

令和6年度
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業
助成金（一般コース）

電子申請マニュアル

～交付申請～

jGrants

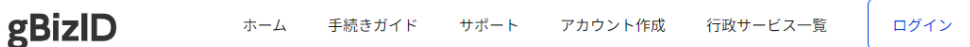
事業者サイト

2024年 4月 1日
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 事務局

【注意】電子申請にあたり、国が運営する事業者向け共通認証システム「gBizID」と補助金ポータルサイト「jGrants (jグランツ)」を使用します。

(0) gBizIDプライムを取得する

jGrantsを使用するには、gBizIDプライムを取得する必要があります。国（デジタル庁）が運営するgBizIDのウェブサイト (<https://gbiz-id.go.jp/top/>) にアクセスし、取得の手続きをお取りください。



gBizIDで行政サービスへの ログインをかんたんに

G Biz IDは、1つのID・パスワードで
様々な行政サービスにログインできるサービスです。

[gBizIDを作成](#)

gBizIDには3種類のタイプがありますが、jGrantsを利用するのに必要なのは「[gBizIDプライム](#)」です。

gBizIDプライム作成

gBizIDプライムでは事業区分・マイナンバーカードの保有状況等により申請方法を2つご用意しております。

 <p>発行まで1週間程度 書類郵送申請</p> <p>お申込みいただける方 <u>個人事業主・法人の代表者</u></p> <p>お手続きに必要なもの gBizIDの申請書と必要書類を郵送の上、 審査を経てアカウント登録を行います。</p>	 <p>即時発行 オンライン申請</p> <p>お申込みいただける方 <u>個人事業主の方</u></p> <p>お手続きに必要なもの マイナンバーカードとスマートフォンを ご用意いただきオンラインにて申請を行います。</p>
--	--

《ご注意ください》

gBizIDは国（デジタル庁）が提供するシステムのため、取得方法のご質問は公社でお答えができません。まずはgBizIDのWEBサイトを精読いただいたうえで、gBizIDのヘルプデスクにお問い合わせください。

gBizIDヘルプデスク：0570-023-797

〔受付時間〕9：00～17：00（土・日・祝日、年末年始を除く）

<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>

(1) jGrnats にログイン

jGrants URL (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>)

① jGrantsトップページ右上にある「ログイン」をクリックします。



② gBizIDの案内画面が表示されます。「G BizIDでログインする」をクリックします。

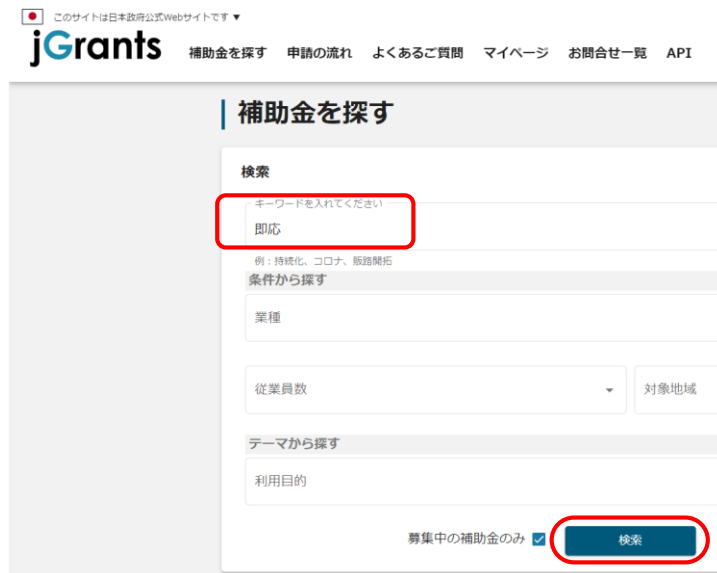


(2) 助成金を選ぶ

- ① ログイン後、改めてトップ画面が表示されますので、メインメニューから「[補助金を探す](#)」をクリックします。



- ② 検索ウィンドウに「[即応](#)」と入力して「[検索](#)」をクリックします。



- ③ 「[新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金\(一般コース\)【令和6年度第〇回】](#)」が表示されます。



