

令和7年度
事業環境変化に対応した経営基盤強化事業
助成金（一般コース）

電子申請マニュアル

～プレ申請～

Jグランツ

[事業者サイト](#)

2026年 2月 5日
事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 事務局

【注意】電子申請にあたり、国が運営する事業者向け共通認証システム「GビズID」と補助金ポータルサイト「J Grants」を使用します。

(0) GビズIDプライムを取得する

J Grantsを使用するには、GビズIDプライムを取得する必要があります。国（デジタル庁）が運営するGビズIDのウェブサイト (<https://gbiz-id.go.jp/top/>) にアクセスし、取得の手続きをお取りください。

アカウントの種類

GビズIDには、GビズIDプライム、GビズIDメンバー、GビズIDエントリーという3種類のアカウントがあります。まずはGビズIDプライムがおすすめです。アカウントを作成すれば、行政サービスを全て利用することができ、また従業員用のアカウントを簡単に作成できます。利用可能な行政サービスについての詳細は[行政サービス一覧](#)をご覧ください。

	アカウント種別	利用可能な行政サービス	アカウントの作成方法
法人代表者 個人事業主	プライム	すべて	審査を行って作成 ※時間がかかる場合があります
従業員	メンバー	制限あり（小）	プライムによる作成
誰でも	エントリー	制限あり（大）	審査を行わず作成

アカウントの作成



GビズIDエントリーでは、オンライン申請のみが選択可能です。

GビズIDプライムでは、事業区分・マイナンバーカードの保有状況等により、オンライン申請と書類申請の、2つの申請方法をご用意しております。

どちらの申請方法が選択可能かは、申請者の状況によって異なりますので、以下の「GビズIDアカウントの作成をはじめる」ボタンから、申請アカウント・申請方式の判別に進んでください。

[GビズIDアカウントの作成をはじめる](#)

《ご注意ください》

GビズIDは国（デジタル庁）が提供するシステムのため、取得方法のご質問は公社でお答えができません。まずはGビズIDのWEBサイトを精読いただいたうえで、GビズIDのヘルプデスクにお問い合わせください。

GビズIDヘルプデスク：0570-023-797

〔受付時間〕9：00～17：00（土・日・祝日、年末年始を除く）

<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>

(1) J Grants にログイン

J Grants URL (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>)

① J Grants トップページ右上にある「ログイン」をクリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

J Grants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API **ログイン**

ネットでいつでも！ 補助金申請

J Grantsとは

デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。
24時間365日、手続きができます。

補助金を探す

補助金を探しやすい

24時間申請できる

申請状況がわかる

② GビズIDの案内画面が表示されます。「GビズIDでログインする」をクリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

J Grants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API **ログイン**

ログイン

J Grantsから補助金の申請を行うにはGビズIDの取得が必要です。あらかじめご用意をお願いします。

- GビズIDとは、法人又は個人事業主の方が各種行政サービスを電子申請頂く際にご利用いただけるログインアカウントです。
- J Grants利用可能なGビズIDの種別 [詳細を見る](#)

GビズIDプライム（法人等の代表者アカウント）
GビズIDメンバー（組織の従業員用アカウントとしてプライムが許可したアカウント）

GビズIDでログインする GビズIDを取得する

(2) 助成金を選ぶ

- ① ログイン後、改めてトップ画面が表示されますので、メインメニューから「[補助金を探す](#)」をクリックします。



- ② 検索ウィンドウに「[事業環境変化](#)」と入力して「[検索](#)」をクリックします。



- ③ 「[事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金\(一般コース\)【令和〇年度第〇回】](#)」が表示されます。



(3) 申請する

- ① 「[事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金\(一般コース\)【令和〇年度第〇回】](#)」をクリックします。

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金(一般コース)【令和〇年度第〇回】	8,000,000円	茨城県/栃木県/群馬県/ 埼玉県/千葉県/東京都/ 神奈川県/山梨県	従業員の制約なし	202〇年〇月1日～ 202〇年〇月14日

- ② 説明のページが表示されます。一番下までスクロールし、「[申請する](#)」をクリックしてください。
- ※申請にあたり必ず「[重要なお知らせ](#)」及び「[募集要項](#)」をお読みください。
 - ※申請には「[申請書](#)」及び「[誓約書](#)」が必要です。あらかじめご用意ください。
 - ※「[申請書](#)」及び「[誓約書](#)」は、[公社HPよりダウンロード](#)してください。

事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金（一般コース） 【令和〇年度】第〇回

概要

補助金のキャッチコピー

物価高騰などに創意工夫で強みを伸ばし、立ち向かう企業を応援

補助金のサマリー

※令和7年度「～中小企業・小規模企業向け～事業環境変化に対応した経営基盤強化事業（一般コース）」の申請書を、必ずご使用ください。
 ※令和6年度「新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業(経営改善計画策定による経営基盤強化支援)(一般コース)」の申請書は、使用できません。

