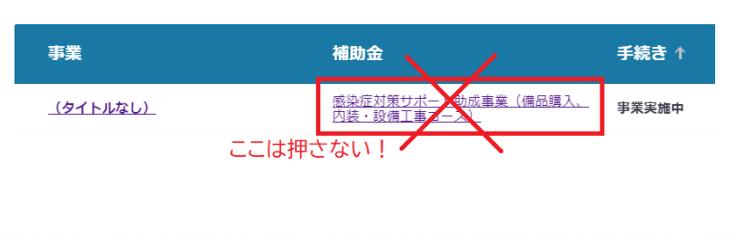


(1)マイページにアクセス	
<p>jGrants にログインし、マイページを開きます。マイページの「詳細な検索条件を開く」をクリックし、「補助金名」に「感染症対策サポート助成事業(備品購入、内装・設備工事コース)」と入力し検索してください。</p>	
<p>申請履歴が表示されます。「感染症対策サポート助成事業 (備品購入、内装・設備工事コース)」の左の「(タイトルなし)」をクリックしてください。</p>	
<p><b>【注意】「補助金」の列の「感染症対策サポート助成事業 (備品購入、内装・設備工事コース)」のリンクは押さないでください。再び交付申請のフォームに進んでしまいます。</b></p>	
<p>事業の詳細が表示され、今回の申請について「採択通知済み」と表示されます。</p>	
<p>最下部まで進むと、「辞退・中止・変更フォーム」「実績報告フォーム」が表示されます。上の「辞退・中止・変更フォーム」の「申請する」ボタンを押します。</p>	

「法人名／屋号」などの基本情報が自動入力されています。「担当者メールアドレス」欄については修正が可能ですので、必要に応じて修正してください。

○ 辞退届 / 中止承認申請書 / 変更届の提出 (アップロード)

法人名 / 屋号  
OOOOO

法人番号 / 事業登録番号  
OOOOO

担当氏名 (注)  
OOOOO

担当者名 (名)  
OOOOO

担当者メールアドレス  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.co.jp

アットマークを正しい形式で入力してください

【事務の手引き】記載のページから様式をダウンロードし、入力・保存のうえ下のボックスからアップロードしてください (Word/PDF形式)。

必須 Word/PDF形式

ファイルを選択

あらかじめ採択事業者様用のページで入手し作成した変更届をアップロードボックスに格納し、「申請する」ボタンを押します。

【事務の手引き】記載のページから様式をダウンロードし、入力・保存のうえ下のボックスからアップロードしてください (Word/PDF形式)。

Word/PDF形式  
変更届 .docx

ファイルを選択

申請する

一時保存する