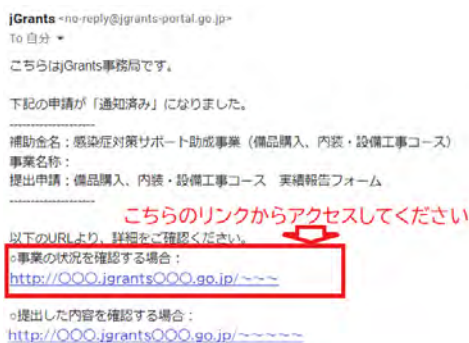


(1)マイページにアクセス

jGrants から自動配信メールが送信されるので、「事業の状況を確認する場合」のリンクをクリックしてください。



※マイページから検索することもできます。

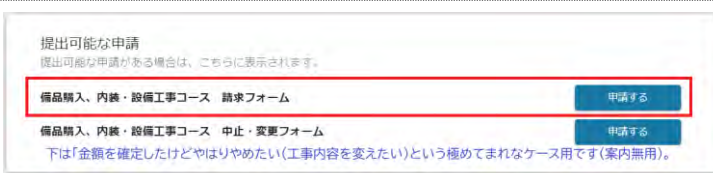
【注意】「補助金」の列の「感染症対策サポート助成事業（備品購入、内装・設備工事コース）」のリンクは押さないでください。再び交付申請のフォームに進んでしまいます。



今回の助成金について事業者がこれまでに利用したフォームが表示されます。特に変更等がなければ「交付申請フォーム」(申請状況：採択通知済み)と「実績報告フォーム：(申請状況：通知済み)の2件が表示されています。事業の詳細が表示され、今回の申請について「採択通知済み」と表示されます。



最下部まで進むと、「請求フォーム」と「中止・変更フォーム」が表示されます。上の「請求フォーム」の「申請する」ボタンを押します。



画面が、助成金請求書をアップする申請フォームに移ります。



## (2)助成金請求書ファイルのアップロード

助成金確定通知書とあわせて助成金請求書を郵送します。

「請求書」エリアには、助成金請求書のアップロードボックスがあります。助成金請求書に必要な事項を入力の場合、「ファイルを選択」をクリックし、助成金請求書のファイルを選んでください。



「通帳」エリアには、通帳のアップロードボックスがあります。右の「ファイルを選択」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。



最下部の「申請する」ボタンを押してください(作成途中で保存する場合は「一時保存する」ボタンを押下)。注意のメッセージボックスが立ち上がりますので、内容を確認のうえ「申請する」ボタンを押してください。



請求書・通帳をアップロードいただいてから実際の支払いまでは、入力内容に不備がある等の問題がなければ、おおむね1か月程度でお振込みいたします。