■目的・概要

コロナ後の需要回復や消費者ニーズを捉えた経営基盤の強化に向け、各社がこれまで実施してきた事業をさらに深化・発展させる取組を支援します。取組前、取組後にはアドバイザーから専門的な助言を受けることも可能です。

■助成対象者

申請要件を満たす東京都内で事業を行う中小企業者（個人事業主を含む）

■助成対象経費

既存事業を深化・発展させる計画を作成した場合に、審査で認められた経費

■助成対象期間

交付決定日から最大1年間

■申請受付期間

令和〇年〇月1日（〇）9時～ 令和〇年〇月14日（〇）16時

■交付決定日

令和〇年〇月下旬予定

■問合せ先

東京都中小企業振興公社 事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 事務局
 TEL：03-4446-2560

■参照URL（申請書を以下よりダウンロードできます）

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyو/kankyo-ippan/index.html>

補助金上限額

8,000,000円

補助率

助成対象と認められる経費の2/3以内

募集名

対象地域

アクション

募集名

対象地域

対象地域詳細

募集期間

事業終了期限

[申請する](#)

令和〇年度第〇回
一般フレ申請フォーム

令和〇年度一般第〇回

茨城県 / 栃木県 /
群馬県 / 埼玉県 /
千葉県 / 東京都 /
神奈川県 / 山梨
県

東京都外での実施の場合
は、東京都内に登記簿上
の本店のある場合に限る

202〇/〇/01 09:00
～
202〇/〇/14 16:00

期限なし

(3) 申請する

③ 申請のページが表示されます。

申請

申請先情報

補助金名 事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】
申請フォーム名 令和〇年度第〇回_一般プレ申請フォーム

④ 入力フォームに各種情報を入力してください。なお、一部内容については**GビズIDに登録されている情報が自動で入力（赤枠）**されています。
「必須入力項目」（青枠）は必ず入力してください。入力しないと申請ができません。

プレ入力登録内容を変更等の必要のある場合は、「GビズID」サイトにて編集を行ってください

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。
なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「GビズID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [GビズID](#)

・事業形態

「法人」又は「個人事業主」を選択してください

事業形態

必須項目は必ず入力してください

・法人名/屋号

(法人)「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

法人名/屋号

必須 法人名/屋号 (カナ)

法人番号/事業者識別番号

・本社所在地

(法人)「履歴事項全部証明書」記載の本店所在地をご入力ください
(個人) 居住地をご入力ください

必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所 (郵便番号)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (建物名)

・代表者

代表者名/個人事業主氏名 (姓)

代表者名/個人事業主氏名 (名)

代表者名/個人事業主氏名のフリガナをご入力ください

必須 代表者名/個人事業主氏名 (セイ)

必須 代表者名/個人事業主氏名 (メイ)

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

必須 代表者電話番号

必須 代表者メールアドレス

(3) 申請する

・資本金
(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の資本金をご入力ください
(個人) 数字の「0」をご入力ください

必須項目は必ず入力してください

必須 資本金 (単位: 円)

・従業員数
パート・アルバイトは除いた人数をご入力ください

必須 従業員数

・主たる業種

必須 売上高構成比の最も高い事業の業種を選択してください

申請担当者

必須項目は必ず入力してください

・担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されていますので、必要に応じて修正してください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「GビズID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [GビズID](#)

必須 連絡先郵便番号

必須 連絡先住所 (都道府県)

必須 連絡先住所 (市区町村)

必須 連絡先住所 (番地等)

連絡先住所 (建物名等)

日中連絡が取れる担当者をご入力ください (原則、自社の社員・店舗の従業員を担当者としてください)

必須 担当者氏名 (姓)

必須 担当者氏名 (名)

担当者氏名のフリガナをご入力ください

必須 担当者氏名 (セイ)

必須 担当者氏名 (メイ)

