平成29年度 成長産業分野の海外展開支援事業

「申請に必要な書類」

◎申請に当たり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。提出いただいた申請書類及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんので、ご了承ください。

**＜注意事項＞**

**・提出書類は、写しを１部作成し、申請者の控えとして保存してください。**

**・片面印刷にしてください。（ただし、確定申告書は両面印刷可）**

**・ステープル留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。**

**・審査に当たり書類を白黒でコピーしますので、資料は白黒でも判別できるものとしてください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **必要書類** | **部数** | **ﾁｪｯｸ欄** |
| 1 | **成長産業分野の海外展開支援事業申請書（指定様式による申請に限る）** | **正１部**  **写３部** |  |
| 2 | **成長産業分野の海外展開支援事業申請前確認リスト（指定様式）** | **１部** |  |
| 3 | **発行後３ヶ月以内の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本）**  ※個人事業者の場合は、開業届 又は 確定申告の写し | **１部** |  |
| 4 | **社歴（経歴）書（会社概要でも可）** | **１部** |  |
| 5 | **税務署へ提出した直近２か年分の確定申告書の写し**  法人： ①別表一～十六　 ②決算報告書　等すべて  個人： すべての事業の収支内訳書 又は 青色申告決算書（貸借対照表を含む）  ※都内税務署受付印のあるものをご提出ください。電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものも併せてご提出ください。 | **各期１部** |  |
| 6 | **直近の事業税等の納税証明書（原本）**  　(1)　法人の場合  直近の「法人事業税 及び 法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）」  　(2)　個人事業者で事業税が課税対象の方  直近の「個人事業税の納税証明書（都税事務所発行）」 及び 代表者の「住民税納税証明書（区市町村発行）」  　(3)　事業税が非課税の方（個人事業者）  代表者の「所得税納税証明書（その３）（税務署発行）」 及び 「住民税納税証明書（区市町村発行）」 | **１部** |  |
| 7 | **販路開拓を行う商品の説明資料（例：写真、パンフレット、機能説明書、図面等）** | **１部** |  |
| 8 | **補足説明資料**  展示会等の出展案内・パンフレット  ※展示会の内容、来場者層、小間料金等が記載されているもの | **１部** |  |
| 9 | **参考資料**  (1)　展示会の出展企画書・広告の掲載企画書等を別途作成の場合はその写し  　（Ａ４を使用し、３０枚以内とします。ない場合は不要です）  (2)　掲載する新聞・雑誌の見本 及び 広告の掲載案内等  (3)　特許・実用新案等がある場合はその写し | **各１部** |  |
| 10 | **返信用封筒**（長形３号のものに宛名を記入してください） | **２枚** |  |

**平成29年度 成長産業分野の海外展開支援事業　　申請前確認リスト**

◎提出前に下記の基本的要件などを確認してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **確　認　事　項** | **ご回答** | | **公社確認** |
| （１）　以下のいずれかに該当する法人又は個人事業者である　**（該当する箇所に○を付けてください）** |  |  |  |
| （ ）製造業・その他業種 ： 資本金　 ３億円以下 又は 従業員 300人以下  　（　 ）卸売業　　　　　　 ： 資本金 １億円以下 又は 従業員 100人以下  　（ 　）サービス業　　　　 ： 資本金 ５千万円以下 又は 従業員 100人以下  　（　 ）小売業　　　　　　 ： 資本金 ５千万円以下 又は 従業員 50人以下 | はい | いいえ |  |
| （２）　以下の「ア」から「エ」の条件をすべて満たすこと |  |  |  |
| ア　大企業（中小企業者以外の者：中小企業投資育成(株)、投資事業有限責任組合を除く。以下同様とする。）が単独で発行済株式総数 又は 出資総額の ２分の１ 以上を所有 又は 出資していない（予定を含む） | はい | いいえ |  |
| イ　大企業が複数で発行済株式総数 又は 出資総額の ３分の２ 以上を所有 又は 出資していない（予定を含む） | はい | いいえ |  |
| ウ　役員総数の ２分の１ 以上を大企業の役員 又は 職員が兼務していない（予定を含む） | はい | いいえ |  |
| エ　その他大企業が実質的な経営に参画していない（予定を含む） | はい | いいえ |  |
| （３）　以下の「ア」から「ウ」の条件をすべて満たすこと |  |  |  |
| ア　東京都内に主たる事業所を持ち、事業を営んでいる | はい | いいえ |  |
| イ 確定申告書の写し等を１期分以上提出できる | はい | いいえ |  |
| ウ　法人の場合は、東京都に登記がある。個人事業者の場合は、都内税務署へ開業届を提出している。 | はい | いいえ |  |
| （４）　以下の「ア」から「コ」の要件をすべて満たすこと |  |  |  |
| ア　「イノベーションマップ」の開発支援テーマに該当する自社の技術・製品等に係る海外展示会等での販路開拓を目的としている | はい | いいえ |  |
| イ　同一展示会・広告掲載等で、公社･国・都道府県・区市町村等から助成を受けていない | はい | いいえ |  |
| ウ　事業税等を滞納していない | はい | いいえ |  |
| エ　東京都及び公社に対する賃料・使用料等の債務の支払いが滞っていない | はい | いいえ |  |
| オ　過去に公社・国・都道府県・市区町村から助成を受け、不正等の事故を起こしていない | はい | いいえ |  |
| カ　過去に公社から助成金の交付を受け、「企業化状況報告書」や「実施結果状況報告書」等を未提出でない | はい | いいえ |  |
| キ　親会社、子会社、グループ企業等関連会社への外注は申請していない | はい | いいえ |  |
| ク　申請書「申請者の概要」「役員・株主名簿」は、登記簿謄本の内容と同一である（法人のみ） | はい | いいえ |  |
| ケ　申請書「役員・株主名簿」は、税務署に提出した確定申告書の別表二のとおりである | はい | いいえ |  |
| コ　「平成29年度 成長産業分野の海外展開支援事業募集要項」の記載内容をすべて確認した | はい | いいえ |  |