(3) 申請する

- ① [「新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金\(一般コース\)【令和6年度第〇回】」](#) をクリックします。

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金(一般コース)【令和6年度第〇回】	8,000,000円	茨城県/栃木県/群馬県/ 埼玉県/千葉県/東京都/ 神奈川県/山梨県	従業員の制約なし	2024年4月1日～ 2024年4月15日

- ② 説明のページが表示されます。一番下までスクロールし、「申請する」をクリックしてください。
※申請にあたり必ず「募集要項」をお読みください。
※申請には「申請書」及び添付書類（スキャンデータ）が必要です。あらかじめご用意ください。
※「申請書」は公社HPよりダウンロードしてください。

新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】

概要

補助金のキャッチコピー

物価高騰などに創意工夫で強みを伸ばし、立ち向かう企業を応援

補助金のサマリー

■ 目的・概要

コロナ後の需要回復や消費者ニーズを捉えた経営基盤の強化に向け、各社がこれまで実施してきた事業をさらに深化・発展させる取組を支援します。取組前、取組後にはアドバイザーから専門的な助言を受けることも可能です。

■ 助成対象者

申請要件を満たす東京都内で事業を行う中小企業者（個人事業主を含む）

■ 助成対象経費

既存事業を深化・発展させる計画を作成した場合に、審査で認められた経費

■ 助成対象期間

交付決定日から最大1年間

■ 申請受付期間

令和6年4月1日（月）～ 令和6年4月15日（月）

■ 交付決定日

令和6年6月下旬予定

■ 問合せ先

東京都中小企業振興公社 事業戦略部 経営戦略課
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 事務局
TEL：03-4446-2560

■ 参照URL（申請書を以下よりダウンロードできます）

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業_申請フォーム

申請する

(3) 申請する

③ 申請のページが表示されます。

申請

申請先情報

補助金名	新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】
申請フォーム名	新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業_申請フォーム

④ 入力フォームに各種情報を入力してください。なお、一部内容についてはgBizIDに登録されている情報が自動で入力（赤枠）されています。
「必須入力項目」（青枠）は必ず入力してください。入力しないと申請ができません。

事業者基本情報

プレ入力登録内容を変更等の必要のある場合は、「gBizID」サイトにて編集を行ってください

gBizID等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「gBizID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [gBizID](#)

・事業形態

「法人」又は「個人事業主」を選択してください

事業形態

・法人名/屋号

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

法人名/屋号

法人名/屋号 (カナ)

・本社所在地

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の本店所在地をご入力ください
(個人) 居住地をご入力ください

必須項目は必ず入力してください

必須 本社所在地/印鑑登録証明書住所 (郵便番号)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)

都道府県を選択してください

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (建物名)

・代表者

代表者名/個人事業主氏名 (姓)

代表者名/個人事業主氏名 (名)

代表者名/個人事業主氏名のフリガナをご入力ください

必須 代表者名/個人事業主氏名 (セイ)

必須 代表者名/個人事業主氏名 (メイ)

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

必須 代表者電話番号

必須 代表者メールアドレス

(3) 申請する

・資本金
(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の資本金をご入力ください
(個人) 数字の「0」をご入力ください

必須項目は必ず入力してください

必須 資本金 (単位:円)

・従業員数
パート・アルバイトは除いた人数をご入力ください

必須 従業員数

・主たる業種

必須 売上高構成比の最も高い事業の業種を選択してください

申請担当者

プレ入力登録内容を変更等の必要のある場合は、「gBizID」サイトにて編集を行ってください

・担当者の連絡先

gBizIDアカウント利用者情報がプレ入力されていますので、必要に応じて修正してください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「gBizID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [gBizID](#)

