返却いたしません。**

**※ステープル留めやファイリングはせず、クリップ留めにしてください。**

**※揃えられない資料がござましたら、事業担当者へご相談ください。（TEL.03-3251-7894）**

**※「事業承継」区分で申請される場合は、Ｐ.3記載の被承継者の方の書類もご提出願います。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **提出書類** | **部　数** | **チェック欄** |
| **法　　　人** | **未決算法人** | **個人事業主** | **創業予定者** |
| 必須 | 必須 | 必須 | 必須 | 1 | **申請前確認リスト**（公社指定様式 Wordファイル） | 正１写３ |  |
| 2 | **商店街出店に関する承諾書**　（公社指定様式 Wordファイル） |  |
| 3 | **申請書**（公社指定様式 Wordファイル） |  |
| 4 | **資金計画書**（公社指定様式 Excelファイル） |  |
| 5 | **月次資金繰り表**（開業後３年程度の収支計画が含まれているもの、サンプル資料１） | １ |  |
|  |  | 事業承継区分は必須 | 6 | 【事業承継区分で申請される方のみ】**事業承継に関する承諾書**（公社指定様式　Wordファイル）※その他に**被承継者の方**の必要書類あり（P.3参照） | 1 |  |
| 必須 |  |  | 7 | **法人税申告書**全ての写し直近２期分・税務署の受付印 又は メール詳細（電子申告時）を添付・別表１～16、決算報告書（損益計算書・貸借対照表等）、勘定科目内訳書、法人事業概況説明書を含むこと・創業２年未満の企業は法人税申告書直近１期分の写しで可 | １ |  |
|  | 必須 | 8 | **確定申告書**全ての写し直近２期分・税務署の受付印 又は メール詳細（電子申告時）を添付・申告書Ｂ第１表、第２表、収支内訳書又は青色申告決算書（貸借対照表含む）・創業２年未満の方は確定申告書直近１年分の写し、創業１年未満の方はNo.9で該当する書類を添付 | １ |  |
| 必須 |  | 必須 | 9 | 代表者の直近の**源泉徴収票**(写し)又は **所得税**納税証明書**その２**　原本（**税務署**発行）※住民税非課税の方は「**住民税非課税**証明書」（**区市町村**発行） | １ |  |
| 必須 |  | 10 | 発行から3カ月以内の**登記簿謄本（履歴事項全部**証明書**）**原本（**法務局**発行） | １ |  |
|  |  | 必須 | 11 | **開業届**の写し（税務署受付印のあるもの） | １ |  |
| 必須 |  | 12 | 直近の法人**事業税**、法人**都道府県民税**納税証明書　原本（**各都道府県税事務所**発行） | １ |  |
|  | いずれか必須 | 13 | 【個人事業税課税の方】直近の**個人事業税**納税証明書　原本（**各都道府県税事務所**発行） | １ |  |
| 必須 | 必須 | 14 | 【個人事業税非課税の方】もしくは【創業予定の方】直近の代表者の**所得税**納税証明書**その１**　原本（**税務署**発行） | １ |  |
| 必須 | 15 | 代表者の**住民税**納税証明書　原本（**区市町村**発行）※住民税非課税の方は「**住民税非課税**証明書」（**区市町村**発行） | １ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **提出書類** | **部　　　数** | **チェック欄** |
| **法　　　人** | **未決算法人** | **個人事業主** | **創業予定者** |
| 必須 | 必須 | 必須 | 必須 | 16 | **申請金額の積算根拠となる資料の写し**【店舗新装・改装工事費を申請される方】・**工事見積書**（工事の内訳書も必ず添付）※工事図面等もあれば添付してください【設備・備品購入費を申請される方】・設備・備品の**カタログ等**（標準的な価格が分かるもの）【宣伝・広告費を申請される方】・ホームページ制作、チラシ作成、ポスティング費用：見積書やカタログ、ホームページ料金表など、**価格の根拠**が分かるもの・広告掲載費：**価格の根拠、掲載場所等**が分かるもの【実務研修受講費を申請される方】・**研修内容、受講期間、研修費**等が分かるもの【店舗賃借料を申請される方】出店予定の物件情報や店舗賃借料が分かる**広告**、もしくは既に賃貸借契約を結んでいる方※は**不動産賃貸借契約書** ※申請月より遡って３ヶ月以内の賃貸借契約から助成対象となります。(募集要項P.26参照) | 各１ |  　　 |
| 17 | 開業等する物件の詳細が分かる資料（①～③必須）① **商店街地図**に店舗所在地をマーキングしたもの（商店街地図がなければWEB等で取得した地図にマーキングしたもの）② 物件の**内外装写真**③ 開業予定の**店舗レイアウト図**（サンプル資料２） | １ |  |
| 18 | 法人の場合は**社歴書**（パンフレット等）、個人の場合は**職務経歴書**（サンプル資料３） | １ |  |
| 19 | 経営研修等に関する書類の写し（①～④のいずれか１つ）1. **修了証**(受講証と配布資料の一部）等（過去３年以内に受講済みのもの）
2. 経営等に関する資格証等（中小企業診断士、経営士等）
3. ３年程度の経営経験を有することを証する書面（**職務経歴書**（サンプル資料３）、勤務先発行の**就業証明書**等）
4. 申請日以降受講する方は、経営研修に申込済であることを証する書面（研修申込書等）