以上、上記の内容に間違いありません。

平成　　年　　月　　日

企業名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

様式第１号（第５条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 公社記入欄 | |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |
| 受付者 |  |

公益財団法人東京都中小企業振興公社

　　　　　　理　　事　　長　　殿

所在地

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　実印

**平成29年度 成長産業分野の海外展開支援事業 申請書**

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

１．申請テーマ（海外展開を行う商品名）（20字以内）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．イノベーションマップ上の開発支援テーマ

（１）分野

（２）開発支援テーマ

３．助成金交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

千円

４．助成事業終了予定日

　　　　平成　　　年　　月　　日

別紙

**成長産業分野の海外展開支援事業実施計画**

**Ⅰ．申請者の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | 代表者 | フリガナ | |  | | | | |
| 名称 |  | | | | 氏名 | |  | | | | |
| 役職 | |  | | | | |
| 本店  所在地 | 〒 |  | | | ＴＥＬ |  | - |  | | - |  | |
|  | | | | ＦＡＸ |  | - |  | | - |  | |
| 連絡先  所在地 | 〒 |  | | | ＴＥＬ |  | - |  | | - |  | |
|  | | | | ＦＡＸ |  | - |  | | - |  | |
| 連絡  担当者 | フリガナ | | |  | 部署  （役職） |  | | | | | | |
| 氏名 | | |  |
| E-mail | | | ＠ | | | | | | | | |
| 都内登記  所在地 | 〒 |  | | | ＴＥＬ |  | - |  | | - |  | |
| ※本店所在地が**都外**の場合のみ、記載してください | | | | ＦＡＸ |  | - |  | | - |  | |
| 事業開始 | 創業 | | | 年　月　日 | 資本金 |  | | | | | | 円 |
| 法人設立 | | | 年　月　日 | （うち大企業からの出資 | | |  | | | 円） |
| 役員数 |  | | 人（監査役を含む） | | 従業員数 |  | 人(うち正社員 | | |  | | 人) |
| 業種 |  | | | | ＵＲＬ |  | | | | | | |
| 事業概要 |  | | | | | | | | | | | |
| 主要製品 |  | | | | | | | | | | | |

**Ⅱ．補助金・助成金申請状況**

過去５年間における補助金・助成金のうち、国・都・公社等から**交付を受けた実績**及び**申請中の助成事業**等について**直近のものから順に記載**してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 申請先 | 助成事業名 | 申請テーマ | 助成金額（円） | 本申請との関係 |
|  |  |  |  |  | 同一・否 |
|  |  |  |  |  | 同一・否 |
|  |  |  |  |  | 同一・否 |
|  |  |  |  |  | 同一・否 |

-3-

**Ⅲ．直近決算年度における主要取引先と年間売上高**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要取引先 | | 年間売上高 | |
| 1 |  |  | 千円 |
| 2 |  |  | 千円 |
| 3 |  |  | 千円 |
| その他の取引先 | |  | 千円 |
| 直近の損益計算書の売上高 | |  | 千円 |