必須 会社部署名/部署名

担当者役職

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

必須 連絡先電話番号

必須 担当者メールアドレス

(3) 申請する

本事業を実施する場所

・実施場所名称
本事業を実施する場所の名称をご入力ください

必須項目は必ず入力してください

必須 実施場所名称

・実施場所所在地
本事業を実施する場所の所在地をご入力ください

必須 実施場所所在地（郵便番号）

必須 実施場所所在地（都道府県）

都道府県を選択してください

必須 実施場所所在地（市区町村）

必須 実施場所所在地（番地等）

実施場所所在地（建物名等）

⑤ 各種データをアップロードします。

右の「**ファイルを選択**」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。

※「**ファイルを選択**」にアップロードできるファイルは1件（16MBまで）です。

※アップデートの際には、「**添付書類に関する注意事項**」を必ずお読みください。

添付書類に関する注意事項

- ① 申請に際し、文字化けやデータ破損がないか、必ずご確認ください。
- ② 提出するファイル名は「法人名(屋号)_提出書類名_提出日付」としてください。提出書類が複数の場合は、ファイル名の後に①、②…と番号を付けてください。
例：履歴事項全部証明書を2025年5月10日に提出する場合のファイル名
【法人名(屋号)_履歴事項全部証明書_20250510】
【法人名(屋号)_履歴事項全部証明書①_20250510】
【法人名(屋号)_履歴事項全部証明書②_20250510】
- ③ 提出資料のファイルの保存形式は、申請様式は必ずxls又はxlsxとしてください。その他添付書類は画像（JPG、JPEG、PNG）又はPDFを推奨します。スマートフォン等で撮影した写真も提出可能ですが、細かな文字が読み取れない場合、再提出を求める場合があります。鮮明な写真をご用意ください。
なお、iPhone / iPad（iOS 11以降）をお使いの場合、画像のファイル標準形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」が標準となっています。この形式では提出データとして使用することはできませんので、以下の方法により、「JPEG」形式の画像データを準備し、ご提出ください。
（方法①）iPhone / iPad 設定 > カメラ > フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更し、書類を撮影
（方法②）iPhone / iPad 設定 > カメラ > 設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更し、書類を撮影
- ④ 1つの提出書類が複数ファイルに分かれ、提出欄が不足する場合は事務局までご相談ください。

申請時必要書類

・申請様式及び必要書類を提出してください。

本事業（一般コース）は、賃金引上げ計画を申請することはできません。
最新版の助成金申請書でご提出をお願いいたします。

1.申請様式【公社様式】

公社HPよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ提出してください
本事業（一般コース）以外の申請書を提出した場合、不採択となります。
本事業（一般コース）以外の申請書を使用しないように特にご注意ください。

必須 申請様式【公社様式】

必須書類をアップロードしてください

ファイルを選択

2.誓約書

公社HPよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ提出してください

必須 反社会的勢力排除に関する誓約書

必須書類をアップロードしてください

ファイルを選択

必須 助成金申請に関する誓約書

必須書類をアップロードしてください

ファイルを選択

(3) 申請する

- ⑥ 「同意事項」について「☒」を右に、「同意確認事項」についてはどちらかをクリックし、必要事項を入力／アップロードしたら「申請する」をクリックしてください。
いったん申請するとjGrants上で取り下げができませんので注意してください。

同意事項

必須 利用規約に同意する

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

必須 個人情報の取扱いについて

当会社では、「個人情報保護指針」に基づき、個人情報を収集、管理及び利用いたします。
また、指針に定める利用目的以外には、原則として利用しません。
詳しくは下記のリンクから指針をご確認ください。
<https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html>

同意確認事項

必須 手続サクサクプロジェクトへの参加のお願い

同意します

同意しません

本申請においてご提供いただいた以下の情報について、東京都のデータ収集に同意いただいた場合は、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金等の交付手続等の際、データ入力を省略可能とするほか、口座情報の記載や通帳の写し等の添付、口座情報確認作業等を不要とする「手続サクサクプロジェクト」によるワンスオンリーの取組として利用させていただきます。

参加を希望される方は、「同意します」にチェックをお願いします。

【東京都が収集・利用する情報】

- 事業者基本情報（事業者識別番号（法人番号、事業主管理番号）、商号又は名称もしくは氏名、代表者職・氏名、所在地又は住所地、代表者電話番号）
- 申請担当者の連絡先（部署名、連絡先郵便番号、連絡先住所、連絡先電話番号）
- 振込口座情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人）



- ⑦ 申請が完了すると下の画像がでるので、「OK」をクリックしてください。



(4) 申請内容を確認する

- ① マイページをクリックし、「申請履歴」までスクロールします。申請一覧に補助金名と手続きの進行状況が表示されています。
※下図の「事業」列は「[\(タイトルなし\)](#)」となっていますが、特に問題ありませんので、そのままお進みください。

マイページ

申請した事業を検索

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
(タイトルなし)	事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】	経営展開サポート 事業_フレ申請		

- ② 「[\(タイトルなし\)](#)」をクリックすると、今回の申請にあたり使用した申請フォームの名称、申請の進行状況、申請完了日時が表示されます。

事業の詳細

補助金	事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】
事業	
手続き	令和〇年度第〇回_一般フレ申請

- ③ 「[事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金\(一般コース\)【令和〇年度第〇回】](#)」をクリックすると、詳しい申請内容を確認することができます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】	申請済み	2020年〇月10日 13:45		

(4) 申請内容を確認する

- ④「[事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金\(一般コース\)【令和〇年度第〇回】](#)」をクリックすると申請された内容が以下のように表示されます。

申請

申請先情報

補助金名 事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】
申請フォーム名 令和〇年度第〇回_一般プレ申請フォーム

