

令和5年度
女性活躍のための
フェムテック開発支援・普及促進事業

電子申請マニュアル

jGrants

申請者用

目次

I. 申請

0. (はじめに) 申請の流れと申請状況一覧	P. 2
1. 必要書類の準備	P. 3
2. 申請フォームへのアクセス	P. 4 ~ 5
3. 申請フォーム画面の入力～申請	P. 6 ~ 11
4. 差戻し時の修正対応	P. 12 ~ 13
5. 辞退時の対応	P. 14

II. 審査結果の確認	P. 15 ~ 16
-------------	------------

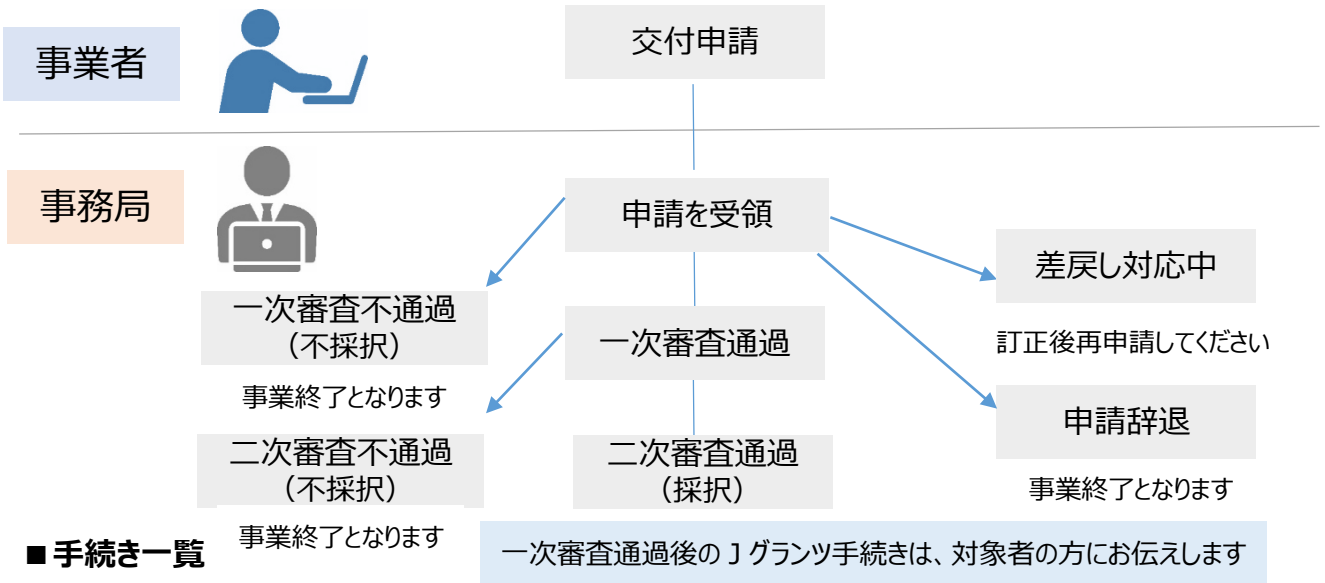
参考

電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて①	P. 17
電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて②	P. 18
電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて③	P. 19
電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて④	P. 20

(はじめに) - 申請の流れと申請状況一覧 -

- 申請の流れは以下のとおりです。

■ 申請～審査結果通知までの流れ



■ 手続き一覧

手続き名	手続き説明
交付申請	申請がされた状態です。
一次審査通過済み	一次審査を通過し、通過通知が出された状態です。
事業終了	不採択・もしくは辞退された状態です。この先には進めません。

■ 申請状況一覧

申請状況名	状況の説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

I. 申請

1. 必要書類の準備

● 募集要項より申請に必要な資料の準備をします。

手順1

下記より、募集要項をダウンロードします。

「女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業」Webページ



募集要項

令和5年度
女性活躍のための
フェムテック開発支援・普及促進事業
【募集要項】

募集事項・電子申請マニュアル・申請書

募集要項・電子申請マニュアル・申請書様式は下記

募集要項

募集要項DL

→ 募集要項 (3.63 MB) PDF

○申請書の入手方法

◆ 公社HPより申請書をダウンロードしてください。
https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josel/jigyos/femtech/index.html