**Ⅳ．役員・株主名簿**

履歴事項全部証明書に記載されている**全役員及び持株比率が70％を超えるまでの全ての株主を持ち株比率が多い順に記載**し、**それぞれの方が該当する欄（役員・株主）に「○」**を、役職等欄は**役員の「役職」**、又は**役員以外の方の「申請企業との関係又は職業」**を記載してください。なお、行は必要に応じて追加してください。

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 役　員 | 株　主 | 役　職　等 | 持ち株数 | 持ち株比率 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| 2 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| 3 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| 4 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| 5 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| 6 |  |  |  |  |  |  | ％ |
| ‐ | その他の株主 |  |  |  |  |  | ％ |
| 合　　　計 | | | | |  |  | ％ |
| 役員・株主名簿が「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書　別表２」と異なる場合 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

「役員・株主名簿」の中で、大企業に該当する株主・役員がある場合はその情報を記載してください。**（行が足りない場合、別紙提出でも可）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 企　業　名 | 資本金（円） | 従業員数 | 業種 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Ⅴ．事業内容の説明**

注意事項

|  |  |
| --- | --- |
| １．販路開拓を行う商品名 |  |
| ２．商品の完成時期 |  |
| ３．商品説明（性能・使途、イノベーションマップの開発支援テーマとの関連性　等） | |
|  | |
| ４． 製品・技術等の特徴、優秀性 | |
|  | |

審査に必要なため、下記事項についてわかりやすく、具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ５．企画内容 | |
| (１)出展予定の展示会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**【出展回数　合計　　 回】**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 展示会名  ※（　）内に  出展国名 | 期間 | 展示会の特徴、来場者層  （イノベーションマップとの整合性） | 予定  来場者数 | アピール方法  及び人員体制 | | （　　　　） |  |  |  |  | | （　　　　） |  |  |  |  | | （　　　　） |  |  |  |  | | （　　　　） |  |  |  |  |   (２)広告掲載予定の新聞雑誌**（広告費のみの申請は認められません）　　【掲載回数 合計　　回】**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 掲載種別  ※該当するものに■  （　）内に媒体名を記載 | 掲載期間  及び仕様 | 媒体の特徴  及び購読者層 | | □新聞　　□雑誌  □リスティング　□バナー  （　　　　　　　　） |  |  | | □新聞　　□雑誌  □リスティング　□バナー  （　　　　　　　　） |  |  | | □新聞　　□雑誌  □リスティング　□バナー  （　　　　　　　　） |  |  | | □新聞　　□雑誌  □リスティング　□バナー  （　　　　　　　　） |  |  | | |
| ６．「市場性」 （販路開拓予定の国・地域における市場動向、商品の販売戦略、価格競争力、売上状況等） | |
|  | |
| ７．「効果予測」（助成事業実施後の効果予測及び根拠、出展後のフォロー方法等） | |
| 助成事業の実施による効果予測　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年　度 | 販　売　量 | 売　上　高 | 営　業　利　益 | | 年度 |  |  |  | | 年度 |  |  |  | | 年度 |  |  |  | | 年度 |  |  |  | | |
| ８．産業財産権等 | |
| (１)　助成対象商品に関する産業財産権を出願又は保有している。  ※「はい」の場合は、該当するものに■ | □はい　　　　　　□いいえ |
| □特許権　□実用新案権　□意匠権　□商標権 |
| (２)　助成対象商品に関する産業財産権を購入している。  ※「はい」の場合は、該当するものに■ | □はい　　　　　　□いいえ |
| □特許権　□実用新案権　□意匠権　□商標権 |
| (３) 展示会出展を計画している国をはじめ海外市場における先行技術等の調査をしている。 | □行っている　　　□行う予定である |
| (４) 展示会出展を計画している国をはじめ海外市場で販売するために必要な海外規格や認証等の調査をしている。 | □行っている　　　□行う予定である |

**Ⅵ．日程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 実施主体 | 平成　　　年 | | | | | | | | | | | | | 平成　　　年 | | |
| 1  月  以  前 | 年  1  月 | 2  月 | 3  月 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | 年  1  月 | 2  月 | 3  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**作業項目の欄に計画の内容を記入（例：○○フェア事前準備、パンフレット作成、○○フェア出展等）し、その実施期間を横の棒線で示してください。**

**（開始と終了は、〇印で示してください。例：〇―〇）**