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。
なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「GビジネスID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [GビジネスID](#)

・事業形態

「法」は「個人事業主」を選択してください

事業形態

法人

・法人名/屋号

(法人)「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

法人名/屋号

株式会社東京

法人名/屋号 (カナ)

カブシキガイシャトウキョウ

法人番号/事業者識別番号

11111111111111

・本社所在地

(法人)「履歴事項全部証明書」記載の本店所在地をご入力ください
(個人) 居住地をご入力ください

本社所在地/印鑑署名登録住所 (郵便番号)

1000001

本社所在地/印鑑署名登録住所 (都道府県)

東京都

本社所在地/印鑑署名登録住所 (市区町村)

千代田区

本社所在地/印鑑署名登録住所 (番地等)

内神田2-5-7

本社所在地/印鑑署名登録住所 (建物名)

AKビル7F

・代表者

代表者/個人事業主 (姓)

東京

代表者/個人事業主 (名)

太郎

代表者名/個人事業主氏名のフリガナをご入力ください

代表者/個人事業主 (セイ)

トウキョウ

代表者/個人事業主 (メイ)

タロウ

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

代表者電話番号

000-0000-0000

代表者メールアドレス

abcd@efg.hji.com

(5) 【書類審査通過者のみ】申請フォームの入力、申請

書類審査通過者におかれましては、別途「申請フォームの入力」及び「申請フォームでの申請」を行っていただきます。申請フォームのURL等は、書類審査通過者宛にご案内いたします。

提出書類の詳細は、募集要項「7 申請」の「(3) 申請に必要な書類」をご確認ください。

※申請フォームイメージ

申請

申請先情報

補助金名 事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】
申請フォーム名 令和〇年度第〇回_一般申請フォーム

申請時必要書類

・申請様式及び必要書類を提出してください。

必須 1. 「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」

- 法人：発行後3ヶ月以内の「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」
 個人：「開業・廃業等届出書」

提出書類をチェックしてください

必須 「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」 / 「開業・廃業等届出書」

ファイルを選択

必須 2. 納税証明書（証明書として提出可能な直近年度分）

- 法人：「法人事業税納税証明書」【都税】
 法人：「法人都民税納税証明書」【都税】
 個人（事業税課税の方）：「個人事業税納税証明書」【都税】
 個人（住民税課税の方）：「住民税納税証明書」【市区町村】
 個人（事業税非課税の方）：「所得税納税証明書（その1）」【国税】
 個人（住民税非課税の方）：「住民税非課税証明書」【市区町村】

提出書類をチェックしてください

必須 ①法人／個人（事業税課税の方）／個人（事業税非課税の方）納税証明書1

ファイルを選択

必須 ②法人／個人（住民税課税の方）／個人（住民税非課税の方）納税証明書2

ファイルを選択

必須 3. 確定申告書又は決算書

- 法人：「決算書【損益計算書】」
 個人：「確定申告書 第一表」
 個人：「収支内訳表」又は「青色申告書決算書」

提出書類をチェックしてください。

- ・法人は1種類、個人は2種類の書類提出が必要となります。
 - ・以下の2期分の書類を提出してください。
 - ・直近分、申請様式に記入した売上高と対応する決算期分
- ※ファイルは、1事業年度分のファイルをZIP形式に圧縮する等により、各項目アップロードしてください。

(6) 採択（交付決定）

① 採択されるとその旨のメールが届きます。

補助金申請が採択通知済みになりました：（事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】）

15:14 (1時間前)

jGrants no-reply@jgrants-portal.go.jp
To: tokyo××@tokyo〇〇.ne.jp

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和7年度第〇回】
事業名称：
申請フォーム名：令和〇年度第〇回_一般申請フォーム

URL：（[該当の事業詳細画面URL](#)）

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

※審査の結果、申請が期待に添いかねる場合には、不採択となり、その旨のメールが届きます。

② マイページ上の当該申請の申請状況が「採択通知済み」となります。「[交付決定通知.pdf](#)」をクリックすると、交付決定通知書が表示されます。

事業の詳細

補助金	事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】
事業	
手続き	経営基盤強化事業_交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
事業環境変化に対応した経営基盤強化事業 助成金（一般コース）【令和〇年度第〇回】	通知済み	2020年〇月10日 13:45	文面表示	交付決定通知.pdf

※交付決定について

交付決定通知書に記載の金額は、申請内容に基づき審査を行った結果、助成の対象とできる上限額を決定したものであり、事業完了後の最終的な助成金交付額（支払額）を決定・保証するものではありません。助成予定額は上限額であり、実際の助成金額は事業が完了した後の検査によって確定し、助成金確定通知書によって通知します。検査の結果、「助成対象外経費は除外されること」などにより、助成予定額から減額になることがあります。