公社 フェムテック 検索



○申請書類の提出方法

申請は、電子申請「iDボックス」にて受け付けます。
※iDボックスを利用するには、「GビジネスIDプライムアカウント」の発行が必要です。
国の審査によりiD発行まで期間がかかるため、余裕を持って準備してください。

手順2

募集要項P11~を参照し、申請に必要な書類を準備します。

申請書 (Excel様式) は上記Webページからダウンロードし、作成します。

「申請に必要な書類一覧」 募集要項P.11~15

申請に必要な書類一覧

申請に必要な書類は以下の通りとなります。各書類は、下記に示すファイル名を付けてアップロードしてください。(PDF形式推奨)

集	必要書類
1	申請書【必須】 公社HPよりダウンロードし、印刷後ご記入ください。 ファイル名 ▶ 1_申請書(事業番号).pdf
2	補足説明資料 委任書提出 企画書、仕様書、図面等 (A4サイズ 30ページ以内) ファイル名 ▶ 2_補足説明資料(事業番号).pdf ※ファイルは1つ以上まとめてご提出ください。写真等の添付は、画像は受けられません
3	見積書 ※該当者提出 【機械器具・工具器具費】で1件あたり単価100万円(税抜)以上計上の場合 【委託・外注費】で1件あたり単価100万円(税抜)以上計上の場合 ▶ 原簿2枚以上の見積書 ※添付物は価格表示のあるカタログ等でも可 ファイル名 ▶ 3_見積書(見積書番号)(事業番号).pdf
4	特許等公報 ※該当者提出 (特許権)はiPhotoで取得済 申請書11産業財産権(2)(3)で「特許」を選択した場合 ファイル名 ▶ 4_特許等公報(事業番号).pdf
5	経営等全部証明書【原本】【必須】 経営者(役員)は、定款・組合員名簿・監事の議事録(本会議の議決)の写し ファイル名 ▶ 5_登記簿謄本(事業番号).pdf
6	最近2年分の確定申告書【必須】 ※前年2月末日現在の事業者は成立1期分まで可 □法人税申告書 別表1~2 □法人事業概況説明書 □決算報告書(B/S、P/L等) □確定拠出年金報告書 □法人税の受付通知(メール詳細)又は 税務署の受付印 ファイル名 ▶ 6_前年度確定申告書(事業番号).pdf
7	※iDボックス等にてお申し込み1つ以上まとめてご提出ください
8	法人事業税及び法人課税後の納税証明書【原本】【必須】(即収事務所発行) ※証明書を提出可能な「確定申告書」
9	※新型コロナウイルス感染症の影響を理由に徴収(納税)猶予を受けている場合は、 徴収(納税)猶予許可通知書の写しを併せて提出してください。 ファイル名 ▶ 9_前年度納税証明書(事業番号).pdf
10	※事業税、郡県税が1枚以上まとまっている場合は、8_事業税納税証明書(事業番号).pdfとしてください。
10	製品概要書 ※該当者提出 ※得意商品の改良の場合 ※ 本年度の対象とする得意商品の製品等のパフレット等 ファイル名 ▶ 10_製品概要書(事業番号).pdf

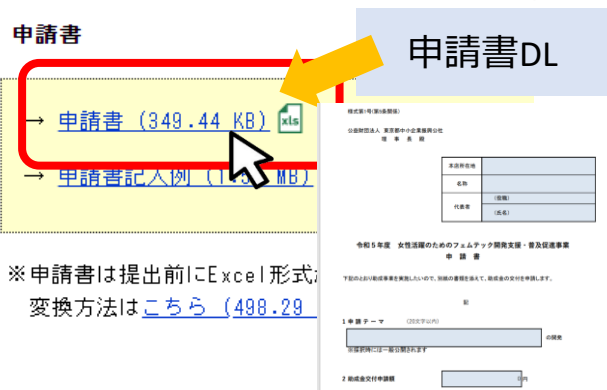
申請書

→ 申請書 (349.44 KB) xls

→ 申請書記入例 (1.6 MB)

申請書DL

※ 申請書は提出前にExcel形式で
変換方法は [こちら](#) (498.29



I. 申請

2. 申請フォームへのアクセス

手順3

下記より申請フォームへアクセスします。

[J グランツ 女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業ページ](#)