連絡先郵便番号

連絡先住所 (都道府県)

都道府県を選択してください

連絡先住所 (市区町村)

連絡先住所 (番地等)

連絡先住所 (建物名等)

日中連絡が取れる担当者をご入力ください (原則、自社の社員・店舗の従業員を担当者としてください)

担当者氏名 (姓)

担当者氏名 (名)

担当者氏名のフリガナをご入力ください

必須 担当者氏名 (セイ)

必須 担当者氏名 (メイ)

必須 会社部署名/部署名

担当者役職

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

必須 連絡先電話番号

必須 担当者メールアドレス

(3) 申請する

本事業を実施する場所

・実施場所名称
本事業を実施する場所の名称をご入力ください

必須項目は必ず入力してください

必須 実施場所名称

・実施場所所在地
本事業を実施する場所の所在地をご入力ください

必須 実施場所所在地（郵便番号）

必須 実施場所所在地（都道府県）

都道府県を選択してください

必須 実施場所所在地（市区町村）

必須 実施場所所在地（番地等）

必須 実施場所所在地（建物名等）

- ⑤ 初めに提出書類にチェックを入れてください。
次に各種データをアップロードします。
右の「**ファイルを選択**」をクリックするとダイアログボックスが開くので、アップロードしたいデータを選んでください。
※「**ファイルを選択**」にアップロードできるファイルは1件（16MBまで）です。

申請時必要書類

・申請様式及び必要書類を提出してください。

1.申請様式【会社様式】
会社HPよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ提出してください

必須 申請様式【会社様式】

ファイルを選択

必須 2.「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」

法人：発行後3ヶ月以内の「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」

個人：「開業・廃業等届出書」

提出書類をチェックしてください

提出書類をチェックしてください

必須 「履歴事項全部証明書（登記簿謄本）」／「開業・廃業等届出書」

ファイルを選択

必須書類をアップロードしてください

(3) 申請する

必須 3.納税証明書（証明書として提出可能な直近年度分）

- 法人：「法人事業税納税証明書」【都税】
- 法人：「法人住民税納税証明書」【都税】
- 個人（事業税課税の方）：「個人事業税納税証明書」【都税】
- 個人（住民税課税の方）：「住民税納税証明書」【市区町村】
- 個人（事業税非課税の方）：「所得税納税証明書（その1）」【国税】
- 個人（住民税非課税の方）：「住民税非課税証明書」【市区町村】

提出書類をチェックしてください

提出書類をチェックしてください

必須 ①法人／個人（事業税課税の方）／個人（事業税非課税の方）納税証明書 1

ファイルを選択

必須 ②法人／個人（住民税課税の方）／個人（住民税非課税の方）納税証明書 2

ファイルを選択

必須 4.確定申告書又は決算書

- 法人：「決算書【損益計算書】」
- 法人：「税務署の受付印のある別表1」又は「受信通知（メール詳細）」
- 個人：「確定申告書 第一表」
- 個人：「収支内訳表」又は「青色申告書決算書」
- 個人：「税務署の受付印」又は「受信通知（メール詳細）」

提出書類をチェックしてください

提出書類をチェックしてください。

- ・法人は2種類、個人は3種類の書類提出が必要となります。
- ・以下の2部分の書類を提出してください。
- ・直近分、申請様式に記入した売上高と対応する決算期分