※申請日時点で申込みが出来ない場合は研修内容がわかる資料 | １ |  |
| 20 | 実務研修等に関する書類の写し（①～③のいずれか１つ）※実務研修受講費を申請される方はNo.16と共通の為不要1. **修了証**(受講証と配布資料の一部)等（過去３年以内に受講済みのもの）
2. 店舗運営に関する資格や免許の証明書
3. 開業等する業種の同業他社で就業し、３年程度の実務経験を有することを証する書面（**職務経歴書**（サンプル資料３）、勤務先発行の**就業証明書**等）
 | １ |  |
| 21 | **長形３号、角形２号封筒**（審査結果通知用の返信封筒、住所宛名明記、切手不要） | 各１ |  |
| 任意 | 任意 | 任意 | 任意 | 22 | 補足説明資料（Ａ４・１０枚以内）企画書、事業計画書、近隣マーケット調査資料等 | １ |  |

**「事業承継」区分の場合は、被承継者の方についても次の書類が必要です。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **被承継者** | **提出書類** | **部　数** | **チェック欄** |
| **法　　　人** | **個人事業主** |
| 必須 |  | ① | **法人税申告書**全ての写し直近２期分・税務署の受付印 又は メール詳細（電子申告時）を添付・別表１～16、決算報告書（損益計算書・貸借対照表等）、勘定科目内訳書、法人事業概況説明書を含むこと・創業２年未満の企業は確定申告書直近１期分の写しで可。創業１年未満の場合は代表者の直近の**源泉徴収票**(写し)又は **所得税**納税証明書**その２**　原本（**税務署**発行）を添付（住民税非課税の方は「**住民税非課税**証明書」（**区市町村**発行）） | １ |   |
| ② | 発行から3カ月以内の**登記簿謄本（履歴事項全部**証明書**）**原本（**法務局**発行） | １ |   |
| ③ | 直近の法人**事業税**、法人**都民税**納税証明書　原本（**都税事務所**発行） | 1 |   |
|  | 必須 | ④ | **確定申告書**全ての写し直近２期分・税務署の受付印 又は メール詳細（電子申告時）を添付・申告書Ｂ第１表、第２表、収支内訳書 又は 青色申告決算書（貸借対照表含む）・創業２年未満の事業者は確定申告書直近１期分の写し、創業１年未満の方は代表者の直近の**源泉徴収票**(写し)又は **所得税**納税証明書**その２**　原本（**税務署**発行）を添付（住民税非課税の方は「**住民税非課税**証明書」（**区市町村**発行）） | １ |  |
| ⑤ | **開業届**の写し（税務署受付印のあるもの） | １ |   |
| いずれか必須 | ⑥ | 【個人事業税課税の方】直近の**個人事業税**納税証明書　原本（**都税事務所**発行） | １ |   |
| ⑦ | 【個人事業税非課税の方】直近の代表者の**所得税**納税証明書**その１**　原本（**税務署**発行） | １ |    |