① 申請フォーム画面へアクセス

令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

概要

補助金のキャッチコピー

「女性の健康課題」解決に資する製品の開発・改良・普及を支援

補助金のサマリー

■ 申請受付期間

令和5年9月25日（月）～令和5年10月16日（月）17時00分

■ 助成事業の概要

都内の中小企業者等が行う、**女性の健康課題を解決**するための開発・改良および普及に要する経費の一部を助成します。

■ 対象テーマ

② GBizIDプライムアカウントでログイン

gBizID

ログイン / Login

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

I. 申請

2. 申請フォームへのアクセス

ログイン前

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API ログイン

令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

概要

補助金のキャッチコピー 「女性の健康課題」解決に資する製品の開発・改良・普及を支援

補助金のサマリー [申請受付期間](#)

一覧に戻る ログインして申請する

ログイン前は申請フォームおよび「申請する」ボタンが表示されません。

ログイン後

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API 山田 太郎 ▼

令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

概要

補助金のキャッチコピー 「女性の健康課題」解決に資する製品の開発・改良・普及を支援

補助金のサマリー [申請受付期間](#)

令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム 申請する

一覧に戻る 24時間受け付けてます！ FAQチャット

「申請する」ボタンを押下します。

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順4

申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

申請

申請先情報

補助金名	令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業
申請フォーム名	令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

必須 組織形態	法人番号/事業者識別番号 C978ED11
法人名/屋号 テスト用	必須 法人名/屋号 (カナ) 全角カタカナで入力
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 〇〇区
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 〇〇町1-2-3	必須 代表者役職
代表者名/個人事業主氏名 (姓) △△△△	代表者名/個人事業主氏名 (名) △△△△

申請する

一時保存する

組織形態をプルダウンから選択のうえ、必須項目を入力してください。
それ以外の項目は G.bizID等の事業者情報が転記されています。
転記された情報は、申請画面での編集ができません。
編集の必要がある場合は「G.bizIDサイト」にて編集を行ってください。

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビジネスIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。提出書類「申請書（申請者概要）」に記入した連絡先と同一になるように必要に応じて修正ください。

必須 連絡先郵便番号 111-1111	必須 連絡先住所（都道府県） 東京都
必須 連絡先住所（市区町村） 〇〇区	必須 連絡先住所（番地等） 〇〇町1-2-3
連絡先住所（建物名等） 〃	

0 / 64

※事務局から送付する書類を受領できる住所をご記載ください。

部署名	役職名
必須 担当者氏名（姓） 〇〇	必須 担当者氏名（名） 〇〇
必須 担当者氏名（姓）（カナ）	必須 担当者氏名（名）（カナ）
必須 連絡先電話番号 03-xxxx-xxxx	必須 担当者メールアドレス 〇〇@xxx.co.jp

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、「担当者メールアドレス」欄に入力いただいた宛先に届きます。Jグランツからのメールが確実に受信可能なアドレスを記入してください。

転記されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更してください（連絡担当者は申請事業者の代表者、役員・従業員に限ります）。

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

事業基本情報

事業基本情報

<本項目入力にあたっての注意事項>

申請書をご参照の上、下記のとおり入力してください。

- 「事業の名称」は、申請テーマ名を20字以内で記入してください。
- 「事業開始日の決定方法」は、「指定日から開始」を選択してください。
- 「事業開始日」は「2024/3/1」（令和6年3月1日）を選択してください。
- 「事業終了日」は「申請書2-10：スケジュール」に記入した事業終了予定日を選択してください。
- 下記金額は、「申請書3-1：資金計画」に表示された金額を入力してください。