※ファイルは、1事業年度分のファイルをZIP形式に圧縮する等により、各項目アップロードしてください。

必須 ①直近分の書類

ファイルを選択

②申請様式に記入した売上高と対応する決算期分の書類

ファイルを選択

※申請書 5.決算状況（要件確認）の申請要件にて「要件a」を選択した場合は必須

5.見積書・カタログ等、6.図面（設計図、平面図等）、7.特許証、特許等公報等
8.展示会出展要項、9.ECサイトの出店要項、10.別途公社が指定する資料

上記を必要書類として提出する場合は、それぞれの項目ごとにアップロードしてください。

11.誓約書

必須 反社会的勢力排除に関する誓約書

ファイルを選択

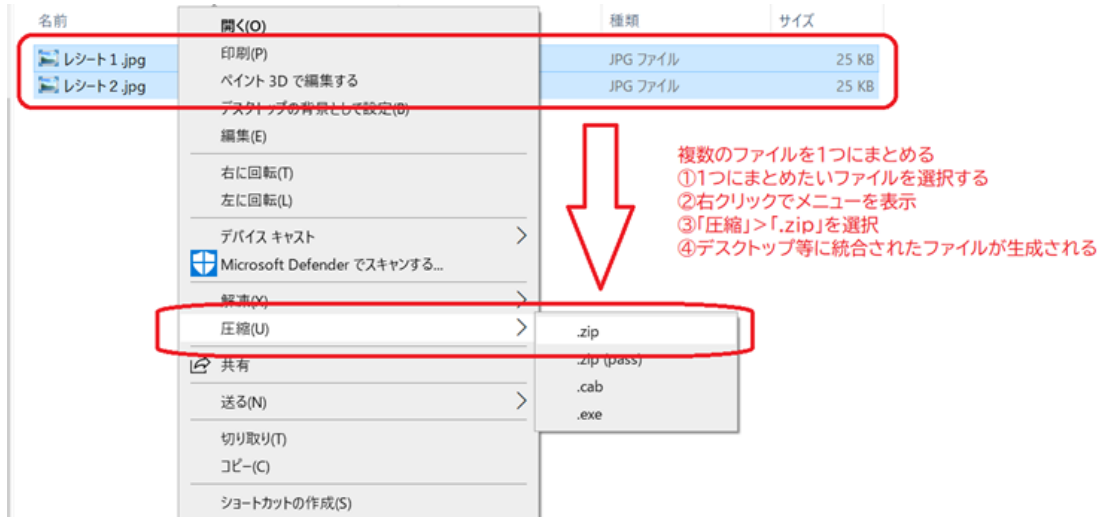
必須 助成金申請に関する誓約書

ファイルを選択

必須書類をアップロードしてください

(3) 申請する

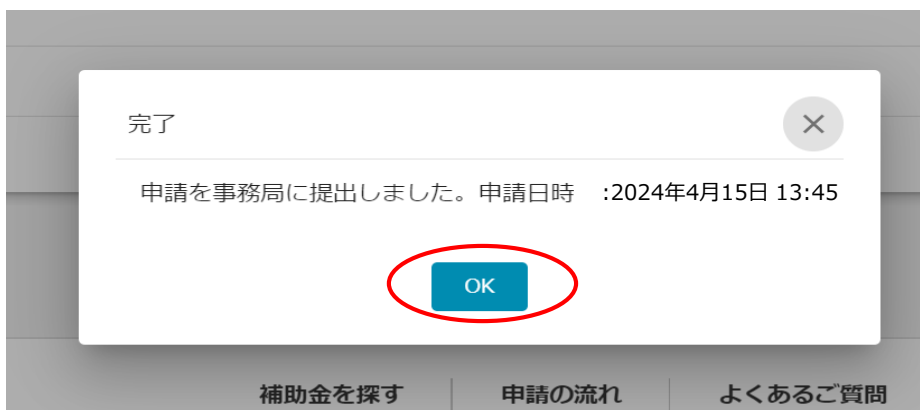
- ⑥ データが複数個にわたる場合は、**zipファイル**にとりまとめてアップロードしてください。
※下図の方法はwindows10がインストールされた一般的なパソコンによるものです。事業者様により使用しているパソコンが異なるため、zip化を含めパソコンの操作方法について会社ではご案内ができません。ご了承ください。
※本申請の場合は、**4.確定申告書又は決算書**のアップロードの際に必要となります。