・補助事業に要する経費(合計) ← 申請書3-1「助成事業に要する経費(税込)」合計

・補助対象経費(合計) ← 申請書3-1「助成対象経費(税抜)」合計

・補助金交付申請額(合計) ← 申請書3-1「助成金交付申請額」合計

※半角英数字で入力してください。

必須 事業の名称

申請テスト

申請テーマ名（申請書表紙に記載）を転記

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日の同日

指定日から開始を
選択

2024/3/1を
選択

申請書2-10:スケジュール
に記載した事業終了
予定日を選択

必須 事業開始日（公募・交付申請時）*

2024/03/01



必須 事業終了日（公募・交付申請時）



「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

15,000,000

①

必須 補助対象経費（合計）

12,000,000

②

必須 補助金交付申請額（合計）

8,000,000

③

半角英数字で入力

①補助事業に要する経費(合計) ← 申請書3-1「助成事業に要する経費(税込)」合計

②補助対象経費(合計) ← 申請書3-1「助成対象経費(税抜)」合計

③補助金交付申請額(合計) ← 申請書3-1「助成金交付申請額」合計 を入力してください

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

提出書類

提出書類

募集要項をご確認のうえ、申請に必要な書類（電子ファイル）を以下の各項目にアップロードしてください。

- ※提出(添付)書類は、スキャンやファイル形式の変換等による、PDFファイルでのアップロードを推奨します。
- ※各ファイルは白黒印刷で行った場合でも判別できるものとし、1ファイルあたりの容量は16MB以内としてください。
- ※ファイル名は、募集要項P11「申請に必要な書類一覧」を参考に設定してください。

<法人>

1. 申請書（必須）

※公社指定様式ExcelをPDF形式（ブック全体）に変換して提出することを推奨します。

1. 申請書(事業者名).pdf

募集要項P.11～に示すファイル名に変更しアップロード

ファイルを選択

2. 補足説明資料（任意）

<個人事業者>

1. 申請書（必須）

1. 申請書(事業者名).pdf

組織形態により
書類のアップロード箇所が分かれています

<未決算法人、未決算個人事業者、創業予定者>

1. 申請書（必須）

1. 1. 残高証明書（必須）

事業遂行を裏付ける資金保有の状況が分かるもの
※事業者名及び発行元の記載があること

1. 1. 残高証明書(事業者名).pdf

ファイルを選択

提出書類は、PDFファイル形式等とし、募集要項P11～「申請に必要な書類一覧」に示すファイル名にて、「ファイルを選択」からアップロードしてください。

なお、各ファイルは白黒印刷で行った場合でも判別できるものとし、1ファイル当たりの容量は16MB以内としてください。

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

申請に係る誓約事項

必須項目です

申請に係る誓約事項

公益財団法人東京都中小企業振興公社（以下、「公社」という。）が実施する「令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業」を申請するにあたり、募集要項の記載内容を全て確認したこと、申請書に虚偽記載がないこと、及び申請者が下記の要件の全てを満たしていること、また助成対象期間が（申請開始から申請終了（申請書提出後、審査結果が確定した場合はその完了時）まで、必要な要件について引き続き満たすことを誓約します。

（基準日：令和5年9月1日）

内容を十分に確認のうえ
ボタンを選択

必須 1 次の(1)～(3)のいずれか

はい

(1) 製造業（その他業種：資本金3億円以下又は従業員300人以下

（ゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ製造業及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く）は資本金3億円以下又は従業員900人以下

(2) 卸売業：資本金1億円以下又は従業員100人以下

(3) サービス業：資本金5千万円以下又は従業員100人以下

（旅館業は資本金5千万円以下又は従業員200人以下）

及び創業予定者）である。または中小企業団体等である。

誓約事項に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

同意いただけない場合は、助成金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

事業成果の広報活動について

必須項目です

事業成果の広報活動について

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理事長 殿

事業成果の広報活動について

本事業では、報道機関その他への成果の公開・発表等については、以下のとおりとします。

必須 1 本事業の成果
小企業振興公社に報告を行

内容を十分に確認のうえ
ボタンを選択

特に記者会見・ライブ

はい

ース、製品発表等）を実施する際は事前に公益財団法人東京都中
間前に報告を行うものとする。

必須 2 報告の方法は、文章等によるもの他、電子媒体（電子メール等）による通知を認める。

その際、公益財団法人東京都中小企業振興公社からの受領連絡をもって履行されたものとする。

はい

広報活動における留意点に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

同意いただけない場合は、助成金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

I. 申請

3. 申請フォーム画面の入力～申請

利用規約

必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

内容を十分に確認のうえ
ボタンを選択

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。
同意いただけない場合は、助成金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

アンケート

必須項目です

アンケート

申請者アンケートにご協力ください

1. 公事業の利用について

必須 公事業の利用についてご回答ください

はい

いいえ

2. 本助成事業を知った経緯について※複数選択可

必須 (1) 本助成事業を知った経緯

ネット検索

アンケートも
ご回答ください

手順5

申請する場合は**申請する**を押下します。
まだ申請しない場合は**一時保存する**を押下します。

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

申請する

一時保存する

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2023/06/02 13:29

OK

I. 申請

4. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

補助金申請が差戻しされました(申請テスト：「令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業」) 外部 jGrants x



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分 ▼

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業
事業名称：申請テスト
提出申請：令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム
差戻し/棄却コメント：〇〇〇

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0R9D000005imMpUAi/a0Q9D00000WgxtQUA>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールを予めご了承ください。

(c) jGrants

マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を開く

検索

】グランツマイページからも確認可能です

申請履歴

24 件中の 21 件目 ~ 24 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
申請テスト	令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業	01_交付申請	2024/03/01	2024/04/30

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

gBizID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot your password? [Don't have an account? Sign up.](#)

I. 申請

4. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the application form interface. The '申請' (Application) section is active. The '申請先情報' (Application Information) section displays the application number (RFI-0001123499), the grant name (令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業), and the application form name (令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム). The '差戻し/棄却コメント' (Difference/Rejection Comment) section is highlighted with a red dashed border, and a callout box explains that if there is a difference or rejection, comments from the office will be displayed here. The '事業者基本情報' (Business Basic Information) section is also visible, with a callout box stating that content should be corrected and the '申請する' button pressed again. At the bottom, the '申請する' (Apply) button is highlighted with a red box and a mouse cursor, and another callout box explains that after pressing it, the user cannot edit the content and should confirm the input.

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Attention). The message reads: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply.) The '申請する' (Apply) button is highlighted with a red box and a mouse cursor, and a callout box explains that after clicking it, the user cannot make further corrections, so they should be careful.

I. 申請

5. 辞退時の対応

- 申請を辞退する場合、辞退届フォームを使用してください（申請フォーム下部にあります）。

辞退届フォーム

↓ 辞退届フォーム

選択する

本申請を辞退します

辞退する理由

辞退の理由、辞退届の申請日、
入力者氏名を記載してください。

辞退届の申請日

入力者氏名

- 辞退届が受理されると、手続き名は「事業終了」、申請状況は「棄却済み」になります。

メール画面の例

補助金申請が棄却されました(申請テスト) :

外部 jGrants x

事業の詳細

J グランツ マイページ画面

補助金 令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援
事業 申請テスト
手続き 05_事業終了

手続き名は
事業終了になります

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日	通知文書 (ダウンロード)
令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業 申請フォーム	棄却済み	2023年11月14日	申請状況は棄却済みになります

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form

II. 審査結果の確認 (一次審査通過の方)

- マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、JGrants申請フォーム「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は通知メール文面の例

補助金申請に関する通知がされました(申請テスト:「令和5年度女性テック開発支援・普及促進事業」) 外部 jGrants x



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分 ▼

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名: 令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

事業名称: 申請テスト

提出申請: 令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hp9FUAAQ>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

一次審査通過者向け

事業の詳細

補助金 令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

事業 申請テスト

手続き 02_一次審査通過済み

「通知文書」と「添付ファイル」を必ずご確認ください
面接の日程等について記載しています

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム	通知済み		○○	△△△	RFI-0001123513	