- ⑦ 「利用規約」の「はい」をクリックし、必要事項を入力／アップロードしたら「申請する」をクリックしてください。いったん申請するとjGrants上で取り下げができませんので注意してください。



- ⑧ 申請が完了すると下の画像がでるので、「OK」をクリックしてください。



(4) 申請内容を確認する

- ① マイページをクリックし、「申請履歴」までスクロールします。申請一覧に補助金名と手続きの進行状況が表示されています。
※下図の「事業」列は「[\(タイトルなし\)](#)」となっていますが、特に問題ありませんので、そのままお進みください。

マイページ

申請した事業を検索

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
(タイトルなし)	新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金 (一般コース) 【令和6年度第〇回】	経営展開サポート事業_交付申請		

- ② 「[\(タイトルなし\)](#)」をクリックすると、今回の申請にあたり使用した申請フォームの名称、申請の進行状況、申請完了日時が表示されます。

事業の詳細

補助金	新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金 (一般コース) 【令和6年度第〇回】
事業	
手続き	経営展開サポート事業_交付申請

- ③ 「[新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金\(一般コース\)【令和6年度第〇回】](#)」をクリックすると、詳しい申請内容を確認することができます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金 (一般コース) 【令和6年度第〇回】	申請済み	2024年4月15日 13:45		

(4) 申請内容を確認する

- ④ 「[新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金\(一般コース\)【令和6年度第〇回】](#)」をクリックすると申請された内容が以下のように表示されます。

申請

申請先情報

補助金名 新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】
申請フォーム名 新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業_申請フォーム

事業者基本情報

gBizID等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。

なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「gBizID」サイトで編集を行ってください。

⇒ [gBizID](#)

・事業形態

「法人」又は「個人事業主」を選択してください

個人事業主

・法人名/屋号

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の会社名をご入力ください
(個人) 入力不要です

株式会社東京

カフシキガイシャトウキョウ

・本社所在地

(法人) 「履歴事項全部証明書」記載の本店所在地をご入力ください
(個人) 居住地をご入力ください

必須 1000001

東京都

都道府県を選択してください

千代田区

内神田2-5-7

AKBビル7F

・代表者

東京

太郎

代表者名/個人事業主氏名のフリガナをご入力ください

必須 トウキョウ

必須 タロウ

日中繋がる電話番号及びメールアドレスをご入力ください

必須 090-1234-5678

必須 akiba-tokyo@gmail.com

(5) 採択（交付決定）

① 採択されるとその旨のメールが届きます。

補助金申請が採択通知済みになりました：（新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】）

15:14 (1時間前)

jGrants no-reply@jgrants-portal.go.jp
To: tokyo××@tokyo〇〇.ne.jp

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。
jGrantsにログインして、審査業務を行ってください。

補助金名：新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】

事業名称：

申請フォーム名：新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業_申請フォーム

URL: (該当の事業詳細画面URL)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

※書類不足、不備の場合には、不受理となり、その旨のメールが届きます。

※審査の結果、申請が期待に添いかねる場合には、不採択となり、その旨のメールが届きます。

② マイページ上の当該申請の申請状況が「採択通知済み」となります。「[交付決定通知.pdf](#)」をクリックすると、交付決定通知書が表示されます。

事業の詳細

補助金

[新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】](#)

事業

手続き

経営展開サポート事業_交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第〇回】	通知済み	2024年4月15日 13:45	文面表示	交付決定通知.pdf

※交付決定について

交付決定通知書に記載の金額は、申請内容に基づき審査を行った結果、助成の対象とできる上限額を決定したものであり、事業完了後の最終的な助成金交付額（支払額）を決定・保証するものではありません。助成予定額は上限額であり、実際の助成金額は事業が完了した後の検査によって確定し、助成金確定通知書によって通知します。検査の結果、「助成対象外経費は除外されること」などにより、助成予定額から減額になることがあります。