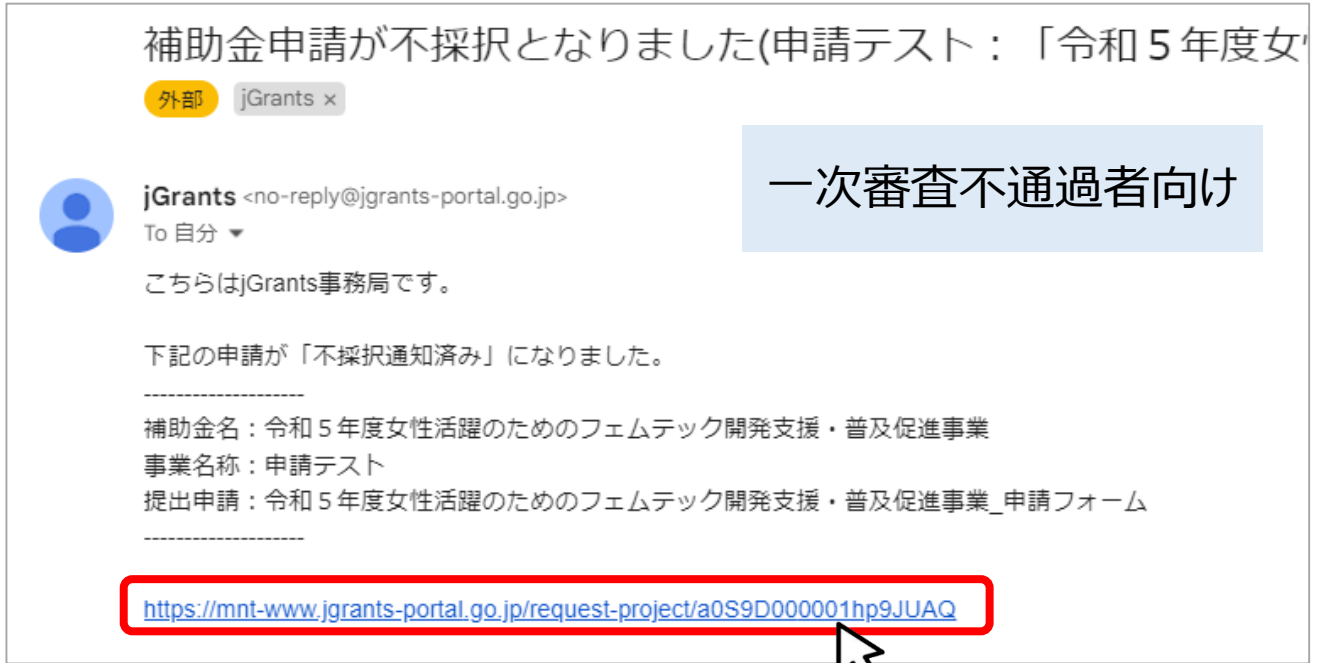
II. 審査結果の確認 (一次審査不通過の方)

- マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、JGrants申請フォーム「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は通知メール文面の例



事業の詳細

補助金 令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業

事業 申請テスト

手続き 05_事業終了

手続き名は事業終了になり、
申請状況は「不採択通知済み」となります

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
令和5年度女性活躍のためのフェムテック開発支援・普及促進事業_申請フォーム	不採択通知済み		〇〇		RFI-0001123515	

【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて①

- 提出(添付)書類は、スキャンやファイル形式の変換等により、全てデータ化(PDF形式を推奨)で提出してください。

※以下では、PDF形式のファイル変換方法を示しています。

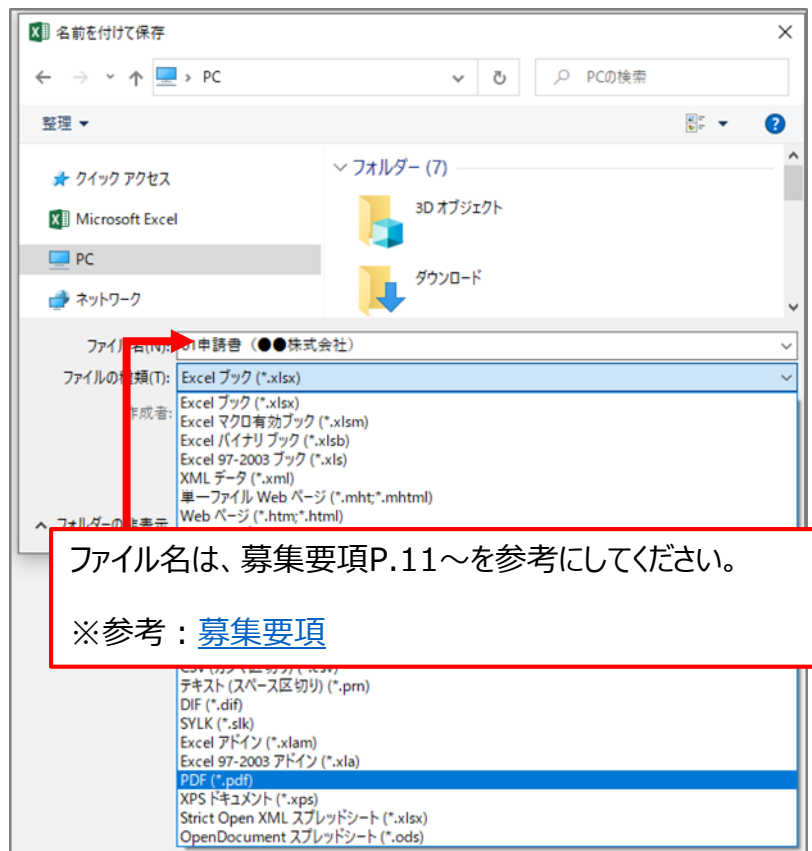
- ①PDF化したいファイルを開き、「ファイル」のタブをクリックします。



- ②「名前を付けて保存」をクリックし、保存先のフォルダ等を選択します。



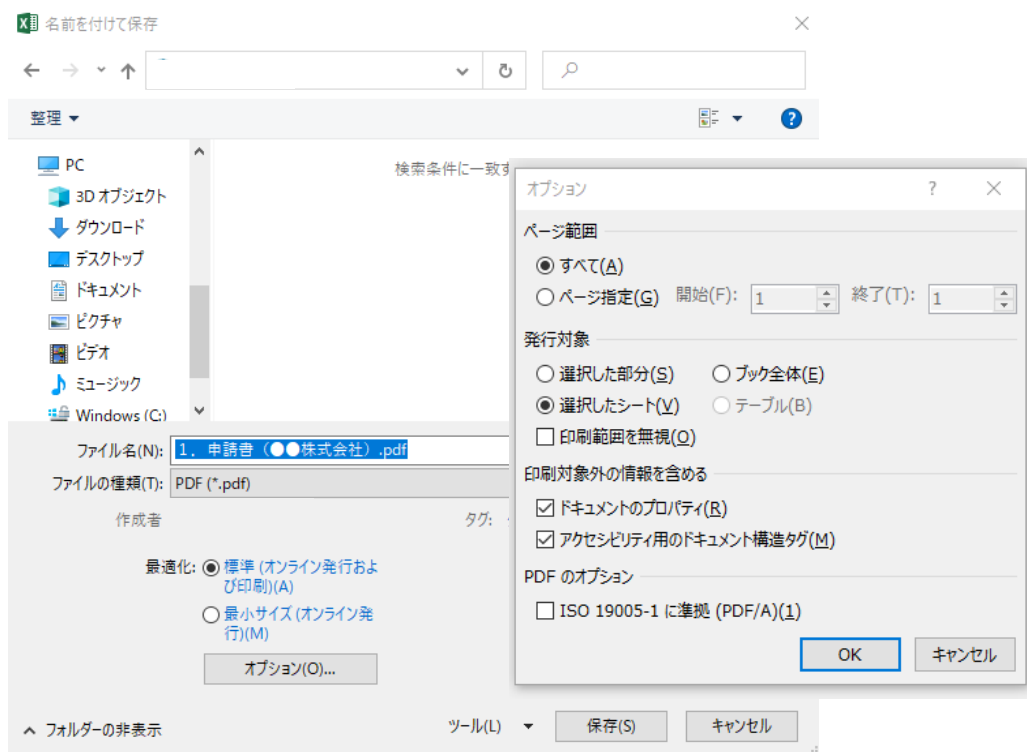
- ③ファイルの種類から「PDF」を選択し、ファイル名を設定します。



【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて②

- 申請書等、Excel内の複数のシートをPDF化する場合、ブック全体をPDF化してください

①「オプション」をクリックし、「発行対象」で「ブック全体」を選択し、「OK」をクリックします。



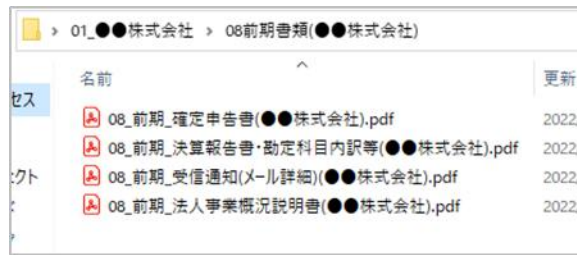
②保存ボタンをクリックします。



【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて③

- 確定申告書については、PDFファイルが複数となる場合、1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮して、提出してください。
- 下記の手順に従いZIPファイルへの変換を行い、ファイルを提出してください。

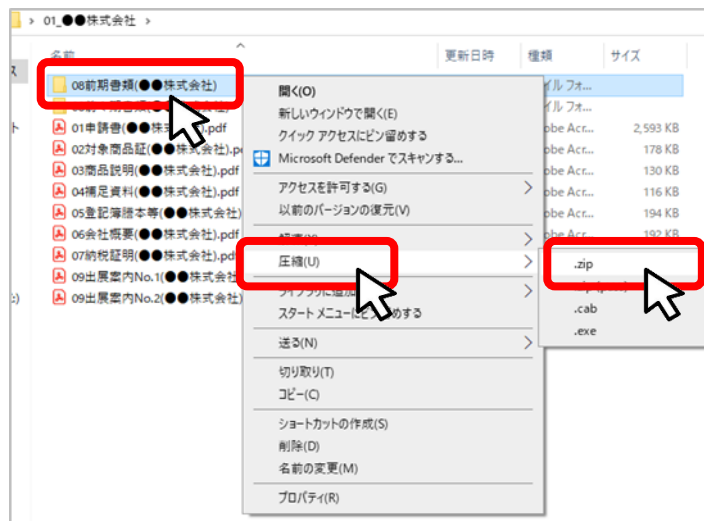
①各事業年度のPDF等のファイルを1つのフォルダに格納します。



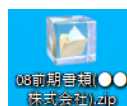
②格納したフォルダを右クリックします。

③「圧縮」を選択します。

④「.zip」を選択します。

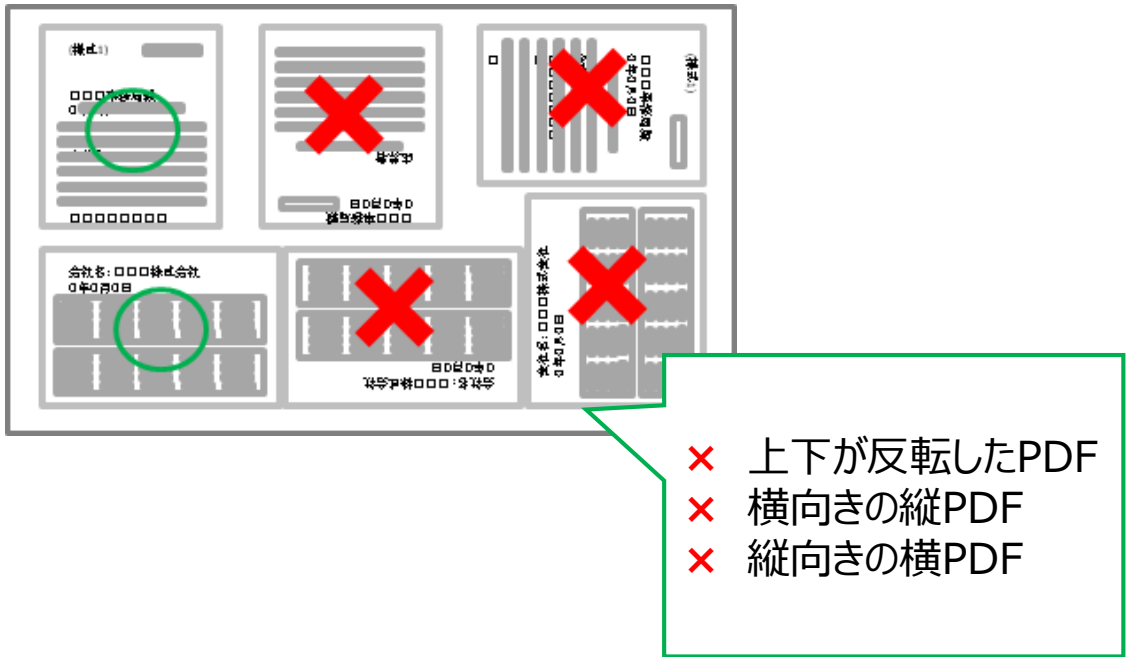


⑤デスクトップもしくは元のフォルダと同じ場所にZIPファイルが作成されます。
(例はWindowsの場合)



【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて④

- PDFをスキャン・作成する際は書類の向きを下図のようにしてください。



● お問い合わせ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 助成課 「フェムテック」事務局

TEL : 03-3251-7895 (平日9時~17時)

e-mail : femtech@tokyo-kosha.or.jp

※ GビズIDに関するご不明点等は、「GビズIDヘルプデスク」へお問い合わせください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>